



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament



Institut
Les Salines

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Av. Onze de setembre, 36-38
08820 El Prat de Llobregat
Tel. 93 379 40 97
a8074631@xtec.cat
WWW.lessalines.cat



PEC_v1.0
Pg. 1/29

Codificació:	PEC
Versió:	1.0
Data d'edició:	27/03/2018

Elaborat: Mireia Sánchez, Ivan Muriana i Jesús Lao 27/03/2018	Revisat: M Angel Noval Director 15-05-18	Aprovat: Consell Escolar 17-05-18
--	---	---

0.- CONTROL DE CANVIS.

Versió 1.0 Creació del document

Índex

1	INTRODUCCIÓ	6
2	DEFINICIÓ INSTITUCIONAL	7
2.1	CARACTERÍSTIQUES DEL CONTEXT ESCOLAR	7
2.2	MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DEL INSTITUT LES SALINES	9
2.3	TRETS D'IDENTITAT I CARÀCTER PROPI	10
3	OBJECTIUS DE CENTRE	12
4	CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE	13
4.1	CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA.	13
4.1.1	PRIORITATS I OBJECTIUS EDUCATIUS	13
4.1.2	ÚS DE LES TECNOLOGIES PER L'APRENTATGE I EL CONEIXEMENT (TAC)	13
4.1.3	CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA	13
4.1.3.1	Les concrecions curriculars de centre	14
4.1.3.2	L'avaluació i promoció	16
4.1.4	LA INCLUSIÓ	16
4.1.4.1	Principis d'inclusió i coeducació	16
4.1.4.2	L'acollida	16
4.1.4.3	La diversitat	16
4.1.4.3.1	Pla d'atenció a la diversitat	17
4.1.5	L'ORIENTACIÓ I TUTORIA	17
4.1.5.1	Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne/a	17
4.1.5.2	Pla d'acció tutorial (PAT)	18
4.1.5.2.1	Protocol d'Absentisme i Abandonament	19
4.1.5.3	Formació en centres de treball	19
4.2	CRITERIS D'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ.	19
4.2.1	ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ.	19
4.2.2	PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.	20
4.2.2.1	Principis de servei i atenció al públic	20
4.2.2.1.1	La relació amb les famílies	20
4.2.2.1.2	Relacions amb institucions públiques	20
4.2.2.1.3	Relacions amb altres centres escolars	20
4.2.2.1.4	Relacions amb empreses	21
4.2.2.1.5	Programes internacionals (mobilitat)	21
4.2.2.1.6	Premis i concursos	22
4.2.3	PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA.	22
4.2.3.1	Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència	22
4.2.3.2	Pla de convivència i Mediació del centre.	22
4.2.4	ELABORACIÓ I L'ACTUALITZACIÓ DE DOCUMENTS DE GESTIÓ.	22
4.2.5	DEFINICIÓ DE LLOCS DE TREBALL DOCENTS ESPECÍFICS, AMB PERFIL PROPI, DE TITULACIÓ ESPECÍFICA O DE FORMACIÓ, D'ACORD AMB LES CARACTERÍSTIQUES I CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC.	22
4.3	EL PROJECTE LINGÜÍSTIC. (PLC)	25
5	AVALUACIÓ	26

5.1 MECANISMES D'AVUACIÓ.	26
5.2 INDICADORS DE PROGRÉS.	27
5.2.1.1 Context	27
5.2.1.2 Recursos	27
5.2.1.3 Processos	27
5.2.1.4 Resultats	27
6 APROVACIÓ, DIFUSIÓ I REVISIÓ DEL PEC.	28
7 MARC NORMATIU	28

1 INTRODUCCIÓ

La llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (article 91) estableix que tots els centres educatius vinculats al Servei d'Educació de Catalunya han de disposar de projecte educatiu.

Els centres del sistema educatiu català han de recollir els principis rectors del sistema educatiu establerts a l'article 2 de la Llei 12/2009. A més, els centres de titularitat pública hi ha d'incloure els principis específics que s'estableixen a l'article 93 de la llei 12/2009.

El nostre Projecte Educatiu de Centre (PEC), és la màxima expressió d'autonomia i el document estratègic marc que formalitza i concreta les nostres intencions i actuacions, dotant-nos una identitat diferenciada i plantejant aquells valors i principis que assumim com a comunitat educativa.

El PEC serveix de punt de referència en l'elaboració d'altres documents de gestió, els quals esdevenen eines eficaces per permetre l'exercici d'autonomia reconeguda al centre, com són les NOFC, el PdD i la PGAC.

També és l'instrument clau que, en forma de document consensuat, serveix com a marc de referència per a la gestió, la presa de decisions col·legiades i l'organització del centre, tant del professorat com la direcció i demés membres de la comunitat educativa. Busquem que sigui factible, realista, engrescador i avaluable.

Finalment esmentar que aquest Projecte Educatiu, fruit d'un treball en equip, és un document viu factible de ser modificat en funció de les noves necessitats del centre, i dels canvis socials o normatius que es vagin produint.

2 DEFINICIÓ INSTITUCIONAL

2.1 Característiques del context escolar

L'Institut està situat en el barri de Sant Cosme de la ciutat del Prat de Llobregat que és un municipi que es troba al Baix Llobregat, província de Barcelona, que té una població de 63.000 habitants, dades de l'any 2016, en una superfície de 31,40 km², el que suposa una densitat demogràfica de 2034.94 habitants/km².

Les Salines és un institut públic de nova creació de Formació Professional que va començar al curs 2015-2016. Amb anterioritat havia estat un institut d'FP, ESO i Batxillerat i abans, una escola de primària.

Així, el nostre centre dona una resposta integrada a les necessitats educatives de la nostra societat, coordinant i dinamitzant l'acció educativa en els diferents àmbits de la vida dels joves a partir de diverses iniciatives locals. És doncs, un pla de millora que treballa en tres àmbits: l'èxit educatiu, la cohesió social i la satisfacció de la comunitat educativa.

