

RESOLUCIÓ per la qual s'obre convocatòria per a la selecció de centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya dependents del Departament d'Educació i Formació Professional, que formen part dels consorcis de mobilitat KA121 i KA131 del Departament d'Educació i Formació Professional, per tal que l'alumnat i el professorat d'ensenyaments professionals facin estades formatives en empreses, entitats o centres educatius d'altres països durant el curs acadèmic 2024-2025.

El Departament d'Educació i Formació Professional, amb l'objectiu d'incorporar la dimensió europea als ensenyaments professionals i de millorar les competències professionals d'alumnes i professorat, apropant-los a la realitat socioeconòmica d'altres països, i amb l'objectiu d'aconseguir que un 5% de l'alumnat de formació professional hagi fet una mobilitat a l'estranger l'any 2025, considera oportú dur a terme accions que permetin fer estades formatives en empreses, entitats o centres educatius estrangers.

Aquestes accions es duen a terme en el marc de projectes de cooperació transnacional que el Departament d'Educació i Formació Professional promou i gestiona, en l'àmbit dels ensenyaments, i en el marc de programes i iniciatives de la Unió Europea. Aquests projectes representen una iniciativa de primer ordre per a la millora de la qualitat dels ensenyaments i tenen per objectiu últim promocionar programes de formació amb empreses d'altres països, entre d'altres.

La Recomanació del Consell, de 24 de novembre de 2020, sobre l'educació i formació professionals (EFP) per a la competitivitat sostenible, l'equitat social i la resiliència, promou els sistemes europeus d'EFP en un context internacional, de manera que siguin una referència mundial per a l'alumnat de formació professional. La Comissió Europea, primer en Osnabrück (novembre, 2020), i després en la Cimera Social de Porto (maig, 2021), i més recentment, el 15 de novembre de 2023, va publicar una proposta de Recomanació del Consell "*Europe on the Move – learning mobility opportunities for everyone*", on a l'Annex II recomana augmentar al 12% el percentatge de mobilitat per a l'alumnat de Formació Professional fins a 2030 (originalment, el 8% per a 2025).

El Reglament (UE) núm. 2021/817, del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021 crea el nou programa Erasmus+ per a l'educació i la formació, la joventut i l'esport, amb vigència durant el període 2021-2027.

El Departament d'Educació i Formació Professional, en el marc de les seves competències i conscient dels beneficis de la mobilitat formativa sobre les persones, empreses, centres educatius i el conjunt del sistema educatiu, fa servir els instruments europeus existents i, per tant, contribueix a l'extensió i consolidació de l'espai europeu de formació. En aquest sentit, el reconeixement de la formació adquirida en el marc d'una mobilitat formativa de qualitat es considera un aspecte essencial d'aquestes experiències.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment,

Resolc:

Obrir una convocatòria per seleccionar centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya dependents del Departament d'Educació i Formació Professional, que formen part

dels consorcis de mobilitat KA121 i KA131 del Departament d'Educació i Formació Professional, per tal que l'alumnat i el professorat d'ensenyaments professionals facin estades formatives en empreses, entitats o centres educatius d'altres països durant el curs acadèmic 2024-2025.

Aquesta convocatòria de selecció es regeix per les bases que consten a l'annex 1 d'aquesta resolució.

El director general de Formació Professional

Annex 1

Bases

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar la participació per part de l'alumnat i professorat de centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya dependents del Departament d'Educació i Formació Professional que cursen o que imparteixen formació professional inicial, programes de formació i inserció, o cicles d'arts plàstiques i disseny, de les estades formatives en empreses, entitats o centres educatius ubicats en altres països.

Aquestes estades formatives tenen les finalitats següents:

Per a l'alumnat:

- a) Completar les competències professionals que s'assoleixen en el centre educatiu, mitjançant l'adquisició de resultats d'aprenentatge corresponents al perfil professional de l'alumnat.
- b) Augment de l'ocupabilitat i millora de les perspectives professionals.
- c) Major sentit de la iniciativa i esperit emprenedor.
- d) Millora de l'autocapacitació i de l'autoestima.
- e) Millora del coneixement de llengües estrangeres i de les competències digitals.
- f) Major sensibilització intercultural, participació més activa en la societat i millora de les interaccions positives amb persones de diferents orígens.
- g) Major sensibilització davant el projecte europeu i els valors de la UE.
- h) Major motivació per a participar en futures activitats de formació o educació (formal/ no formal) després del període de mobilitat a l'estranger.

Per al professorat:

- a) Millora de les competències vinculades als seus perfils professionals.
- b) Millor enteniment de les pràctiques, les polítiques i els sistemes educatius, de formació o de treball en l'àmbit de la joventut dels diferents països.
- c) Intercanvi de bones pràctiques, promovent l'ús de mètodes i tecnologies pedagògiques noves i innovadores.
- d) Connectar amb els homòlegs a l'estranger per desenvolupar activitats comunes i reforçar-ne la cooperació entre institucions.
- e) Major capacitat de provocar canvis en termes de modernització i obertura internacional dins de les pròpies organitzacions educatives.
- f) Millor enteniment de les interconnexions entre l'educació formal i la no formal, la formació professional i el mercat de treball, respectivament.
- g) Major enteniment i capacitat de resposta a tota mena de diversitat, com per exemple, la diversitat social, ètnica, lingüística, cultural i de gènere, així com a la diversitat de capacitats.
- h) Major capacitat d'abordar les necessitats de les persones amb menys oportunitats.
- i) Major suport a les activitats de mobilitat de l'alumnat i major promoció d'aquestes activitats.
- j) Majors oportunitats de desenvolupament professional.
- k) Millora del coneixement de llengües estrangeres i de les competències digitals.
- l) Major motivació i satisfacció en el treball quotidià.

