

PLA D'OBERTURA DE L'INS LES SALINES

En compliment de les [instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#) (per al desplegament del [Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021](#), aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020).

Segons aquestes instruccions el curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

El Departament es planteja, durant aquest període, un triple objectiu:

1. El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa que suposa una titulació (4t ESO, 2n de Batxillerat, 2n de cicles formatius professionals i artístics, adults i idiomes).
2. L'acompanyament tutorial i emocional de l'alumnat.
3. Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

CONSIDERACIONS GENERALS

Aquest Pla d'obertura afecta a totes les instal·lacions en que s'imparteixen habitualment classes.

Està aprovat pel Consell Escolar.

Notificat a la inspecció del Baix Llobregat.

Publicat a la web del centre.

L'horari de atenció serà de 9.30h a 13.30h i de 16.00h a 18.00h

L'assistència presencial, de l'alumnat, és voluntària i està adreçada, preferentment, a l'alumnat dels cursos terminals, **complint amb tots els requisits de seguretat**.

Podrà accedir a l'institut el personal del centre que, una vegada contestat el formulari de declaració responsable, no sigui considerat persona d'especial vulnerabilitat i compleixi amb els requisits per l'assistència. ([Annex 1](#))

Podran accedir a l'institut alumnes i familiars (en cas que siguin menors d'edat) amb cita prèvia que, una vegada lliurada la declaració responsable, compleixin amb els requisits per l'assistència. ([Annex 1](#))

A l'INS Les Salines, segons el calendari del curs 2019-2020 (que està penjat a la web des de l'inici del curs), durant el període d'aplicació d'aquest pla d'obertura, les classes lectives ja hauran acabat. Només queden com a tasques pendents de fer: classes de repàs i/o de reforç, les segones convocatòries o avaluacions extraordinàries, les reclamacions de notes i el lliurament de butlletins.

Totes aquestes accions es faran prioritàriament en format telemàtic. Excepte en els cursos finalistes que s'haurà de lliurar els butlletins de forma presencial.

S'elaborarà un calendari, pel lliurament de butlletins, per tal d'evitar aglomeracions.

Tan sols els grups d'IFE i PFI han de continuar amb classes fins el 19 de juny. En el cas d'aquests grups es continuarà amb la formació telemàtica i amb tutories presencials personalitzades i/o grupals si el tutor ho considera necessari.

En cas que algun docent trobi necessari dur a terme una acció educativa (classe de repàs per superar les proves de segona convocatòria, acabar tasques pendents de fer, ...) o una actuació d'atenció personalitzada de tutoria, presencialment, haurà de tenir en compte les indicacions del punt 1, [Organització de l'acció educativa presencial](#), d'aquest document.

Les activitats amb alumnat es faran en els espais més adients, prèvia sol·licitud i aprovació per prefectura d'estudis.

Mesures de protecció i prevenció¹

L'accés al centre serà per la porta de l'Avinguda Onze de Setembre i la sortida per la porta de la Plaça d'Orcasitas.

¹ Punt 1 de l'annex de les instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius

Distanciament físic

- La mesura bàsica de referència és 4 m² per alumne.
- En cas que l'espai no permeti encabir 15 alumnes, el nombre màxim d'alumnes s'adequarà a la superfície de l'espai a utilitzar.
- En el cas d'espais que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si.
- L'alumnat romandrà en el centre el temps indispensable per realitzar l'activitat educativa o acció tutorial programada.
- Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de 15-20 minuts i mantenint la distància per evitar aglomeracions.
- El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies.

Rentat de mans

- En entrar al centre tothom es rentarà les mans a les piques instal·lades, a tal efecte, a l'entrada de l'edifici principal.
- El rentat de mans es durà a terme també:
 - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments.
 - Abans i després d'anar al WC.
 - Abans de sortir del centre.
 - Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- Hi haurà solució hidroalcohòlica a disposició del personal en espais comuns.

Mascaretes

- Ús de mascareta obligatòria per poder accedir a les instal·lacions del centre tant per l'alumnat com pel personal del centre.

Pautes de ventilació

- És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.
- Es deixaran les finestres obertes.

