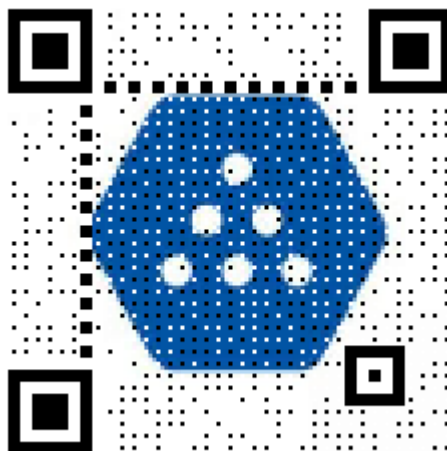


## Dossier Matrícula DAW

**PAS 1.** Clica/escaneja i respon el QR:



**PAS 2.** Podeu optar per imprimir el dossier o recollir l'imprès de matrícula a l'Institut.

**PAS 3.** Ompliu el full de dades personals.

**PAS 4.** Marca els Mòduls o UF dels que et vols matricular. Si fas curs sencer, només has de marcar amb una X "curs sencer". Vigila al marcar segons l'edat, l'assegurança escolar obligatòria (si tens 27 anys o menys) o, si és el cas, l'assegurança per alumnat de 28 anys o més.

**PAS 5.** Calcula el preu total i fes el pagament al banc com indiquen les instruccions (és important que posis el teu **nom i cognom** i el **codi del cicle formatiu** correctament). Guarda el **justificant de pagament**.

**Important:** Recorda que a **Grau Superior**, també has de fer el pagament de **la taxa pública**. Si disposes de bonificació o exempció, cal presentar el document acreditatiu: resolució beca, carnet família nombrosa, monoparental, etc.

**PAS 6.** Envia escanejat, trobareu a google Store aplicatius per escanejat en PDF:

- **El dossier sencer** (excepte les dues primeres pàgines d'instruccions)
- **La documentació sol·licitada** (només si sou alumnat de Nova Matrícula):  
resguard títol, DNI alumne, targeta sanitària; si es menor d'edat: DNI pare/mare i llibre família
- **Els DOS justificants de pagament al banc** al correu:

[matricula@inslessalines.cat](mailto:matricula@inslessalines.cat)

Indica a **Assumpte** el teu nom i cognom i el Cicle que t'has matriculat.

**Important:** La matrícula presentada per correu electrònic s'admetrà fins les **23:59h de l'últim dia de matrícula oficial**

En el cas de tenir dubtes amb la matriculació, podeu enviar un correu electrònic a l'adreça següent: [secretaria@inslessalines.cat](mailto:secretaria@inslessalines.cat) o demanar **cita prèvia** (fins esgotar-les) per ser atesos a la secretaria del centre.

Per **demanar cita prèvia** heu d'entrar al web del centre [www.inslessalines.cat](http://www.inslessalines.cat), on trobareu l'aplicació informàtica "[Cita prèvia](#)" cliqueu i reserveu la franja desitjada, seguiu les instruccions



## DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA CFGS

### ➔ A/ NOVA MATRÍCULA (primera matrícula/ assignats de preinscripció):

\* **Original i fotocòpia de:** Títol, resguard de Títol, Certificat Prova d'accés o Certificat nota final dels estudis que permeten l'accés

\* **Fotocòpia de la documentació següent:** DNI alumne/a, targeta sanitària alumne/a, si és menor d'edat també: DNI pare/mare o tutor/a legal i fotocòpia llibre de família

### B/ RENOVACIÓ MATRÍCULA (alumnat del centre): promoció a 2n curs, repetidors i matricula només de FCT

\* **Fotocòpia del Butlletí de notes** del curs acabat

➔ **"IMPRÈS MATRÍCULA CICLES GRAU SUPERIOR"** : Omplir les dades i signar la "**DECLARACIÓ**" al final d'aquesta pàgina

➔ **DOCUMENT "INSCRIPCIÓ i QUOTES DESPESES CENTRE"** : Marcar Mòduls/ unitats formatives dels quals us matriculeu . Teniu els preus per a que pugueu calcular l'import total a pagar de quotes de despeses del centre.

Es pot escollir entre que l'alumne porti un ordinador portàtil propi (**opció A**) o fer servir els ordinadors del centre (**opció B**).