2. Període d'execució de les actuacions

El període d'execució de les actuacions previstes en aquesta convocatòria de selecció de centres s'inicia l'1 de gener de 2025 i finalitza en el cas de KA131 a data 31/08/26 i en el cas de KA121 a data 31/08/25 (prorrogable a 31/05/26).

3. Característiques de les activitats

3.1 Projectes d'alumnat de grau mitjà i PFI

- a) Mobilitats de curta durada (20 a 89 dies, no inclosos els dies de viatge)
- b) Mobilitats de llarga durada (90 dies a 365 dies, no inclosos els dies de viatge)

En ambdós tipus d'activitat són elegibles fer visita preparatòria i/o acompanyament de l'alumnat.

3.2 Projectes d'alumnat de grau superior

- a) Mobilitats curta durada (20 a 30 dies, no inclosos els dies de viatge)
- b) Mobilitats de llarga durada (2 a 12 mesos, no inclosos els dies de viatge)

3.3 Mobilitats en grup d'alumnat (novetat a partir del curs 2024-2025)

a) Mobilitats en grup d'alumnat de grau mitjà i PFI

Les mobilitats en grup consistiran en estades d'aprenentatge juntament amb alumnat del centre d'acollida estranger (VET). Han de ser activitats de mobilitat combinada, amb un component presencial i un virtual obligatori.

La mobilitat inclou 4 participants acompanyats per un professor/a del centre educatiu d'origen. La durada de les activitats presencials oscil·larà entre 2 i 10 dies (no inclosos els dies de viatge).

b) Mobilitats en grup d'alumnat de grau superior

Un programa intensiu combinat (BIP) constitueix un projecte en el qual un grup d'estudiants realitza una mobilitat física a l'estranger de curta durada combinada amb un component virtual obligatori, en la modalitat d'estudis. El projecte haurà de reunir els participants en línia per treballar de manera col·lectiva i simultània en tasques específiques de rellevància pels resultats del projecte.

El BIP emprà mètodes innovadors d'aprenentatge i ensenyament, incloent-hi l'ús de la cooperació en línia i/o l'aprenentatge basat en reptes. La planificació del component virtual serà un requisit indispensable.

El BIP haurà de comptar amb 15 participants, sense incloure el personal docent o de formació que participi en l'execució del programa. La durada de les activitats presencials oscil·larà entre 5 i 10 dies.

Aquest projecte BIP ha de ser desenvolupat i executat per, almenys, 3 institucions d'educació superior d'almenys 3 estats membres i tercers països associats al programa. Totes les

institucions han d'estar acreditades amb la carta ECHE. S'haurà de planificar una guia docent que contempli, com a mínim, 3 ECTS pel seu reconeixement.

El BIP té una dotació econòmica de 6.000 €. Aquest import està destinat a cobrir les despeses relacionades amb la preparació, disseny, desenvolupament, implementació i seguiment del projecte, i execució de les activitats virtuals, així com la gestió i coordinació general.

3.4 Projectes de professorat de grau mitjà i PFI

Les estades formatives seran per realitzar aprenentatge per observació o cursos i formació (les taxes dels quals estaran incloses fins a un màxim de 80 €/dia, i un total de 800 €). La durada serà de 2 a 10 dies (inclosos els dies de viatge).

3.5 Projectes de professorat de grau superior

Les estades formatives seran per realitzar aprenentatge per observació o cursos i formació (les taxes dels quals no estaran incloses). La durada serà de 2 a 10 dies (inclosos els dies de viatge).

A més a més de la mobilitat física, totes les activitats de mobilitat d'alumnat i professorat poden combinar-se amb activitats virtuals.

4. Centres educatius destinataris

4.1 Poden participar en aquesta convocatòria els centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya dependents del Departament d'Educació i Formació Professional, que formen part dels consorcis de mobilitat KA121 i KA131 del Departament d'Educació i Formació Professional, i en els quals s'imparteixen cicles formatius de formació professional inicial, cicles d'ensenyaments esportius, d'arts plàstiques i disseny o programes de formació i inserció.

4.2 Els centres han de seleccionar professorat o alumnat en aquests ensenyaments que vulguin fer estades formatives en empreses, entitats o centres educatius d'altres països, i que tinguin coneixements d'un nivell adequat (es recomana un nivell B1) de conversa d'anglès i/o de l'idioma del país on es durà a terme l'activitat sol·licitada.

4.3 El nivell adequat de coneixement de l'idioma de l'alumnat i del professorat el determina l'equip docent del centre, d'acord amb el perfil professional i les característiques de l'estada formativa.

4.4 Els centres han de crear una convocatòria interna de selecció d'alumnat participant seguint els principis del programa Erasmus+:

- El procés de selecció de participants ha de ser just, equitatiu, transparent, coherent i quedar documentat.
- Els criteris de selecció han de ser públics.
- Ha de respectar els principis de no discriminació i igualtat d'oportunitats.
- Ha d'existir un procediment per a presentar al·legacions i ser públic.