L'Institut Les Salines, es caracteritza, i així queda reflectit en la seva Política de Qualitat, per una recerca cap a l'excel·lència, un respecte als valors mediambientals i una preocupació per tot allò que fa referència a la seguretat en el treball. Així mateix, estableix com a la seva missió, la capacitat professional del seu alumnat i la seva competència en les noves tecnologies. En aquest sentit, el centre participa dintre de la xarxa de "Qualitat i millora contínua" (Xarxa E1) establerta per la subdirecció general de Formació Professional, i posseeix el certificat ISO 9001 de sistemes de gestió de qualitat.

D'altra banda, és un Centre dotat d'instal·lacions i recursos, tant humans com materials, destinats a la formació íntegra de tot l'alumnat. En aquest sentit, quan es redacta l'actual document (PEC) l'alumnat matriculat a l'INS Les Salines és de més de 800 alumnes, la major part d'aquest alumnat viu a El Prat de Llobregat. La intenció és que aquesta xifra augmenti en els propers anys i amb aquesta voluntat es treballa des de l'equip humà del centre.

Els estudis que s'imparteixen a l'INS Les Salines són exclusivament estudis de Formació Professional. A més, s'imparteixen estudis de Programes de Formació i Inserció, en modalitat FIAP (Programes de formació i aprenentatge professional), i un IFE (itinerari formatiu específic).

En suma, en el curs 2017/18 quan es redacta el present document (PEC) l'INS Les Salines ofereix els següents estudis:

Família	Nom del Cicle
Activitats Físic Esportives	Conducció d'activitats físic esportives en el medi natural (CFGM)
	Ensenyament i Animació Sociesportiva (CFGS)
	Condicionament Físic (CFGS)
Administració i Gestió	Gestió Administrativa (CFGM)
	Administració i Finances (CFGS)
Agrària	Jardineria i Floristeria (CFGM)
	Producció Agroecològica (CFGM)
	Paisatgisme i Medi Rural (CFGS)
Comerç i Màrqueting	Activitats Comercials (CFGM)
	Comerç Internacional (CFGS)
	Transport i Logística (CFGS)
Imatge Personal	Perruqueria i Cosmètica Capil·lar (CFGM)
Informàtica i Comunicació	Sistemes Microinformàtics i Xarxes (CFGM)
	Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (CFGS)
	Desenvolupament d'Aplicacions Web (CFGS)

Sanitat	Cures Auxiliars d'Infermeria (CFGM)
PFI	Programa de Formació Inicial, Modalitat FIAP (Auxiliar de vivers i jardins)
IFE	Itinerari Formatiu Específic (Cura d'animals i espais verds)

A causa de l'elevat nombre d'alumnat i famílies professionals de l'INS Les Salines, el marc horari està fixat en torn de matí i de tarda. Pel que fa a les instal·lacions, l'INS Les Salines consta de 3 edificis i uns espais del parc comarcal de Can Comas.

2.2 Missió, visió i valors del Institut Les Salines

Els trets d'identitat de l'Institut es fonamenten en la seva **missió, visió i valors**.

- La nostra **MISSIÓ** és oferir un ensenyament de qualitat que ajudi a l'alumnat a no descuidar el seu desenvolupament personal i a adquirir les competències, coneixements, habilitats i actituds que permetin la incorporació al món laboral o, fins i tot, a l'accés a estudis superiors com a persones formades, responsables i competents. En definitiva volem satisfer les expectatives i les necessitats educatives del nostre alumnat.

Però la nostra missió va una mica més enllà, ja que també volem satisfer les necessitats dels diferents beneficiaris de la nostra activitat; tant externs: famílies, empreses, universitats, administració educativa, la ciutat del Prat i l'entorn social; com interns: membres de l'equip humà de l'Institut Les Salines.

- La nostra **VISIÓ** és ser un Centre de referència de la Formació Professional de la ciutat i de part de l'àrea metropolitana, vetllant de forma permanent per la qualitat dels seus serveis educatius. També volem enfortir els vincles amb les institucions, la comunitat educativa, el món laboral i empresarial de la ciutat.

- Els nostres **VALORS** es basen en:

- Ser un servei públic que respecta el medi ambient i la recerca de la seguretat en el treball, amb una organització de centre de qualitat, que disposa de la professionalitat del personal docent i no docent.

- Formar a l'alumnat en el marc del conjunt de valors (tolerància, llibertat, responsabilitat i diàleg), actituds i normes que caracteritzen una societat plural i democràtica que faciliti l'enriquiment entre les diverses cultures que conviuen en l'Institut.
- Tenir com a llengua habitual d'Ensenyament-Aprenentatge el català, i normalitzar el seu ús.

Per aconseguir la nostra missió i visió aplicant tots els nostres valors, el Centre (i la seva Direcció) busca la màxima estabilitat laboral dels seus docents i PAS. És per això que busquem mantenir una plantilla tan fixa i completa com sigui possible. I, respectant sempre els drets adquirits dels treballadors (i les normatives vigents), tots els docents del centre INS Les Salines, siguin funcionaris, interins o contractats laborals, tindran la mateixa consideració. Serà sempre la capacitat, la bona disponibilitat de les persones i la implicació en el centre, el criteri a l'hora de triar qualsevol candidat, o a l'hora de fer qualsevol modificació de plantilla. Com a criteri general, es valorarà la polivalència curricular del professorat adscrit al Centre.

2.3 Trets d'identitat i caràcter propi

Formen part dels trets d'identitat del centre els principis rectors del sistema educatiu prevists a l'article 2 de la Llei d'Educació:

1. El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut es regeix pels **principis generals següents**:
 - El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
 - La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
 - La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
 - El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat d'elecció entre centres públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
 - El pluralisme.
 - La inclusió escolar i la cohesió social.
 - La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
 - El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.

- El respecte i el coneixement del propi cos.
- El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- El foment de l'emprenedoria.
- La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- L'educació al llarg de la vida.

2. El sistema educatiu es regeix pels **principis específics** següents:

- La formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la personalitat, amb un ensenyament de base científica, que ha d'ésser laic, d'acord amb l'Estatut, en els centres públics.
- La vinculació entre pensament, emoció i acció que contribueixi a un bon aprenentatge i condueixi els alumnes a la maduresa i la satisfacció personals.
- La capacitat cultural, científica i tècnica que permeti als alumnes la plena integració social i laboral.
- L'habilitació per a l'aprenentatge permanent.
- L'estímul i el reconeixement de l'esforç i la valoració del rigor, l'honestat i la constància en el treball.
- La capacitat per a exercir activament la ciutadania.
- L'aplicació general de criteris i procediments d'avaluació.
- La competència per a la utilització autònoma i creativa dels sistemes digitals.
- La competència per a l'anàlisi i la contrastació de tota la informació, sigui quin sigui el mitjà de transmissió.