**No oblideu que heu d'afegir, obligatòriament, l'import de l'ASSEGURANÇA que us pertoqui per edat. (1,12€ ó 15,00€)**

➔ **DOCUMENT PAGAMENTS** : Els alumnes de cicles de grau superior **HAN DE FER, OBLIGATÒRIAMENT, DOS PAGAMENTS DIFERENTS** : seguint les instruccions, pas a pas, de com s'han de fer pel caixer automàtic del "**BANC DE SABADELL**" (exclusivament)

"**A) QUOTES DESPESES CENTRE**" (Import total dels continguts acadèmics que s'hagi matriculat més l'assegurança) i

"**B) PREU PÚBLIC**" : Consulteu el full d' "**INSTRUCCIONS PREUS PÚBLICS CFGS**"

Omplir i signar les dues "**DECLARACIONS**" finals (una per a cada concepte de pagament)

➔ **Comprovants dels dos pagaments** : Resguards caixer automàtic o altres justificants bancaris.

**VIGILEU PAGAR ALS CODIS CORRECTES: 2 pagaments diferents: un de "DESPESES CENTRE CFGS" i un altre de "PREU PÚBLIC"**

➔ **INFORMACIÓ REQUISITS MÍNIMS DE L'ORDINADOR PORTÀTIL.** (**opció A**) d'import de DESPESES CENTRE

➔ **DOCUMENT "FORMACIÓ EN ALTERNANÇA. COMPROMÍS i ACCEPTACIÓ DE LES CONDICIONS DE LA FORMACIÓ"**. Omplir i signar

➔ **DOCUMENT "REQUISITS ESPECÍFICS ALUMNAT FP DUAL- Sessions informatives preselecció FP DUAL"**. Signar la "DECLARACIÓ"

➔ **ALTRES:**.....

## ➔ DECLARACIÓ de l'alumne/a major d'edat o del pare, la mare, tutor-a dels menors d'edat

En/Na ..... amb NIF ..... com a

alumne/a major d'edat

pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a ..... NIF .....

Declaro:

Que són certes les dades que faig constar en aquest document.

També vull que quedi constància que:

SÍ autoritzo

NO autoritzo

al centre educatiu al tractament de les dades, incloses les imatges, amb caràcter acadèmic i d'organització\*.

I signo la present, per a que així consti.

Signatura

Data..... de ..... de 202.....

\*D'acord amb l'article 5è de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que proporcioneu seran incorporades i tractades en el fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del "Departament d'Ensenyament", la finalitat del qual és la gestió de l'acció educativa. Talment, us informem que les dades que se sol·liciten resulten necessàries, de manera que de no facilitar-les no serà possible la prestació d'informació amb efecte de rebre notificacions d'absències, incidències i altres avisos via sms i correu electrònic. A més, autoritzeu al centre a que les imatges preses durant les activitats puguin aparèixer en fotografies corresponents a activitats organitzades pel centre amb la finalitat de la seva memòria i difusió web. No és realitzaran cessions al marge de les obligades per llei.

El responsable d'aquest fitxer és la direcció del centre educatiu Ins. Les Salines, amb domicili a l'av. Onze de Setembre, 36-38, 08820 El Prat de Llobregat. Podeu exercir els vostres drets d'accés, modificació, cancel·lació i oposició al tractament de les vostres dades, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquest dret heu d'enviar un escrit adreçat a la direcció del centre educatiu, amb una fotocòpia del DNI adjunta

## INSCRIPCIÓ i QUOTES DESPESES CENTRE

### ICCO DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB (DAW – LOE)

a) CURS SENCER ( marqueu "X" en cas de cursar tots els continguts del curs )

	1r Curs	IMPORT PER CURS SENCER	OPCIÓ A (Amb portàtil propi)	<b>70,00 €</b>
	1r Curs	IMPORT PER CURS SENCER	OPCIÓ B (Sense portàtil propi)	<b>195,00 €</b>

b) MÒDULS I/O UNITATS FORMATIVES soltes – MATRÍCULA MÍNIMA D'UN MÒDUL (MP)