El Departament d'Educació i Formació Professional ha elaborat una guia amb directrius perquè aquest procediment de selecció de participants sigui de qualitat.

4.5 Els centres han de seleccionar el professorat mitjançant els criteris establerts en aquesta convocatòria.

5. Requisits dels centres educatius

Els centres seleccionats han de realitzar les estades formatives preferiblement durant el curs acadèmic 2024-2025 i han de reunir els següents requisits:

- El professorat i l'alumnat participant d'ensenyaments professionals, en qualsevol de les modalitats que preveu el programa Erasmus+ 2021-2027, ha de formar part d'un centre educatiu de titularitat de la Generalitat de Catalunya dependent del Departament d'Educació i Formació Professional, que formi part dels consorcis de mobilitat KA121 o KA131 del Departament d'Educació i Formació Professional.
- La representació legal (directora o director) de la institució educativa de formació professional ha de disposar de signatura digital de representació jurídica.
- El professorat participant ha de disposar de signatura digital.
- Els centres que sol·liciten participar seleccionen professorat amb atribucions docents als cicles formatius de formació professional inicial, cicles d'ensenyaments esportius, d'arts plàstiques i disseny, o programes de formació i inserció, o bé, membres l'equip directiu del centre durant el curs 2024-2025.
- Les estades formatives s'han de dur a terme en centres educatius, institucions, empreses o entitats d'altres països, preferentment de la Unió Europea.
- Les estades formatives han de tenir una durada mínima no inferior a l'especificada a la guia del programa Erasmus+ 2021-2027.
- Les estades formatives de pràctiques han de tenir una durada màxima segons el que preveu l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol (DOGC núm. 6928, de 5.8.2015), de la formació en centres de treball.
- Les estades formatives de pràctiques també poden fer-se en una empresa o entitat en la modalitat de formació professional en alternança dual, d'acord amb la Resolució EDU/2085/2020, de 20 d'agost (DOGC núm. 8210, de 26.8.2020), i el document per a l'organització i gestió dels centres, vigent en el curs de realització de l'estada formativa.
- En estades formatives d'alumnat i de professorat de cicles formatius de grau superior, el centre ha d'acreditar que disposa de la carta ECHE.
- Els centres poden demanar diferents estades formatives, però un mateix participant només pot demanar una única estada formativa. En cas de duplicitat de sol·licituds, només es tindrà en compte l'última enviada.
- Els centres poden demanar estades per professorat amb la condició d'enviar un únic participant per destinació.
- Les estades formatives de professorat són assignades al centre educatiu. En el supòsit que el professorat canviï de centre, l'ajut perdria la seva vigència.
- Es concediran, en primer lloc, les estades formatives que es duguin a terme en països de la Unió Europea, i, posteriorment, les de nivell internacional.
- L'ús d'una organització de suport està limitat a tasques d'assessorament, assistència o serveis tècnics. Les tasques fonamentals per a la gestió del projecte no poden externalitzar-se i han d'executar-se des del centre educatiu. Caldrà tenir signat un contracte entre centre i organització on s'especifiquin aquestes funcions.
- La sol·licitud de les estades formatives de professorat han d'anar en consonància amb el Pla d'internalització del centre.

6. Sol·licitud i termini de presentació

6.1 Els centres han de presentar la sol·licitud de participació en la convocatòria de manera telemàtica, mitjançant l'accés a l'aplicació de sol·licitud MFlex, ubicada a la Intranet-Portal de centre i seguint les indicacions que allà s'estableixen.

6.2 Els centres disposen d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució a la Intranet-Portal de centre, per presentar la seva sol·licitud.

6.3 El centre educatiu ha d'emplenar i enviar el formulari de sol·licitud, al qual ha d'annexar la documentació que especifica el mateix formulari i que es detalla en la base 6.

6.4 Únicament s'acceptaran les sol·licituds presentades per la via telemàtica habilitada.

Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de selecció s'han de realitzar exclusivament per via electrònica, en el marc que estableix l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

7. Documentació

Els centres educatius han de presentar, juntament amb la sol·licitud, la documentació que es detalla a continuació:

- Un full de barem per cadascun dels consorcis (KA121- Consorci de Formació Professional / KA131-Consorci d'Educació Superior), tant per a l'alumnat com per al professorat, que ha d'estar emplenat i signat electrònicament per la direcció.

8. Puntuació i criteris de selecció

La puntuació màxima de valoració és de 15 punts. Els centres s'ordenen per barem tenint en compte els següents criteris:

8.1 Criteris d'adjudicació de projectes i estades formatives d'alumnat

8.1.1 Estada formativa de pràctiques

a) Nombre d'alumnat matriculat al centre en el nivell educatiu corresponent (CFGM i PFI, CFGS) en el moment de la sol·licitud, d'acord amb les dades que consten a la base de dades del Registre d'alumnes (RALC): fins a un màxim de 5 punts.

- Entre 1 i 100 alumnes matriculats: 1 punt
- Entre 101 i 200 alumnes matriculats: 2 punts
- Entre 201 i 300 alumnes matriculats: 3 punts
- Entre 301 i 400 alumnes matriculats: 4 punts
- 400 o més alumnes matriculats: 5 punts

b) Participació i/o sol·licitud de participació en programes d'innovació pedagògica d'ensenyaments professionals (EMPRESAFP, ACTIVAFP, INNOVAFP, ORIENTAFP,

EMPRENFP, FUTURAFP, FP DUAL, MOBILITAT FP, PROJECTE DE QUALITAT I MILLORA d'FP): fins a un màxim de 5 punts.