3. El sistema educatiu es regeix pels **principis organitzatius** següents:

- El funcionament integrat i la gestió descentralitzada.
- La flexibilitat suficient per anar-se adaptant a les necessitats canviants de la societat.
- L'autonomia de cada centre.
- La participació de la comunitat educativa.

- La promoció del reconeixement social i professional del professorat.
- El compromís de les famílies en el procés educatiu i l'estímul i el suport per a fer-lo possible.
- La programació de les necessitats educatives territorialment i socialment equilibrada que emmarca tots els centres sostinguts amb fons públics.
- La col·laboració, la cooperació i la coresponsabilització amb els ajuntaments i altres administracions públiques.

L'Institut Les Salines, incorpora al seu caràcter propi, com a centre d'ensenyament públic, els trets definidors de l'escola pública catalana previstos a l'art.93.2 de la Llei d'Educació, d'inclusivitat, laïcitat i respecte a la pluralitat.

L'Institut Les Salines, com a centre públic, es compromet a aplicar els principis previstos a la Llei d'Educació: qualitat pedagògica, direcció responsable, dedicació i professionalitat docents, avaluació, retiment de comptes, implicació de les famílies, preservació de l'equitat, cerca de l'excel·lència i respecte a les idees i les creences de l'alumet i de llurs mares, pares o tutors.

3 OBJECTIUS DE CENTRE

Els objectius del centre es justifiquen en el doble propòsit de crear un centre de Formació Professional de referència a la ciutat del Prat de Llobregat i, de formar bons i bones ciutadanes i professionals que desenvolupin les seves capacitats en el món laboral. D'aquesta manera es pretén augmentar el seu prestigi basant-se en la qualitat del seu ensenyament i potenciant el sentiment de pertinença de la comunitat educativa i el vincle amb l'entorn.

Els objectius estratègics del centre plantejats són els següents:

- 1.- Millorar els resultats educatius.**
- 2.- Millorar la cohesió social.**
- 3.- Millorar les relacions amb l'entorn.**
- 4.- Revisar el sistema de Qualitat i obtenir el certificat e2cat/EFQM.**

Per a cadascun d'aquests objectius generals estratègics s'han especificat els principals responsables, les característiques de qualitat, els indicadors generals i els seus criteris d'acceptació, les estratègies necessàries i la concreció de diferents objectius específics amb les seves corresponents activitats, temporització trimestral i recursos necessaris per dur-los a terme.

4 CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

4.1 Criteris d'Organització Pedagògica.

4.1.1 Prioritats i objectius educatius

- Ens plantejem l'educació com una tasca col·lectiva i de treball en equip.
- Entenem l'educació com un procés integral de la persona, sobrepassant plantejaments exclusivament instructius.
- Oferim formació al llarg de la vida: formació professional inicial, ocupacional i continuada.
- Promovem les relacions amb el món laboral i les empreses del sectors professionals relacionats amb els nostres ensenyaments, no tant sols del Prat sinó també de poblacions d'arreu de tot Catalunya.
- Apliquem mesures d'innovació en els processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Utilitzem com a eina de suport pedagògic les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Les nostres prioritats són formar i qualificar les persones.

4.1.2 Ús de les tecnologies per l'aprenentatge i el coneixement (TAC)

El nostre centre, conscient de la necessitat, rellevància de les tecnologies de la informació, potencia l'aprenentatge de recursos TAC per facilitar la tasca docent diària i d'aprenentatge de l'alumnat, incorporant noves eines en un procés de millora de les competències Informacion als i de les capacitats de l'alumnat cap a aquest tipus de recursos. L'institut promou la formació del professorat en l'ús d'aquestes tecnologies i la participació en projectes i programes que permetin la seva implementació i difusió. Així mateix el centre dota dins del marge dels recursos disponibles de les eines necessàries per a la seva aplicació.

La coordinació TIC del centre a través del Pla Anual (epígrafs 4.3 i 4.4) i el Procediment SI17-PR01 (epígrafs 2.2, 4.3 i 5.1) ens mostra les línies directius del pla TAC del centre.

4.1.3 Criteris d'organització pedagògica

Els criteris d'organització pedagògica estan desenvolupats en els apartats corresponents de les normes d'organització i funcionament de centre (**NOFC**) i es concreten en les concrecions curriculars de centre, programacions de cicles formatius que s'imparteixen al centre i a les programacions de crèdits i mòduls dels diferents cicles formatius que impartim i que s'integraran

adjunts a aquest document a l'annex 1, anualment, una vegada aprovades per la direcció del centre.

4.1.3.1 Les concrecions curriculars de centre

El disseny de les concrecions curriculars de centre està enfocat a assegurar el compliment de la normativa, els decrets dels diferents currículums i especialment els objectius generals de cada un dels ensenyaments així com donar resposta a les necessitats del nostre alumnat, de les empreses i del nostre entorn immediat. Per això s'utilitzen estratègies que ens permetin la millora contínua i que estiguin en harmonia amb els valors i principis de l'institut.

Les concrecions curriculars de centre estan formades pel conjunt de les concrecions curriculars de cada cicle formatiu que s'imparteixen a l'institut. Existeixen tres nivells de concreció curricular:

- **Primer nivell.** Correspon als criteris generals d'organització pedagògica del centre i dels diferents departaments o famílies professionals.
- **Segon nivell.** Correspon a les concrecions curriculars de cada ensenyament o família professional i que contenen informació sobre criteris generals com seqüenciació/priorització dels crèdits i mòduls/UF, assignació de les hores de lliure disposició, distribució dels crèdits/mòduls al llarg del cicle, criteris per a organitzar l'FCT, criteris per a organitzar els projectes/crèdits de síntesi i altres informacions metodològiques concretes per a cada cicle.
- **Tercer nivell.** El centre ha de garantir l'elaboració, per part de l'equip docent, de manera conjunta i coordinada, de la proposta de planificació del cicle formatiu i els criteris generals de desenvolupament curricular, que en tot cas esdevindrà complement del projecte educatiu.