OPCIÓ		PREU (€)				Mòdul	
A	B	OPCIÓ A		OPCIÓ B		UF	NOM
		<b>20,00</b>		<b>44,00</b>		MP01	<b>Sistemes informàtics</b>
			6,00		14,00	UF101	Instal·lació, config.i explotació del sist. informàtic
			7,00		15,00	UF102	Gestió de la informació i de recursos en una xarxa
			7,00		15,00	UF103	Implantació de programari específic
		<b>8,00</b>		<b>20,00</b>		MP02	<b>Bases de dades</b>
			4,00		10,00	UF201	Introducció a les bases de dades
			4,00		10,00	UF202	Llenguatges SQL: DML i DDL
		<b>12,00</b>		<b>33,00</b>		MP03	<b>Programació</b>
			4,00		11,00	UF301	Programació estructurada
			4,00		11,00	UF302	Disseny modular
			4,00		11,00	UF303	Fonaments de gestió de fitxers
		<b>9,00</b>		<b>24,00</b>		MP04	<b>Llenguatges marques i sist. de gest. d'inform.</b>
			3,00		8,00	UF401	Programació amb XML
			3,00		8,00	UF402	Àmbits d'aplicació de l'XML
			3,00		8,00	UF403	Sistemes de gestió d'informació empresarial
		<b>2,00</b>		<b>22,00</b>		MP10	<b>Formació i orientació laboral</b>
			1,00		11,00	UF1201	Incorporació al treball
			1,00		11,00	UF1202	Prevenició de riscos laborals
		<b>2,00</b>		<b>11,00</b>		MP11	<b>Empresa i iniciativa emprenedora</b>
			2,00		11,00	UF1101	Empresa i iniciativa emprenedora
		<b>5,00</b>		<b>13,00</b>		MP15 ASG	<b>Administració de sist. gestors de bases de dades</b>
			5,00		13,00	UF1501	Llenguatges SQL: DCL i extensió procedimental. SGBD corporatiu
		<b>4,00</b>		<b>12,00</b>		MP14 IAB	<b>Implantació d'aplicacions web</b>
			2,00		6,00	UF1401	Llenguatges de guions de servidor
			2,00		6,00	UF1402	Implantació de gestors de continguts
		<b>8,00</b>		<b>16,00</b>		MP016 PAV	<b>Programació avançada</b>
			2,00		5,00	UF1601	Programació orientada a objectes. Fonaments
			3,00		5,00	UF1602	POO. Llibreries de classes fonamentals
			3,00		6,00	UF1603	POO. Introducció a la persistència en BD.

	<b>1,12 €</b>	*	<b>ASSEGURANÇA ESCOLAR (AEO) ALUMNAT AMB 27 ANYS o MENYS</b>
	<b>15,00 €</b>	**	<b>ASSEGURANÇA ALUMNAT AMB 28 ANYS o MÉS o si els compliu en el moment de la matrícula</b>

€	<b>IMPORT TOTAL A PAGAR DESPESES DE CENTRE</b> ( inclosa l'assegurança que us pertoqui per edat )
---	--



## INSCRIPCIÓ I QUOTES DESPESES CENTRE

### ICCO - DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB (DAW – LOE)

a) CURS SENCER ( marqueu "X" en cas de cursar tots els continguts del curs )

	<b>SEGON Curs</b>	<b>IMPORT CURS SENCER</b>	<b>OPCIÓ A (Amb portàtil propi)</b>	<b>70,00 €</b>
	<b>SEGON Curs</b>	<b>IMPORT CURS SENCER</b>	<b>OPCIÓ B (Sense portàtil propi)</b>	<b>195,00 €</b>

b) MÒDULS I/O UNITATS FORMATIVES soltes – MATRÍCULA MÍNIMA D'UN MÒDUL (MP)