- Si el centre ha participat o ha sol·licitat la participació en 1 programa: 1 punt
- Si el centre ha participat o ha sol·licitat la participació en 2 programes: 2 punts
- Si el centre ha participat o ha sol·licitat la participació en 3 programes: 3 punts
- Si el centre ha participat o ha sol·licitat la participació en 4 programes: 4 punts
- Si el centre ha participat o ha sol·licitat la participació en 5 o més programes: 5 punts

c) Grau d'execució de les estades formatives que s'hagin sol·licitat en el projecte anterior tancat: un màxim de 5 punts. Per grau d'execució s'entén que han gastat totes les beques que van demanar en la convocatòria del projecte anterior tancat.

- Execució del 95-100%: 5 punts
- Execució entre 80-94%: 2,5 punts
- Execució entre 50-79%: 1 punt

No comptaran com a no executades les estades formatives que els centres no hagin pogut dur a terme i que hagin comunicat a la Direcció General de Formació Professional amb temps suficient (com a data límit, s'ha de fer la renúncia abans d'entrar als últims 6 mesos de la finalització del projecte) per reassignar-les a un altre centre educatiu.

En cas que el percentatge d'execució resulti en un valor amb decimals, s'aplicaran les lleis d'arrodoniment estàndard per a determinar la xifra final.

En cas d'excedent de fons o de renúncia d'estades formatives per part d'algun participant, es podran assignar estades formatives seguint l'ordenació per barem.

En el cas de les estades d'alumnat del consorci de mobilitat de grau superior (KA131), es puntuaran i concediran primer totes les estades d'alumnat de llarga durada (de 2 a 12 mesos). Si amb les estades de llarga durada no s'esgoten els fons concedits pel projecte, puntuaran i concediran les estades de curta durada que hagin sol·licitat els centres.

Les estades es concedeixen en rondes d'assignació segons puntuació obtinguda en l'establiment del barem.

8.1.2 Estada formativa en grup

a) KA121

a.1) Objectius i descripció del projecte (màxim 5 punts)

Per redactar aquest apartat, cal que descriguis el projecte de manera clara i detallada, establint objectius ben definits i alineats amb els propòsits de la mobilitat. Assegura't que els objectius segueixin el criteri SMART: específics (clarament definits), mesurables (amb indicadors que permetin avaluar-los), assolibles (realistes dins del context del projecte), rellevants (alineats amb els propòsits d'una mobilitat en grup) i amb un temps definit (amb terminis concrets). L'extensió màxima d'aquest apartat és de 5000 caràcters.

A. Descripció del projecte i objectius

Explica breument en què consisteix el projecte, destacant els seus objectius principals i com aquests estan alineats amb els propòsits de la mobilitat. Els objectius han de ser concrets i fàcils de mesurar.

B. Adequació i innovació

Justifica de quina manera el projecte és innovador i com contribueix als objectius generals del programa. Destaca els elements nous o de valor afegit que introdueix i la seva rellevància en el context de la mobilitat.

C. Beneficis per als participants

Defineix de forma específica quins beneficis poden esperar els participants en termes de millora de competències professionals i personals, relacionant-los amb els objectius formatius i professionals de la mobilitat.

a.2) Metodologia i resultats (màxim 5 punts)

Per redactar aquest apartat, cal que exposis de manera clara i estructurada la metodologia que s'aplicarà durant el projecte per assegurar un aprenentatge efectiu i adaptat a les necessitats dels participants. Aquest inclou tant la descripció de les tècniques docents com els mecanismes d'avaluació que permetran mesurar els resultats i l'impacte de l'experiència. També és necessari definir com es farà la transferència de coneixements, de manera que l'impacte del projecte pugui beneficiar tant els participants com el centre i la comunitat educativa. L'extensió màxima d'aquest apartat és de 5000 caràcters.

A. Metodologia d'ensenyament i aprenentatge

Explica com s'estructura la metodologia de treball i assegura't que s'adapta a les necessitats de l'alumnat, incloent-hi tècniques actives i rellevants per a la Formació Professional. La metodologia ha de ser ben definida i orientada a facilitar l'aprenentatge.

B. Mecanismes d'avaluació dels resultats

Defineix clarament els mecanismes que faràs servir per avaluar els resultats d'aprenentatge. Afegeix indicadors específics que permetin mesurar tant l'aprenentatge com l'impacte del projecte.

C. Impacte esperat i transferència de coneixements

Describeix l'impacte esperat del projecte, tant per als participants com per al centre, i especifica el pla de transferència de coneixements que permetrà compartir l'experiència i els aprenentatges adquirits.

b) KA131 (BIP)

b.1) Objectius i descripció del projecte (màxim 5 punts)

En aquest apartat es demana una descripció clara i completa del projecte, amb un enfocament especial en els objectius que es volen assolir. Aquests objectius han de ser SMART: específics (clarament definits), mesurables (amb indicadors que permetin avaluar-los), assolibles (realistes dins del context del projecte), rellevants (alineats amb els propòsits d'una mobilitat

BIP) i amb un temps definit (amb terminis concrets). Això permet garantir que el projecte té un enfocament ben estructurat i fàcil d'avaluar. A més, la descripció ha d'incloure l'estructura del programa, el valor afegit que aporta als participants i una identificació clara del públic destinatari. També és important posar en relleu els aspectes innovadors de la proposta, que fan que el projecte aportï una experiència d'aprenentatge única i enriquidora. L'extensió màxima d'aquest apartat és de 5000 caràcters.