- **Programació del cicle formatiu**

La programació del cicle ha d'incloure, almenys, els aspectes següents:

- Distribució dels crèdits/mòduls professionals i/o unitats formatives al llarg del cicle i els professors que les impartiran.
- Criteris seguits per a l'assignació de les hores de lliure disposició.
- Mòduls professionals o unitats formatives en les quals es desenvoluparan activitats d'ensenyament i aprenentatge en llengua anglesa (LOE).
- Criteris per determinar el contingut i l'organització del crèdit/mòdul professional de síntesi, en el cas dels cicles de grau mitjà i del crèdit/mòdul professional de projecte en el cas dels cicles de grau superior.

- Criteris generals sobre l'avaluació i la recuperació dels crèdits/mòduls professionals i/o unitats formatives.

- Espais docents i recursos que es dediquen al desenvolupament del cicle.

En relació amb el crèdit/mòdul de formació en centres de treball (FCT) cal concretar:

- Els criteris per a l'organització de la formació en centres de treball (FCT).

- Els criteris per avaluar i qualificar el crèdit/mòdul professional d'FCT.

- Si escau, les condicions dels espais, equipaments i recursos per desenvolupar el crèdit/mòdul professional.

- Les i els alumnes per grup i la proposta de centres de treball per fer-hi les pràctiques.

- **Programació dels crèdits/mòduls professionals**

La programació de cada crèdit/mòdul professional ha d'incloure, almenys:

- La relació de les unitats didàctiques/unitats formatives i temporització, fent-hi constar el nombre d'hores totals, la data prevista d'inici i de finalització i el nombre d'hores setmanals.

- Les estratègies metodològiques i d'organització del crèdit/mòdul professional.

- Els criteris de qualificació del crèdit/mòdul professional a partir de les qualificacions de les unitats formatives (LOE).

- **Programació de les unitats didàctiques/unitats formatives i de les activitats d'ensenyament i aprenentatge.**

Per a cada unitat formativa, en la programació s'especificarà (LOE):

- Resultats d'aprenentatge proposats, criteris d'avaluació i continguts convenientment contextualitzats.

- Activitats d'ensenyament i aprenentatge i la seva relació amb els resultats d'aprenentatge proposats, criteris d'avaluació i continguts.

- Enunciat dels nuclis formatius en què s'agrupen les activitats d'ensenyament i aprenentatge, si escau.

- L'avaluació i qualificació de la unitat formativa.

Així mateix, de cada activitat d'ensenyament i aprenentatge s'especificarà(LOE):

- Denominació i durada prevista.

- Breu descripció de les tasques que cal fer en l'activitat.

- Els continguts que es desenvolupen.

- Activitats d'avaluació, si escau.
- Resultats d'aprenentatge als quals va adreçada l'activitat.

Per a cada Unitat Didàctica, en la programació s'especificarà (LOGSE):

- Continguts, procediments i actituds convenientment contextualitzats.
- Activitats d'ensenyament i aprenentatge i la seva relació amb continguts, procediments i actituds.
- Enunciat dels nuclis formatius en què s'agrupen les activitats d'ensenyament i aprenentatge, si escau.
- L'avaluació i qualificació dels nuclis formatius/unitats didàctiques.

Així mateix, de cada activitat d'ensenyament i aprenentatge s'especificarà (LOGSE):

- Denominació i durada prevista.
- Breu descripció de les tasques que cal fer en l'activitat.
- Els continguts, procediments i actituds que es desenvolupen.
- Activitats d'avaluació, si escau.

4.1.3.2 L'avaluació i promoció

Aquests aspectes del currículum estan desenvolupats en els apartats corresponents de les programacions de cicle de cada un dels ensenyaments que s'imparteixen a l'institut.

4.1.4 La Inclusió

4.1.4.1 Principis d'inclusió i coeducació

Els principis i valors educatius es basen en el ja exposat prèviament en aquest document a la missió, visió i valors del centre.

4.1.4.2 L'acollida

El pla d'acollida està organitzat i desenvolupat a través del procés clau Acollida i queda recollit en la documentació de gestió de centre.

4.1.4.3 La diversitat

Criteris que orienten l'atenció a la diversitat

Aquests criteris es troben recollits en les programacions didàctiques de cada un dels crèdits/mòduls / UF.

Entre d'altres recullen les estratègies metodològiques, els criteris d'avaluació i els recursos per atendre l'alumnat.

4.1.4.3.1 Pla d'atenció a la diversitat

En el nostre centre l'atenció a la diversitat es porta a terme bàsicament amb l'alumnat amb necessitats educatives especials que arriben amb un dictamen d'escolarització.

Els professionals que hi intervenen són un membre de l'EAP, el responsable de l'equip directiu i el tutor/a de l'alumne/a.

El professional de l'EAP recull la informació d'aquests i dona les orientacions i recursos necessaris al responsable de l'equip directiu per tal que els transmeti als tutors/es d'aquest alumnat, que posteriorment ho comunicaran a la resta de l'equip docent.

Durant el curs es fan intervencions puntuals, en cas que sigui necessari, amb aquell alumnat que presenti algun tipus de dificultat en el seguiment dels crèdits/mòduls/UF del cicle formatiu que estiguin cursant i se'ls adaptaran les accions en funció de les necessitats que presentin, per tal d'ajudar-los i facilitar-los les tasques que els siguin necessàries.

Aquestes intervencions es durant a terme amb el membre de l'EAP, el tutor/a i amb els pares de l'alumne/a, en cas que sigui necessari. Posteriorment el tutor/a transmetrà la informació a la resta de l'equip docent.

4.1.5 L'Orientació i Tutoria

4.1.5.1 Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne/a

Els objectius prioritaris de l'acció tutorial als ensenyaments professionals són:

1. L'orientació personal: pretén contribuir a la formació integral de l'alumnat, facilitant-li l'autoconeixement en l'àmbit de les aptituds, personalitat i interessos.
2. L'orientació acadèmica: pretén que l'alumnat conegui la forma de dur a terme un millor aprenentatge dels continguts, tant teòrics com pràctics, que se li imparteixen i possibilitar la coordinació i integració dels diferents aspectes que incideixen en el seu procés d'aprenentatge.
3. L'orientació professional: pretén ajudar l'alumnat a fer una elecció equilibrada de posteriors especialitzacions en la seva professió.