2N CURS ICC0 (DAW)							
OPCIÓ		PREU (€)				Mòdul	
A	B	OPCIÓ A		OPCIÓ B		UF	NOM
		<b>4,00</b>		<b>7,00</b>		<b>MP02</b>	<b>Bases de dades</b>
			4,00		7,00	UF204	Bases de dades objecte-relacionals
		<b>6,00</b>		<b>21,00</b>		<b>MP05</b>	<b>Entorns de desenvolupament</b>
			2,00		7,00	UF501	Desenvolupament de programari
			2,00		7,00	UF502	Optimització del programari
			2,00		7,00	UF503	Introducció al disseny orientat a objectes
		<b>8,00</b>		<b>28,00</b>		<b>MP06</b>	<b>Desenvolupament web en entorn client</b>
			2,00		7,00	UF601	Syntax. del llenguatge. Obj. predefinitos de llenguatge
			2,00		7,00	UF602	Estructures definides pel programador. Objectes
			2,00		7,00	UF603	Esdeveniments. Manegament de f.Model d'obj. doc.
			2,00		7,00	UF604	Comunicació asíncrona client-servidor
		<b>12,00</b>		<b>34,00</b>		<b>MP07</b>	<b>Desenvolupament web en entorn servidor</b>
			3,00		8,00	UF701	Desenvolupament web en entorn servidor
			3,00		8,00	UF702	Generació dinàmica de pàgines web
			3,00		9,00	UF703	Accés a dades
			3,00		9,00	UF704	Serveis web.Pàg dinàm. Interactives Webs Híbrid.
		<b>8,00</b>		<b>32,00</b>		<b>MP08</b>	<b>Desplegament d'aplicacions web</b>
			2,00		8,00	UF801	Servidors web i de transferència de fitxers
			2,00		8,00	UF802	Servidors d'aplicacions web
			2,00		8,00	UF803	Desplegament d'aplicacions web
			2,00		8,00	UF804	Control de versions i documentació
		<b>6,00</b>		<b>24,00</b>		<b>MP09</b>	<b>Disseny d'interfícies web</b>
			2,00		8,00	UF901	Disseny de la interfície. Estils
			2,00		8,00	UF902	Elements multimèdia: creació i integració
			2,00		8,00	UF903	Accessibilitat i usabilitat
		<b>28,00</b>		<b>52,00</b>		<b>MP12</b>	<b>Projecte de desenvolup. d'aplicacions web</b>
			28,00		52,00	UF1201	Projecte de desenvolupament d'aplicacions web
		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>MP13</b>	<b>Formació en centres de treball</b>
			0,00		0,00	UF1301	FCT

	<b>1,12 €</b>	*	<b>ASSEGURANÇA ESCOLAR (AEO) ALUMNAT AMB 27 ANYS o MENYS</b>
	<b>15,00 €</b>	**	<b>ASSEGURANÇA ALUMNAT AMB 28 ANYS o MÉS o si els compliu en el moment de la matrícula</b>

€	<b>IMPORT TOTAL A PAGAR DESPESES DE CENTRE</b> ( inclosa l'assegurança que us pertoqui per edat )
---	--

## A) PAGAMENT QUOTES DESPESES CENTRE CFGS

➤ Terminis de pagament:

Terminis	<b>Pagament únic (***)</b>	Les despeses del centre <b>NO</b> gaudeixen de bonificació ni exempció per cap concepte
	Data de matriculació	
Import (€)		

\*\*\* L' incompliment del termini implicarà l'anul·lació de la matrícula

➤ El pagament s'efectuarà al caixer automàtic de l'entitat "**BANC DE SABADELL**"

<u>Amb targeta o llibreta de "Banc Sabadell"</u>	<u>Amb targeta de crèdit/dèbit de l'altre Entitat</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduir llibreta o targeta</li> <li>2. Porsi l'opció <b>+ OPERACIONES</b></li> <li>3. Escollir la opció <b>PAGO A TERCEROS</b></li> <li>4. Introduir <b>código de la entidad: 4928</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>5. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el <b>CONCEPTE CORRECTE</b> i si no, polsi <b>OTROS</b></li> <li>6. Introduir l'import a pagar (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>7. Introduir <b>INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO &lt; cognoms i nom de l'alumne/a&gt;</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>8. Comprovi les dades (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduir targeta</li> <li>2. Escollir l'opció <b>PAGO A TERCEROS</b></li> <li>3. Introduir <b>código de la entidad: 4928</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>4. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el <b>CONCEPTE CORRECTE</b> i si no, polsi <b>OTROS</b></li> <li>5. Introduir l'import a pagar (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>6. Introduir <b>INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO &lt; cognoms i nom de l'alumne/a&gt;</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>7. Comprovi les dades (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> </ol>

- Un cop s'hagi fet l'operació, **s'imprimiran dos rebuts de comprovant**, un per entregar a secretaria junt amb la documentació i un altre per a vostè, com justificant de pagament.