A. Descripció del projecte

Explica detalladament en què consisteix el projecte, incloent-hi els objectius, l'estructura del programa, el públic destinatari i el valor afegit que aporta. La descripció ha de ser comprensible i prou detallada per oferir una visió clara de la proposta, garantint que el lector pugui entendre'n l'abast i els beneficis previstos.

B. Claredat i rellevància dels objectius

Defineix els objectius del projecte i assegura't que estiguin alineats amb els propòsits específics d'un BIP, que inclouen la combinació de sessions virtuals i presencials. Detalla com aquests objectius aporten un valor afegit al projecte i de quina manera beneficien els participants.

C. Innovació i valor afegit

Explica els aspectes innovadors de la proposta i justifica com aquests aspectes suposen un benefici per als participants. Aprofundeix en les novetats que aporta aquest projecte respecte a altres programes, destacant el valor diferencial que aquesta mobilitat ofereix.

b.2) Metodologia i resultats (màxim 5 punts)

Aquest apartat està dedicat a descriure com s'aplicarà la metodologia d'aprenentatge durant la mobilitat BIP, posant especial èmfasi en la combinació de sessions virtuals i presencials per aconseguir una experiència educativa completa. És fonamental especificar com es promourà la col·laboració entre els participants per garantir un aprenentatge eficaç. A més, es demana que s'estableixin els resultats esperats del projecte, no només pel que fa a l'impacte directe en els participants, sinó també en el centre d'enviament, a través de la millora de la docència o la realització d'altres projectes futurs. Es valoraran les mesures d'avaluació i seguiment dels resultats, per tal d'assegurar que el projecte és aplicable i sostenible en el temps. L'extensió màxima d'aquest apartat és de 5000 caràcters.

A. Metodologia del programa

Describeix la metodologia d'aprenentatge del projecte, detallant com es combina la realització de sessions virtuals i presencials per oferir una experiència completa i integrada als participants. Explica com es facilitarà una col·laboració efectiva entre els participants i assegura't que la metodologia estigui orientada a complir els objectius establerts.

B. Resultats esperats

Defineix els resultats esperats, destacant l'impacte tant en els participants com en el centre d'enviament. Explica com aquests resultats seran aplicables a la millora de la docència, en futures activitats o en altres projectes. Inclou mesures d'avaluació i seguiment que permetin valorar l'assoliment dels objectius i garantir que l'impacte del projecte es pugui avaluar de manera concreta i mesurable.

8.2 Criteris d'adjudicació de projectes i estades formatives de professorat

La puntuació màxima de valoració és de 20 punts. El personal participant s'ordena per barem tenint en compte els següents criteris:

a) Nombre de professorat que consta en el claustre durant el curs 2024-2025 i que imparteix estudis en qualsevol de les modalitats d'ensenyaments professionals que preveu el programa Erasmus+ 2021-2027: fins a un màxim de 4 punts.

- D'1 a 50 professors: 1 punt
- De 51 a 75 professors: 2 punts
- De 76 a 100 professors: 3 punts
- Més de 100 professors: 4 punts

b) Participació del centre i/o sol·licitud de participació en programes d'innovació pedagògica d'ensenyaments professionals (EMPRESAFP, ACTIVAFP, INNOVAFP, ORIENTAFP, EMPRENFP, FUTURAFP, FP DUAL, MOBILITAT FP, PROJECTE DE QUALITAT I MILLORA d'FP): fins a un màxim de 5 punts.

- Si el centre ha participat o ha sol·licitat la participació en 1 programa: 1 punt
- Si el centre ha participat o ha sol·licitat la participació en 2 programes: 2 punts
- Si el centre ha participat o ha sol·licitat la participació en 3 programes: 3 punts
- Si el centre ha participat o ha sol·licitat la participació en 4 programes: 4 punts
- Si el centre ha participat o ha sol·licitat la participació en 5 o més programes: 5 punts

c) Mèrits personals: fins a un màxim de 6 punts.

c.1) Nivell d'anglès del professorat que participa: fins a un màxim de 3 punts.

- 0,5 punts pel nivell B1
- 1 punt pel nivell B2
- 2 punts pel nivell C1
- 3 punts pel nivell C2

Només es comptabilitza el certificat de nivell més elevat.

c.2) Altres idiomes oficials de la Unió Europea (exclòs el castellà): fins a un màxim de 2 punts.

- 1 punt per cada certificat B2 o superior per idioma

Només es comptabilitza el certificat de nivell més elevat.

El nivell d'idioma s'acredita segons la Resolució ENS/2480/2017, de 20 d'octubre, dels títols i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació.

c.3) Càrrec unipersonal de coordinador/a de mobilitat: 1 punt.

Les estades formatives es concedeixen segons la puntuació obtinguda en l'establiment del barem.

d) Grau d'execució de les estades formatives de professorat que el centre ha sol·licitat en el projecte anterior tancat: fins a un màxim de 5 punts. Per grau d'execució s'entén que han gaudit de la beca que van demanar en la convocatòria del projecte anterior tancat.