Pautes generals de neteja i desinfecció

- Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada.
- Es realitzarà la neteja i/o desinfecció dels espais utilitzats per les activitats amb alumnat, una vegada quedin lliures i abans de ser ocupats de nou, intensificant la neteja en:
 - Interruptors i timbres (aparell electrònic)
 - Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
 - Baranes i passamans, d'escapes i ascensors
 - Taules
 - Cadires
 - Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
 - Aixetes
 - Lavabos
 - Altres superfícies o punts de contacte freqüent
 - Es mantindran les portes obertes

Es farà difusió de les mesures de protecció i prevenció distribuint en llocs estratègics del centre els cartells elaborats pel Departament de Salut.

- Rentat de mans amb sabó
- Rentat de mans amb solució hidroalcohòlica
- Ús de mascaretes
- Distància de seguretat

Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID

Davant **la presència d'aquests símptomes**, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

- En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:
 - Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
 - Avisar pares, mares o tutors.

- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre
- En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:
 - No assistir al centre
 - Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera
- En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:
 - Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
 - Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

1. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL

Si un docent preveu la necessitat de dur a terme una acció educativa presencial s'haurà de posar en contacte amb l'alumnat i concretar dia i hora per trobar-se al centre. També l'alumnat pot demanar-ho al docent. L'assistència, per part de l'alumnat serà voluntària.

Segons les instruccions el retorn ha de ser gradual, amb horaris esglaonats, en grups de 15 alumnes com a màxim i respectant sempre la voluntarietat de l'alumnat.

Per tal de permetre l'organització del centre i la distribució d'espais, el docent interessat haurà d'omplir el següent [formulari](#), al menys, amb 48h d'antelació a la data prevista.

Prèviament s'ha de recopilar i conservar els següents documents:

- [Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius \(per a alumnes menors de 18 anys\)](#)
- [Declaració responsable d'alumnes majors de 18 anys \(batxillerat i altres ensenyaments\)](#)

El/la tutor/a ha de generar una tasca al Moodle de tutoria per tal que l'alumnat pugui lliurar la declaració responsable. S'admet tant el document escanejat com fotografiat.

El/la tutor/a ha d'habilitar l'entrada al Moodle de tutoria a la resta de docents de l'equip docent per tal de permetre l'accés a la declaració responsable presentada per l'alumnat.

El docent que dirigeix l'activitat programada per a un/a alumne/a o grup d'alumnes, ha de rebre l'alumnat a les portes d'entrada corresponents i acompanyar-los a la sortida.

A cada docent se li donarà un pot amb solució hidroalcohòlica i una bobina de paper per si s'ha de netejar algun element durant l'activitat.

El docent ha de vetllar pel compliment de les mesures de protecció i prevenció, per part de l'alumnat, durant l'activitat programada.

En cas que l'alumnat hagi de fer servir eines, sempre que sigui possible, utilitzarà material individual.

En els casos que no sigui possible, se cercaran formes perquè tingui un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que previ a l'ús del material per un altre alumne s'haurà desinfectat.

No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

Una vegada acabada l'activitat, el docent ha d'avisar a consergeria que l'espai ha quedat lliure.

Consergeria informarà al personal de neteja dels espais que s'han de netejar.

2. PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS D'ATENCIÓ PERSONALITZADA O ACCIÓ TUTORIAL EN GRUP REDUÏT, QUE PREVEU EL CENTRE EDUCATIU.

Si un tutor preveu la necessitat de dur a terme una actuació d'atenció personalitzada haurà de seguir les instruccions del punt anterior.

3. SERVEI DE TRANSPORT

No hi haurà transport escolar.

ANNEX 1

Requisits d'assistència

Per assistir al centre educatiu, infants i personal docent i no docent ha de complir els següents requisits:

- Absència de **simptomatologia** compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No **convivents** o **contacte estret** amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- **Calendari vacunal** al dia.

En cas que l'**alumne** presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent del centre educatiu no podran assistir les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus. Les condicions de risc són tenir més de 60 anys i/o patir malalties cròniques, com hipertensió arterial, diabetis, problemes cardíacs, pulmonars, hepàtics o renals, les immunodeficiències i les dones embarassades. El treballador, prèviament, haurà d'omplir la declaració responsable respecte a la seva inclusió o no en aquests grups vulnerables.