➤ Petició de baixa o modificació voluntària de matrícula (total o parcial):

- fins el 30 de SETEMBRE
  - Devolució de les quotes d'inscripció del centre que corresponguin, descomptant despeses de gestió i planificació curs i comissions bancàries.
- a partir del 1 d' OCTUBRE
  - no hi haurà cap devolució, excepte per causes de força major justificades documentalment i sempre a criteri de la Direcció del Centre

### DECLARACIÓ de l'alumne major d'edat o del pare, mare, tutor-a alumne/a menor d'edat

En/Na \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, com a

- pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_
- alumne/a major d'edat.

Declaro:

Haver llegit i entès la informació continguda en aquest document, acceptant les condicions.  
I signo la present, per a que així consti

**Signatura (obligatòria)**

El Prat de Llobregat, a ..... de ..... de 202...

## B) PAGAMENT PREU PÚBLIC CFGS

<b>Opció 1</b>	<b>PAGAMENT ÚNIC</b> Data matrícula	<b>Import (€)</b>		Consulteu les bonificacions i exempcions a les "INSTRUCCIONS DE PREUS PÚBLICS"	
<b>Opció 2</b>	<b>PAGAMENT EN DOS TERMINIS (50% i 50%)</b>	<b>Terminis</b>	<b>1r</b>		<b>2n</b>
			<b>Data de matriculació</b>		<b>Fins al 07/09/22</b>
		<b>Import(€)</b>			

La matrícula no estarà formalitzada fins que s'acrediti l'ingrés del segon termini lliurant, obligatòriament, el comprovant a secretaria en les dates establertes. **La no formalització correcta i completa del pagament en les condicions indicades comporta la pèrdua de la matrícula de manera irrevocable i no se li retornarà l'import del primer termini.**

Si feu el pagament en dos terminis, heu d'enviar el rebut del segon pagament a l'adreça electrònica de [matricula@inslessalines.cat](mailto:matricula@inslessalines.cat) fins el 07/09/2022. Indiqueu a l'assumpte el nom i cognoms de l'alumne/a i cicle formatiu.

➤ El pagament s'efectuarà al caixer automàtic de l'entitat "BANC DE SABADELL"

<u>Amb targeta o llibreta de "Banc Sabadell"</u>	<u>Amb targeta de crèdit/dèbit de l'altre Entitat</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Introduir llibreta o targeta</li> <li>Polsi l'opció + <b>OPERACIONES</b></li> <li>Escollir l'opció <b>PAGO A TERCEROS</b></li> <li>Introduir <b>código de la entidad: 5086</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el <b>CONCEPTE CORRECTE</b> i si no, polsi <b>OTROS</b></li> <li>Introduir l'import a pagar (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Introduir <b>INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO &lt; cognoms i nom de l'alumne/a &gt;</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Comprovi les dades (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Introduir targeta</li> <li>Escollir l'opció <b>PAGO A TERCEROS</b></li> <li>Introduir <b>código de la entidad: 5086</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el <b>CONCEPTE CORRECTE</b> i si no, polsi <b>OTROS</b></li> <li>Introduir l'import a pagar (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Introduir <b>INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO &lt; cognoms i nom de l'alumne/a &gt;</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Comprovi les dades (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> </ol>

➤ Petició de baixa total voluntària de matrícula :

- només fins el 30 de setembre hi haurà devolució de preu públic si es justifica la baixa documentalment; si s'al·lega matrícula a un altre cicle formatiu de grau superior, la petició del preu públic l'ha de fer el nou centre formalment i l'alumne haurà de formalitzar la baixa al nostre institut i justificar la nova matrícula.
- En cap cas es retornaran imports de preu públic per baixa parcial de matrícula.*
- a partir del 1 d'OCTUBRE i fins el 31 d'OCTUBRE, només hi haurà devolució de preu públic si es demana baixa per causes de força major, justificades documentalment, i sempre a criteri de la Direcció del Centre.

### DECLARACIÓ de l'alumne major d'edat o del pare, mare, tutor-a alumne/a menor d'edat

En/Na \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, com a

- pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_
- alumne/a major d'edat.

Declaro:

Haver llegit i entès la informació d'aquest document, acceptant les condicions.  
Que les condicions de matrícula per al càlcul del preu públic a satisfer, són les següents:

- matrícula curs sencer
- matrícula parcial (soltes) núm. crèdits / UF \_\_\_\_\_
- Al·lega exempció o bonificació 50%
- SI motiu: \_\_\_\_\_

**Signatura (obligatòria)**

El Prat de Llobregat, a ..... de ..... de 202....