L'institut treballa tots aquests aspectes tant a nivell individual com de grup i per cadascun dels diferents àmbits implicats en l'acció educativa a través del POPC. El projecte d'orientació professional de centre anirà encaminat a analitzar i millorar l'evolució de l'alumnat des del

moment que pren la decisió de cursar cicles formatius i fins la seva incorporació al món laboral passant per al seu procés d'ensenyament aprenentatge en el centre.

4.1.5.2 Pla d'acció tutorial (PAT)

L'acció tutorial té la finalitat de contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat, i comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

L'acció tutorial és una peça clau que contribueix a desenvolupar i potenciar les capacitats, possibilitats i habilitats de l'alumnat i intenta afavorir el seu procés maduratiu a fi de capacitar-lo per a les opcions posteriors que haurà de prendre: continuar estudis o inserir-se en el món laboral.

El pla d'acció tutorial s'aplica a tot l'alumnat matriculat en el centre.

Les actuacions associades a l'acció tutorial, com a mínim, han de:

- a) Informar els pares, les mares o tutors legals de l'alumnat menor d'edat, sobre l'evolució educativa de les seves filles i fills, i oferir-los assessorament i atenció adequada (si escau).
- b) Facilitar als pares, mares i tutors legals de l'alumnat menor d'edat, l'exercici del dret i el deure de participar i implicar-se en el procés educatiu del nostre alumnat (si escau).
- c) Vetllar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació de cada alumne/a en el seu procés educatiu.
- d) Dur a terme la informació i orientació de caràcter personal, acadèmic i professional de l'alumnat, tot evitant condicionants lligats al gènere.
- e) Vetllar per la convivència del grup i la seva participació en les activitats del centre.
- f) Tutoritzar les pràctiques en les empreses.

L'institut conscient de la importància de l'acció tutorial assegura una hora de tutoria setmanal per a tots els grups de l'institut. Aquesta sessió setmanal de tutoria té com a objectiu: Desenvolupar les activitats d'acció tutorial descrites amb el grup classe i recollides al document del Pla d'Acció tutorial (**PAT**).

4.1.5.2.1 Protocol d'Absentisme i Abandonament

L'objectiu general del Protocol és garantir a tot l'alumnat escolaritzat el dret a l'educació, posant a l'abast les estratègies i els recursos necessaris per a prevenir i reduir les situacions d'absentisme escolar.

- Detectar i identificar a l'alumnat que té dificultats per seguir un procés d'escolarització normalitzat i presenten absentisme escolar.
- Identificar els factors i causes pels quals l'alumnat no assisteix amb regularitat.
- Dissenyar un pla de treball conjunt per a tots els professionals que hi intervenen. Coordinar les intervencions i els sistemes de treball dels diferents agents i professionals i optimitzar els recursos existents.
- Aportar uns instruments homogenis de mesura i de recollida de dades de manera que permetin una anàlisi.
- Dissenyar i posar en funcionament estratègies i recursos per a l'atenció a l'alumnat absentista que permetin el seu retorn positiu a l'institut.

4.1.5.3 Formació en centres de treball

En ser un centre de formació professional específica, la formació en centres de treball (FCT) és un pilar bàsic en la formació del nostre alumnat.

L'organització i desenvolupament de l'FCT està descrita en tota la documentació de gestió de centre associada al procés clau Ensenyament-aprenentatge.

La direcció de l'institut vetlla per donar una FCT de qualitat a l'alumnat i que faciliti la seva inserció laboral.

4.2 Criteris d'estructura organitzativa i de gestió.

4.2.1 Òrgans de govern i de coordinació.

En els òrgans de govern i de coordinació de l'INS Les Salines, desenvolupats en els apartats corresponents de les NOFC i PGAC (documents als que quedarà palès l'Organigrama del centre), es diferencien quatre gran blocs: l'Equip directiu, el Consell escolar, el Claustre de professors i professores i el Consell de direcció. A més, en l'organització del centre i tenen gran importància les coordinacions, les quals estan sota la supervisió de l'Equip directiu.

4.2.2 Participació de la comunitat educativa.

Els mecanismes, àmbits i òrgans de participació estan desenvolupats en els apartats corresponents de les normes d'organització i funcionament de centre (**NOFC**).

4.2.2.1 Principis de servei i atenció al públic

L'atenció al públic (alumnes, exalumnes, famílies, empreses, persones interessades en la formació i en els serveis que presta el centre) és una de les principals activitats que desenvolupa l'institut, especialment en l'àmbit de la consergeria, secretaria i direcció.

Cal destacar el dret de qualsevol persona que s'adreça a l'institut a ser tractat amb respecte per part del personal d'administració i serveis i per part de l'equip directiu. Així també cal destacar, respectar i assegurar el seu dret a la informació.

Per fer les tasques relacionades amb l'atenció al públic són fonamentals la fluïdesa en el llenguatge, per transmetre informacions de manera clara, concisa i correcta; així com les habilitats i destreses que permetin oferir un servei amb amabilitat i eficàcia. El personal ha d'actuar amb la diligència que exigiria en el cas que fos ell mateix la persona qui rebés el servei.

(L'institut disposa d'una bústia de queixes i suggeriments.)

4.2.2.1.1 La relació amb les famílies

La relació amb les famílies queda detallada en els apartats corresponents de les normes d'organització i funcionament de centre (**NOFC**).

4.2.2.1.2 Relacions amb institucions públiques

L'institut vetlla per mantenir unes relacions de col·laboració estreta amb les institucions públiques com l'Ajuntament del Prat, els Consells comarcals, la Cambra de comerç, la Universitat i altres institucions. Aquestes relacions s'entenen com un servei públic, atesa la nostra condició de centre educatiu públic, però també com una oportunitat de col·laboració estreta que comporta beneficis diversos per al nostre alumnat.