- Execució del 95-100%: 5 punts
- Execució entre 80-94%: 2,5 punts
- Execució entre 50-79%: 1 punt

En el cas de les estades de professorat, tant de KA121 com de KA131, es puntuaran i concediran primer totes les estades de professorat que no hagi gaudit o tingui pendent de gaudir una estada amb els consorcis del Departament d'Educació i Formació Professional. Si amb aquestes estades no s'esgoten els fons concedits pel projecte, es puntuaran i concediran les estades de la resta de professorat que hagin sol·licitat estades en els projectes anteriors.

No comptaran com a no executades les estades formatives que el professorat no hagi pogut dur a terme i que hagi comunicat a la Direcció General de Formació Professional amb temps suficient (com a data límit, s'ha de fer la renúncia abans d'entrar als últims 4 mesos de la finalització del projecte) per reassignar-les a un altre participant.

En cas d'excedent de fons o de renúncia d'estades formatives per part d'algun participant, es podran assignar estades formatives seguint l'ordenació per barem.

8.3 En cas d'empat, s'utilitza el criteri d'ordenació dels candidats per nom. D'acord amb la Resolució PRE/714/2024, de 7 de març, per la qual es dona publicitat del resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos de selecció de l'any 2024, la lletra que determina aquesta ordenació és la "U".

8.4 Llista d'espera

Després del procés d'adjudicació, es generarà una llista d'espera amb els participants que, tot i haver complert amb els requisits i criteris establerts, no hagin obtingut una plaça en el projecte Erasmus+. En cas que algun dels participants inicialment seleccionats renunciï a aquest finançament, els participants en la llista d'espera seran notificats en l'ordre d'aquesta llista.

9. Comissió de valoració

9.1 Per avaluar les sol·licituds presentades pels centres, es constitueix la comissió de valoració i selecció de centres integrada pels membres detallats a continuació, o les persones que designin:

- La persona titular de la Subdirecció de Programes i Projectes, o en qui delegui, que actua com a president/a de la comissió.
- La persona titular de la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació, o en qui delegui.
- La persona responsable del Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals, o en qui delegui.
- La persona responsable del Programa de mobilitat formativa i cooperació europea i internacional en els ensenyaments professionals del Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals, o en qui delegui.
- Un tècnic o tècnica del Programa de mobilitat formativa i cooperació europea i internacional en els ensenyaments professionals del Servei de Programes i Projectes de Foment dels

Ensenyaments Professionals, o en qui delegui, que actua com a secretari o secretària de la comissió.

9.2 La comissió de valoració i selecció verifica el compliment dels requisits de participació, puntua i ordena les sol·licituds de participació d'acord amb els criteris de valoració establerts en la base 7.

9.3 La resolució es publica a la intranet - Portal de centre.

9.4 La comissió de valoració es regeix per la normativa prevista per als òrgans col·legiats. Així mateix, els seus membres es troben sotmesos a les causes d'abstenció i recusació que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10. Resolució de la convocatòria

10.1 Un cop reunida la comissió de valoració, la Subdirecció de Programes i Projectes publica a la Intranet - Portal de centre la llista provisional de centres seleccionats.

10.2 Els centres poden presentar al·legacions a la llista provisional des de l'endemà de la publicació a la Intranet - Portal de centre i per un període de 5 dies hàbils.

10.3 La Direcció General de Formació Professional resol aquesta convocatòria en un termini màxim de 15 dies, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la Intranet - Portal de centre. La Resolució contindrà els centres admesos, els no admesos i els exclosos.

10.4. Amb la publicació, a la intranet - Portal de centre, es considera feta la notificació corresponent als centres interessats, als efectes del que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Assignació de recursos

11.1 L'ajuda que rebran els centres educatius, tant a alumnat com a professorat de KA121 i de KA131, estarà destinada a l'allotjament, la manutenció i el viatge fins al país de destinació. El centre rebrà la quantitat per a cada participant que s'estableix en les taules que publica el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE). Aquesta assignació econòmica es calcula en funció de les taules de les tarifes aplicables corresponents als projectes de KA121 i KA131 en marxa (recollides a l'annex 3 del Conveni de subvenció del Programa ERASMUS+ per a cada projecte signat amb el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

11.2 Projectes d'alumnat de grau mitjà i PFI

L'assignació econòmica per a les estades de pràctiques de tipus Erasmus+ (VET) per a la convocatòria del curs 2024-2025 es calcula d'acord amb l'Annex 3 "Tarifes aplicables" del Conveni de subvenció del programa Erasmus+ de la Comissió Europea.

L'ajut concedit es determina de l'import resultant de:

- Viatge: és un import fix segons taules de l'Annex 3 que s'extreu segons la distància entre centre d'origen i el lloc de destinació.

- Suport individual: és un import fix en funció del país de destinació i de la durada de l'estada en dies. S'inclou tota la duració del període d'estada i els dies de viatge.
- Suport organitzatiu: s'assigna un import de 125,00 € per cada participant per contribuir a les despeses d'organització de la mobilitat. El centre pot destinar aquest import a preparació lingüística extra, seguiment per part del professorat i/o a qualsevol altra actuació que consideri necessària per organitzar la mobilitat.

11.3 Projectes d'alumnat de grau superior

L'assignació econòmica per les estades de pràctiques de tipus Erasmus+ (HE) per a la convocatòria del curs 2024-2025 es calcula amb l'Annex 3 "Tarifes aplicables" del Conveni de subvenció del programa Erasmus+ de la Comissió Europea.