## INSTRUCCIONS PREUS PÚBLICS CFGS

Mitjançant l'Ordre ENS/181/2012, de 22 de juny, es van crear diversos preus públics per a la matrícula dels cicles formatius de grau superior impartits en els centres dependents del Departament d'Ensenyament.

CICLE LOE	Sense bonificació	Amb bonificació
Matrícula curs sencer (import màxim a pagar)	360,00 euros	180,00 euros
Matrícula per Unitat Formativa	25,00 euros	12,50 euros

### EXEMPCIONS i BONIFICACIONS PREUS PÚBLICS CFGS

Bonificacions*		Document justificatiu
50 % dels imports	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les persones membres de famílies nombroses de categoria general i les persones membres de famílies monoparentals</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Títol família nombrosa o monoparental i vigent(original i fotocopia)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les persones que en el curs acadèmic anterior han obtingut una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Resolució</b> individual d'atorgament de la beca (original i fotocopia). No s'accepta cap altre document</li> </ul>

\* Les bonificacions no són acumulables

Exempcions		Document justificatiu
gratuït	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les persones membres de famílies nombroses de categoria especial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Títol família nombrosa especial vigent (original i fotocopia)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persones que posseeixin la declaració legal de discapacitat en grau igual o superior al 33%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de la discapacitat amb un grau igual o superior al 33%(original i fotocopia)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les persones que, el curs acadèmic immediatament anterior, han obtingut "MH" en el Batxillerat o el premi extraordinari de Batxillerat resten exemptes del preu públic a la primera matrícula en el 1er.curs dels cicles de grau superior, tant si es matricula de curs complet com si es tracta de matrícula parcial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de qualificacions finals on consti que se li ha atorgat Matrícula d'Honor (MH)</li> </ul>
	Les persones menors tutelades o persones extutelades menors de 21 anys d'edat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>certificat emès per Direcció General d'Atenció a la Infància i la Adolescència o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persones subjectes a mesures privatives de la llibertat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de l'Administració</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Víctimes d'actes terroristes, els cònjuges i el seus fills</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de l'Administració</li> </ul>
	Persones membres de famílies que perceben: <ul style="list-style-type: none"> <li>la renda mínima d'inserció</li> <li>renda activa d'inserció</li> <li>la renda garantida de ciutadania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de l'Administració corresponent</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persones víctimes de violència de gènere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordre protecció judicial, Informe ministeri Fiscal, sentència condemnatòria persona agressora, certificat Benestar Social i Família, o de l'Ajuntament o centre acollida</li> </ul>

# INSTRUCCIONS PREUS PÚBLICS CFGS

- El preu de matrícula per curs comprèn totes les unitats formatives que el Centre té programades per al curs i, en tot cas el mòdul d' FCT, i en cap cas es pagarà un import superior.

**L'import màxim a pagar** independentment del que resulti de sumar els import corresponents per unitats formatives soltes només **serà de 360 € o 180 € si hi ha bonificació**

- L'alumnat que es matriculi a totes les unitats formatives del curs ha de satisfer necessàriament el preu de matrícula per curs; no pot optar per satisfer el preu de la matrícula per unitats formatives.
- L'alumnat pot optar per satisfer el preu de la matrícula per curs, tot i que no hagi de matricular-se en la totalitat de les unitats formatives que el componen.
- L'alumnat que, en el curs acadèmic 2022-2023 es matriculi al segon curs per haver promocionat de primer a segon, amb alguna unitat formativa pendent de primer curs, **únicament ha de satisfer l'import de la matrícula corresponent (per curs o per unitats formatives, a la seva elecció) al segon curs**, i no ha de satisfer cap import per les unitats formatives de primer curs.
- L'alumnat que es matriculi **únicament de les FCT no haurà de satisfer cap import de preu públic**, , sempre que ja hagués pagat per aquest concepte el curs anterior
- L'alumnat **pot optar per fraccionar el pagament en dos terminis (juliol/setembre)**, abonarà en el primer termini **el 50% de l'import**, i en el segon termini **(1 al 7 de setembre) el 50% restant**. En cas que no es faci el pagament en els terminis indicats, es perd el dret a la reserva de plaça adjudicada.