4.2.2.1.3 Relacions amb altres centres escolars

Per la seva condició de centre específic de formació professional l'institut té relació especial i comparteix interessos i projectes amb els altres centres de formació professional de la ciutat del Prat.

El centre es relaciona amb altres centres escolars de la demarcació (principalment instituts d'ensenyament secundari) a través de diferents fòrums com són la junta territorial de centres de

secundària i el Consell Escolar de la nostra comarca. Es té especial cura en la col·laboració amb altres centres en l'orientació acadèmica del seu alumnat. Així mateix s'estableixen acords de col·laboració tant amb centres de secundària com de primària del nostre entorn per a la realització d'FCT i d'altres projectes comuns.

Per altra banda, el centre forma part de diferents xarxes que agrupen centres de diverses Característiques d'arreu de Catalunya, la qual cosa permet compartir experiències i aprendre dels millors (**Xarxa d'Emprenedoria, Xarxa E1 (E2cat), Xarxa de formació DUAL, Xarxa de Mobilitat, Xarxa INNOVA**).

4.2.2.1.4 Relacions amb empreses

Més enllà dels convenis amb les empreses per a la realització del mòdul de Formació en centres de treball (FCT), l'institut promou les relacions amb empreses dels sectors professionals relacionats amb els seus estudis per tal de promoure la innovació, la formació continua i la inserció laboral.

Alhora les empreses disposen de serveis facilitats pel centre com són el reconeixement de l'experiència professional dels seus i les seves treballadores, el reconeixement de la formació impartida en l'empresa mitjançant la modalitat Dual. Aquestes col·laboracions es formalitzen a través de convenis i acords signats entre les empreses i el Departament d'Ensenyament i l'institut. Les col·laboracions poden formalitzar-se amb empreses individuals o amb associacions, gremis i cambres de comerç (**Xarxa d'Innovació, Xarxa d'Assessorament i Reconeixement, Xarxa d'FP Dual, Xarxa d'FCT**).

4.2.2.1.5 Programes internacionals (mobilitat)

L'institut organitza la realització de pràctiques en empreses o institucions d'altres països amb l'objectiu de facilitar a l'alumnat el coneixement de la realitat d'altres països i facilitar la inserció laboral. Amb aquests projectes l'alumnat de cicles formatius poden cursar tot o una part del mòdul de Formació en Centres de Treball en una empresa d'un país europeu.

Per altra banda l'institut participa en altres projectes i xarxes internacionals amb centres institucions, amb l'objectiu de tirar endavant propostes d'interès comú, millorar la formació, intercanviar experiències amb centres estrangers i obrir nous camins de desenvolupament professional i humà al nostre alumnat i professorat. (**xarxa de programes internacionals, xarxa NetinVet**)

4.2.2.1.6 Premis i concursos

El nostre centre ha instaurat una cerimònia de cloenda de curs per premiar els i les millors estudiants de cada promoció.

A més el centre incentiva i motiva l'alumnat a concórrer a altres certàmens i concursos que puguin reconèixer el seu esforç, les seves qualitats i els coneixements adquirits.

4.2.3 Promoció de la convivència.

4.2.3.1 Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència

Els principis i valors educatius es basen en el ja exposat a la missió, visió i valors del centre.

4.2.3.2 Pla de convivència i Mediació del centre.

Es troba dins la documentació de qualitat (PCM).

4.2.4 Elaboració i l'actualització de documents de gestió.

Aquesta informació està recollida al manual de processos (MFP).

4.2.5 Definició de llocs de treball docents específics, amb perfil propi, de titulació específica o de formació, d'acord amb les característiques i contingut funcional del lloc.

En la plantilla del centre són aplicables els següents perfils professionals docents específics d'acord a la Resolució ENS/1128/2016 de 26 abril:

➤ Lloc específic estructural en **competència lingüística**.

Adreçat a augmentar la competència lingüística de l'alumnat en una llengua estrangera .

La missió és aplicar i transferir coneixements a través de la metodologia AICLE i augmentar l'exposició en la llengua anglesa en diferents competències per part de l'alumnat.

En el nostre centre va a adreçat a:

- Les propostes basades en AICLE, tenint en compte la teoria de les intel·ligències múltiples, el marc teòric de la taxonomia de Bloom i el Marc Europeu Comú de Referència.
- La finalitat bàsica és aconseguir que l'alumnat del centre promoció amb un nivell aproximat A1.

➤ Lloc específic estructural en **competència digital docent**.

Adreçat a incrementar l'ús didàctic de les tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge. La missió d'aquest lloc específic de treball és aplicar i transferir coneixements, estratègies, habilitats i actituds sobre la tecnologia per l'aprenentatge i el coneixement en situacions reals i transversals. Es pretén donar pas a la innovació amb un ensenyament que estigui d'acord amb les necessitats de l'era digital actual.

En el nostre centre va adreçat a desenvolupar:

- Coneixement d'eines i plataformes de treball col·laboratiu estil Drive (adreçat a l'ús de la tecnologia digital com a recurs i estratègia en processos d'ensenyament-aprenentatge de manera general)
- Contribució en iniciatives en les que el claustre del centre hi participa en la seva activitat docent i de treball col·laboratiu.

➤ Lloc específic estructural **d'atenció a la diversitat de l'alumnat**.

La missió és dissenyar i impartir la docència i dur a terme l'atenció directa als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb el projecte educatiu del centre i el projecte de direcció, per afavorir la participació prioritària d'aquest alumnat en entorns ordinaris sota el principi d'educació inclusiva i coeducació.

En el nostre centre va adreçat a:

- Alumnat amb dificultats específiques ja siguin d'aprenentatge com de desenvolupament i millora de les capacitats personals.

➤ Lloc específic estructural en **metodologies amb enfocament globalitzades**.

Adreçat a treballar per projectes per tal que l'alumnat aprengui a pensar per ells mateixos, investigar i aprendre dels seus errors i encerts, i d'aquesta manera, desenvolupar l'esperit crític.

La missió d'aquest lloc de treball és aplicar a l'aula projectes interdisciplinaris amb significat real i integral.

En el nostre centre va adreçat a:

- Potenciar l'aprenentatge cooperatiu i transversal, fomentar l'autonomia de l'alumnat, aprenent de manera significativa i convertir l'alumnat en el centre de l'aprenentatge. Està específicament adreçat a desenvolupar la competència d'Aprenre a aprendre.