L'ajut concedit es pot dividir en:

a) Mobilitats curta durada (20 a 30 dies). L'import es determina per la suma de:

- Suport individual: es calcula de la durada de l'estada en dies. S'inclou tota la duració del període d'estada i els dies de viatge. En funció del tipus d'estada (estudis/pràctiques) l'import varia.
- Suport organitzatiu: s'assigna un import de 125,00 € per cada participant per contribuir a les despeses d'organització de la mobilitat. El centre pot destinar aquest import a preparació lingüística extra, seguiment per part del professorat i/o a qualsevol altra actuació que consideri necessària per organitzar la mobilitat.

b) Mobilitats de llarga durada (2 a 12 mesos). L'import es determina per la suma de:

- Suport individual: és un import fix en funció del país de destinació i de la durada de l'estada per mes. En funció del tipus d'estada (d'estudis/pràctiques) l'import varia.
- Suport organitzatiu: s'assigna un import de 125,00 € per cada participant per contribuir a les despeses d'organització de la mobilitat. El centre pot destinar aquest import a preparació lingüística extra, seguiment per part del professorat i/o a qualsevol altra actuació que consideri necessària per organitzar la mobilitat.

11.4 Projectes de professorat de grau mitjà i PFI

L'assignació econòmica per les estades de professorat de tipus Erasmus+ (VET) per a la convocatòria del curs 2024-2025 es calcula amb l'Annex 3 "Tarifes aplicables" del Conveni de subvenció del programa Erasmus+ de la Comissió Europea.

L'ajut concedit es pot dividir en:

a) Assignació econòmica de professorat per estades d'aprenentatge per observació.

L'ajut concedit es determina de l'import resultant de:

- Viatge: és un import fix segons taules de l'Annex 3 del Conveni de subvenció del programa Erasmus+, que s'extreu segons la distància entre centre d'origen i el lloc de destinació.
- Suport individual: és un import fix en funció del país de destinació i de la durada de l'estada en dies. S'inclou tota la duració del període d'estada i els dies de viatge. Es calcula tenint en compte les taules de l'Annex 3 esmentat.
- Suport organitzatiu: s'assigna un import de 125,00 € per cada participant per contribuir a les despeses d'organització de la mobilitat. El centre pot destinar aquest import a preparació lingüística extra, i/o a qualsevol altra actuació que consideri necessària per organitzar la mobilitat.

b) Assignació econòmica de professorat per estades de cursos i formació.

L'ajut concedit es determina de l'import resultant de:

- Viatge: és un import fix segons taules de l'Annex 3 del Conveni de subvenció del programa Erasmus+, que s'extreu segons la distància entre centre d'origen i el lloc de destinació.
- Suport individual: és un import fix en funció del país de destinació i de la durada de l'estada en dies. S'inclou tota la duració del període d'estada i els dies de viatge. Es calcula tenint en compte les taules de l'Annex 3 esmentat.
- Suport organitzatiu: s'assigna un import de 125,00 € per cada participant per contribuir a les despeses d'organització de la mobilitat. El centre pot destinar aquest import a preparació lingüística extra, i/o a qualsevol altra actuació que consideri necessària per organitzar la mobilitat.
- Taxes del curs: les taxes de matrícula subvencionables es limitaran a un màxim de 10 dies per participant i de 80 euros per dia. L'elecció dels cursos i la formació és responsabilitat dels sol·licitants.

11.5 Projectes de professorat de grau superior

L'assignació econòmica per les estades de professorat de tipus Erasmus+ (HE) per a la convocatòria del curs 2024-2025 es calcula d'acord amb l'Annex 3 "Tarifes aplicables" del Conveni de subvenció del programa Erasmus+ de la Comissió Europea.

L'ajut concedit es determina de l'import resultant de:

- Viatge: és un import fix segons taules de l'Annex 3 que s'extreu segons la distància entre centre d'origen i el lloc de destinació.
- Suport individual: és un import fix en funció del país de destinació i de la durada de l'estada en dies. S'inclou tota la duració del període d'estada i els dies de viatge.
- Suport organitzatiu: s'assigna un import de 125,00 € per cada participant per contribuir a les despeses d'organització de la mobilitat. El centre pot destinar aquest import a preparació lingüística extra, i/o a qualsevol altra actuació que consideri necessària per organitzar la mobilitat.

Alumnat participant amb menys oportunitats

- KA131 (Grau superior): La mobilitat d'estudiants de llarga durada amb menys oportunitats presenta una ajuda addicional a l'import bàsic del suport individual de 250 € al mes.
- KA121 (Grau mitjà i/o PFI): Els estudiants en mobilitat física de curta durada reben una ajuda addicional al suport individual bàsic, que ascendeix a 100 € en el cas d'una activitat de mobilitat física amb una durada d'entre cinc i catorze dies, i a 150 €, quan la durada sigui d'entre quinze i trenta dies.

Viatge ecològic

Sempre que es realitzin tant el viatge d'anada com el de tornada en transport ecològic (aquell que utilitza mitjans de transport amb baixes emissions en el tram principal del trajecte, per exemple, l'autobús, el tren o l'automòbil compartit) es concedeix una ajuda addicional de 50 € i fins a un màxim de 4 dies addicionals dels dies de la durada del viatge. Per tal d'acreditar-ho, el centre haurà de presentar una declaració responsable en el moment de la sol·licitud.