➤ Lloc específic estructural en **Gestió de projectes i serveis de formació professional inicial o d'ensenyaments de règim especial**

La missió és dissenyar i col·laborar amb l'equip directiu en la planificació i implementació del currículum en les actuacions relacionades amb els serveis que gestiona: mesures flexibilitzadores; empenedoria i innovació; formació dual; assessorament i reconeixement acadèmic; mobilitat; qualitat i millora contínua; promoció lingüística, cultural i artística o altres programes o serveis oferts per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

També han de fer el seguiment, proposar accions de millora del servei formatiu que gestiona i participar en els programes promoguts per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial relacionats amb els serveis que gestiona.

Així com coordinar, proporcionar la informació i documentació relacionada amb el currículum i amb els serveis que gestiona i promocionar i difondre els serveis formatius que el centre ofereix a les persones i a les empreses.

També, per les característiques del centre, s'han de tindre en compte altres aspectes que es consideren necessaris i que encaixen perfectament dins de la projecció i orientació que hem de donar als nostres alumnes com són l'experiència professional i la titulació pròpia de la matèria que ha d'impartir. Aquests aspectes es tindran en compte en cas d'empate entre més d'una candidatura.

4.3 El Projecte Lingüístic. (PLC)

El català llengua vehicular de l'institut

El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge de l'institut: activitats orals i escrites, exposicions del professorat, material didàctic físic i virtual, activitats d'aprenentatge i d'avaluació, informes i comunicacions. És el vehicle d'expressió habitual en les reunions del claustre, consell escolar i en els actes en general de la comunitat educativa.

Així mateix el català és la llengua normalment emprada en les activitats internes (actes, comunicats, informes,...) i en la relació amb corporacions públiques de Catalunya, institucions i amb les empreses amb les quals es relaciona el centre. També s'utilitza la llengua catalana en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sens perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà, si ho demanen. En aquest darrer cas es fan les còpies o documents necessaris en castellà.

El centre vetlla perquè l'alumnat a més d'utilitzar amb correcció les llengües catalana i castellana, empli adequadament els recursos bàsics del llenguatge tècnic de cada un dels ensenyaments professionalitzadors.

Tenint en compte les característiques pròpies de l'alumnat del nostre centre (molts tenen com a llengua pròpia el castellà) es procura que practiquin el català en les exposicions orals i que també s'utilitzi en les activitats complementàries.

Incorporació de llengües estrangeres als cicles formatius

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, el centre dissenya activitats d'ensenyament i aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa en mòduls/UF que no són pròpiament de llengua anglesa, en almenys un dels mòduls/UF del cicle formatiu.

Per afavorir la mobilitat europea també es facilita la formació bàsica en llengua anglesa a l'alumnat i al professorat fora de l'horari escolar.

Ús del llenguatge no sexista

El centre procura utilitzar un llenguatge no sexista. Per aquest motiu els equips docents, el professorat, la direcció, tota la comunitat educativa treballa per superar tota mena d'estereotips i per facilitar l'actitud crítica davant dels continguts de risc que denigren les persones per motius de sexe o que l'associen a imatges estereotipades.

En els documents bàsics del centre es tenen en compte els criteris d'utilització d'un llenguatge no sexista.

5 AVALUACIÓ

5.1 Mecanismes d'avaluació.

L'avaluació dels processos del centre constitueix una peça angular que s'aborda des de les perspectives quantitativa i qualitativa a través de procediments interns d'anàlisi i mesura, inclosos en el sistema de gestió integral del centre, i mitjançant avaluacions externes independents.

L'objectiu final és l'aplicació de la millora continua basada en el coneixement i anàlisi dels resultats obtinguts que permeti la seva millora (lògica REDAR) i l'assoliment de noves fites. Per a poder portar a terme aquesta avaluació integral és necessari quantificar les millores produïdes en diferents àmbits (resultats educatius, impacte social, satisfacció de l'alumnat, famílies, professorat, empreses col·laboradores i altres grups d'interès, comparació amb altres centres...) per així poder planificar estratègies encaminades a la seva millora futura.

Els principals elements de valoració interna són els indicadors que juntament amb la sistemàtica que s'aplica per la seva recollida i anàlisi queden reflectits en diferents documents estratègics del centre, que possibiliten l'avaluació contínua ja que la gran majoria són recollits de manera sistemàtica, fet que permet l'establiment d'accions de millora dintre d'un mateix curs escolar.

L'institut, seguint aquesta clara voluntat de millora continua, dona un pas endavant i externalitza l'avaluació del sistema de gestió integral, portant a terme auditories externes (normes ISO) i visites de contrast (models EFQM), independents al centre i desenvolupades per experts educatius en models de gestió de qualitat i en excel·lència.

Aquests processos han portat a terme l'assoliment de certificacions en qualitat i propiciaran reconeixements en excel·lència educativa per situar a l'Institut Les Salines entre els millors centres, amb la missió de fer docència no universitària en Formació Professional.

5.2 Indicadors de progrés.

Els diferents indicadors de progrés es troben recollits al Manual d'Indicadors del Sistema de Gestió del centre (MIQ) i al Projecte de Direcció. Aquests versen sobre el context, els recursos, els processos i els resultats.

5.2.1.1 Context

Respecte els indicadors relatius al context, es relacionen tota una sèrie d'indicadors que versen sobre la diversitat, la participació de les famílies, la procedència de l'alumnat, el nivell socioeconòmic/estudis de les famílies, l'absentisme/abandonament, la demanda, entre d'altres.

5.2.1.2 Recursos

Els indicadors relatius als recursos del centre inclouen les ràtios alumnes/professor, professor/alumne i alumnes/grups, el nombre de personal de suport, els serveis externs, les subvencions i aportacions (pressupost), la formació, entre d'altres.

5.2.1.3 Processos

Dins dels indicadors de processos es poden diferenciar entre aquells que fan referència a l'aula i que inclouen les metodologies, la gestió de la informació, aspectes socioafectius i aspectes relatius a l'acció tutorial; i aquells que fan referència al centre i que estan referits a la convivència, la coordinació, la participació, la relació amb l'entorn, la gestió de recursos, l'acollida de nous professionals i del nou alumnat, les bones pràctiques/innovacions i la relació amb l'entorn. Vinculats als processos que reflecteix el Mapa de Processos del Centre (Sistema de gestió del centre).