12. Obligacions dels centres

Un cop seleccionats, els centres es comprometen al compliment de les obligacions següents:

- Les estades han de complir els criteris generals d'elegibilitat del programa Erasmus+.

- Fer ús de les estades que els hi han estat concedides, i de no ser així, comunicar la seva renúncia amb l'antelació suficient perquè aquests recursos puguin ser assignats a altres participants.
- Informar de les estades formatives, mitjançant l'aplicatiu corresponent via Moodle, on es recullen les dades dels participants, la durada de les activitats i les organitzacions d'acollida. És recomanable introduir les dades dels participants tres setmanes abans d'iniciar la mobilitat.
- Disposar de la documentació Erasmus degudament emplenada, datada i signada (conveni, acord d'aprenentatge, i d'altres) segons les directrius marcades per l'Agència Nacional i la Comissió Europea. Fer tramesa al Departament d'Educació i Formació Professional de la documentació que s'indica.
- Demanar les assegurances obligatòries corresponents (assegurança de responsabilitat civil i d'accidents, assegurança mèdica i assegurança de viatge). El centre haurà d'enviar les dades de l'alumnat/professorat tres setmanes abans d'iniciar la mobilitat per tal que siguin inclosos en la pòlissa d'assegurança de viatge i responsabilitat civil i d'accidents ja subscripta per la Generalitat de Catalunya. Les assegurances es gestionen a través de la Unitat Internacional, a excepció dels centres del Consorci d'Educació de Barcelona que hauran de tramitar les assegurances d'alumnat/professorat adreçant-se directament a aquest i els centres d'altres titularitats que s'hauran d'adreçar al titular corresponent.
- Que tota la documentació original relacionada amb l'assignació econòmica inclosa en l'apartat 12 serà custodiada i conservada en el centre durant un mínim de sis anys a partir de la data de liquidació final projecte, i posada a disposició dels organismes de control que ho sol·licitin.
- S'ha d'atorgar ple reconeixement al període de pràctiques dut a terme al país d'acollida. Per aquest motiu les hores de pràctiques han estat reconegudes com a part integrant del mòdul d'FCT de l'alumnat.
- Tots els participants han emplenat telemàticament l'enquesta final EU Survey.

13. Justificació de les actuacions

Per a la justificació d'aquesta actuació, els centres educatius hauran de presentar a la Direcció General de Formació Professional, la següent informació/documentació:

a) Documentació:

- En el cas d'alumnat KA121: Conveni de subvenció Erasmus+, esmena al conveni (si s'escau), acord d'aprenentatge, certificació de resultats/ document de mobilitat europass (DME), document probatori OLS, transferències realitzades al participant, relació de despeses, evidències del viatge d'anada i de tornada, pòlissa d'assegurances, acord de col·laboració Qbid, informe final Qbid, i informe del participant (EU Survey).
- En el cas d'alumnat KA131: Conveni de subvenció Erasmus+, esmena al conveni (si s'escau), acord d'aprenentatge i certificat de pràctiques, document probatori OLS, transferències realitzades al participant, relació de despeses, evidències del viatge d'anada i de tornada, pòlissa d'assegurances, acord de col·laboració Qbid, informe final Qbid, i informe del participant (EU Survey).
- En el cas de professorat: Conveni de subvenció Erasmus+, esmena al conveni (si s'escau), acord d'aprenentatge/ acord de mobilitat, certificació de resultats/ document de mobilitat europass (DME), transferències realitzades al participant, relació de despeses, evidències del

viatge d'anada i de tornada, pòlissa d'assegurances, factura o declaració emesa i signada pel proveïdor del curs, i informe del participant (EU Survey).

b) Declaració responsable del representant legal del centre educatiu conforme s'han complert els compromisos adquirits en ser seleccionats.

c) Una memòria d'actuació en finalitzar el curs acadèmic. La memòria d'actuació haurà d'incloure les activitats executades i els resultats obtinguts.

Aquesta documentació s'haurà de presentar en un termini màxim de trenta dies després d'haver-se finalitzat l'estada formativa.

14. Revocació

La revocació de la condició de centre participant per dur a terme estades formatives en empreses, entitats o centres educatius d'altres països durant el curs 2024-2025 comportarà la pèrdua dels recursos assignats a través d'aquesta Resolució.

15. Renúncies

15.1 Els centres seleccionats poden renunciar de forma expressa a participar en aquest programa/ actuació.

15.2 La renúncia comporta el reintegrament total de les quantitats o dels recursos que hagi pogut percebre el centre.

16. Verificació i seguiment de les actuacions

La Direcció General de Formació Professional farà el seguiment de les actuacions derivades d'aquesta convocatòria de selecció de centres.

17. Òrgans de control

Els centres han de proporcionar en tot moment la informació que els sigui requerida pel Departament d'Educació i Formació Professional i s'han de sotmetre a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

18. Informació i publicitat

D'acord amb el programa Erasmus+, els centres beneficiaris han de fer difusió de les activitats finançades. Per això:

- S'ha d'inserir el logotip del programa en tot el material utilitzat per a les actuacions relacionades amb l'assignació rebuda i per a la seva difusió.
- S'ha de fer servir el logotip acompanyat del text referent al cofinançament del programa per la Unió Europea.

L'Agència Nacional (SEPIE) facilita els emblemes i logos a la seva [web](#). Més informació respecte de la difusió dels projectes al següent [enllaç](#).