5.2.1.4 Resultats

Aquells indicadors relatius als resultats inclouen la superació de cursos i d'etapes, la satisfacció de la comunitat educativa i els itineraris posteriors de l'alumnat. Que quedaran reflectits a la memòria anual del centre (MAC).

6 APROVACIÓ, DIFUSIÓ I REVISIÓ DEL PEC.

Aprovació

Aquest document, proposat i aprovat per la Direcció del Centre, ha estat revisat al nostre Claustre de Professorat i al Consell Escolar de Centre.

Difusió

Un cop aprovat, aquest Projecte Educatiu preveu els següents mecanismes de difusió:

- Publicació del document, a la web del Centre: www.inslessalines.cat
- Formant part del procés d'acollida tant de l'alumnat com del professorat nouvingut.
- Es farà arribar a Inspecció educativa dels serveis territorials.

Revisió

Serà revisat quan es consideri oportú a instàncies de la Inspecció educativa, de la Direcció, o almenys d'un terç dels membres del Claustre.

7 Marc Normatiu

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació: articles 1, 2, 6 bis, 22, 40, 58, 118,120, 122 bis, 123, DA 4a, DF 1a i DF 4a (autonomia); 15, 84, 120, 121, 122 bis,132 i DF 1a (projecte educatiu); 116, 119, 126, 127, 129, 131, 132, 138, 147, DA27a, DT 6a i DF 1a (consell escolar); 119, 121, 126, 127, 128, 129, 131, 132, 135 iDA 17a (claustre de professors), i 104, 116, 122, 122 bis, 123, 126, 127, 128, 129,131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, DA 12a, DT 2a, DT 6a i DF 1a(directors).

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009): articles del 91 al 95 (projecte educatiu); 14.1 (projecte lingüístic); 22.2.d (alumnes); 25.1 i25.3 (famílies); 28.3, 29.1.a i 29.2.a (exercici de la funció docent); 30.1(convivència); 53.2 (currículum); 56.6 (educació infantil); 57.4 (llengües); 76.1(adscripció de centres); 77.2 (criteris pedagògics); 78.2, 79.2, 79.3, 81.2, 82.1 i83.1(criteris d'organització pedagògica); 84.1 (innovació pedagògica); 86.3.h (serveis educatius); 88.2 (biblioteca escolar); 90.2 (finalitat d'autonomia); 97.4 (autonomia pedagògica); 98.2 (autonomia organitzativa); 102.1 i 2 (autonomia gestió personaren centres públics); 104.5 (exercici de la funció docent); 108.1 i 3 (professionals d'atenció educativa i personal d'administració i serveis); 110.1 (formació permanent); 114.2.b, 114.3 i 5 (llocs de treball plantilles), 115.1 i 2 (llocs de treball docent d'especial responsabilitat), 123.6 i 124.2 (provisió llocs de treball docent),142.3, 142.5.a, b, c, d, f i i, 142.7.b (directors de centres públics); 144.1 i 2(projecte de direcció); 146.2.0 (claustre de professors centres públics); 147.7(equip directiu centres públics); 148.3.a (consell escolar centres públics); 150.2.a i f Objectius prioritaris del sistema educatiu i projecte educatiu de centre 7/10(directors de centres privats concertats); 154.2.a (directors de centres privats noconcertats), i DA 11a.1.a i 2.a (professionals atenció educativa).

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm.5686, de 5.8.2010): articles 2.1 (projecte educatiu); 4 (definició); 5 (contingut); 6 (aprovació i difusió); 7.1 (carta de compromís educatiu); 8 (participació de la comunitat escolar); 9 (activitats complementàries, extraescolars i serveis escolars); 10.2 (programació general anual); 11 (vinculació amb l'entorn); 12.1 (acords de coresponsabilitat); 13 (serveis educatius); 16.1 (innovació pedagògica i curricular); 17.1 (estratègies didàctiques pròpies); 19.1.a i b (normes d'organització i funcionament); 20.1 (estructura organitzativa dels centres públics); 22.2 (organització pedagògica); 31.2 (projecte de direcció centres públics); 31.3 (directors de centres públics); 40.2 (coordinació docent dels centres públics); 41.1 (òrgans unipersonals de coordinació de centres públics); 46.1 (consell escolar de centres públics); 48.2 (claustre professors de centres públics); 49.3 (definició de plantilles centres públics); 50.2 (gestió personal centres públics); 55.1, 57, 58.1, 59.1 i 59.2 (avaluació del centre); DA 3a.1 (centres titularitat ens locals), i DT 2a.1 (adaptació estructura organitzativa centres públics) l'article 45.2 sobre el secretari del consell escolar de centre ha estat anul·lat per una sentència del TSJC (DOGC6856 de 22.4.2015).

Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 5753, de 11.11.2010): article 2 (grau d'assoliment dels objectius del projecte educatiu); 6 (proposta de PEC i de modificació); 8 (adequació de les NOFC al PEC), i 23, 24 i 25 (el projecte de direcció i el projecte educatiu de centre).

Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent: articles 1 (procés de selecció de directors), 2 (habilitacions i acreditacions directors) i 3 (procés selecció 2019).

Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial (DOGC núm. 5830, de 3.3.2011): article 13 (desplegament curricular).

Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents (DOGC núm.6591, de 27.3.2014): articles 2 (competència dels directors dels centres educatius), 3 (classificació i àmbit territorial dels llocs de treball docents), 4 (condicions de flexibilitat dels llocs de treball docents), 5 (contingut funcional dels llocs de treball docents), 7 (contingut mínim de les plantilles de professors), 9 (criteris per definir les plantilles i els llocs de treball), 15 (concurso específic), 17 (convocatòria pública de provisió especial de llocs docents), 18 (requisits i sol·licituds), 26 (proposta de destinació provisional dels funcionaris de carrera i funcionaris en pràctiques), 27 (proposta de nomenaments d'interins en vacant de plantilla) i 28 (nomenaments de substituïts).