**L'alumnat que no justifiqui documentalment l'ingrés del segon termini en la secretaria del centre serà donat de baixa d'ofici i no se li retornarà l'import que hagués ingressat en el primer termini.**

- L'import del preu abonat **NO** es retornarà, llevat dels casos de força major independents de la voluntat de l'alumne/a que li impedeixen l'obtenció del servei, acreditats documentalment.

## **ATENCIÓ:**

### **L' ALUMNAT AMB DUBTES DE PODER COMPAGINAR L'HORARI DE CLASSE PER TREBALL I/O RAONS PERSONALS**

**PODEU MATRICULAR-VOS NOMÉS D'UN MODUL PROFESSIONAL** (mínim establert per normativa per a formalitzar una matrícula). A començament de curs **disposareu d'un termini fins el 30 de setembre** per a **ampliar o modificar la matrícula**,

## **Beques:**

- El centre retornarà el 50% de l'import del preu públic a l'alumnat que obtingui, per al mateix curs acadèmic, una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- L'alumnat que sol·liciti la beca han d'ingressar l'import del preu públic per matrícula que els correspongui, i un cop hagin obtingut la beca o ajut a l'estudi esmentats del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, ho han d'acreditar davant de la secretaria del centre amb la corresponent Resolució d'atorgament de la beca.

Aquest retorn no és acumulable, per al mateix curs acadèmic, a cap altre bonificació.

## El cicle de Grau Superior de ICC0 DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB LOE fa alternança DUAL

Per tal de poder accedir a una plaça a l'empresa com a FP DUAL, l'alumne/a ha de:

- tenir més de 18 anys o complir-los abans de començar la Formació Dual a l'empresa.
- tenir DNI o NIE o passaport vigent, a més, de la TSI (targeta sanitària individual).

A més, cal tenir:

- aprovada la UF2 – Prevenció de Riscos Professionals del mòdul de Formació i Orientació Laboral.
- un bon rendiment acadèmic, en el qual es valora les notes, les actituds, l'assistència, les aptituds i les competències professionals.
- un bon nivell d'anglès.

Els alumnes que compleixin tots els requeriments esmentats anteriorment presentaran al tutor del centre el currículum vitae (català o castellà i anglès) i l'equip docent, en funció del nivell d'assoliment dels requeriments anomenats, enviarà el currículum dels alumnes que hagin resultat de la preselecció a l'empresa i els ho comunicarà als alumnes.

L'empresa farà la selecció de l'alumnat que farà la FP DUAL, amb dinàmiques de grup i/o entrevista personal.

Abans de començar l'estada DUAL a l'empresa, s'ha de fer unes hores d'inserció a l'empresa, que comptabilitzarà al mòdul de Formació en Centres de Treball.

Durant el curs es realitzaran diverses sessions informatives:

- 1<sup>a</sup> sessió: (segona quinzena octubre\*) criteris generals preselecció per part de l'equip docent de l'Institut a l'empresa.
- 2<sup>a</sup> sessió: (primera quinzena de març\*) seguiment dels criteris generals de preselecció.
- 3<sup>a</sup> sessió: (segona quinzena d'abril\*) preselecció per part de l'equip docent de l'Institut i inici del procés de selecció per part de l'empresa.

\* concreció de les dates a l'inici del curs acadèmic.

### DECLARACIÓ DE L'ALUMNE-A

Nom i Cognoms : \_\_\_\_\_

Declaro:

Haver llegit i entès la informació continguda en aquest document, acceptant les condicions.

I signo la present, per a que així consti

*Signatura alumne/a*

**Els alumnes dels cicles de la família d' INFORMÀTICA i COMUNICACIONS poden optar per portar un ordinador personal propi i les quotes a pagar seran les de l'opció "A" al full "INSCRIPCIÓ i QUOTES DESPESES CENTRE"**



## **REQUERIMENTS MÍNIMS PELS PORTÀTILS SMX /ASIX/ DAW CURS 2022-2023**

L'alumnat que voluntàriament s'aculli a l'opció de matrícula, de fer servir el seu propi ordinador portàtil a les classes, beneficiant-se per tant d'un preu especial a la matrícula, haurà d'assegurar-se que aquest compleixi els següents requeriments.

En el cas que el portàtil no compleixi al complet totes les especificacions, s'abonarà la part restant de la matrícula per tal que el Departament d'Informàtica li pugui facilitar la màquina pertinent. En cas contrari, l'alumne no podrà assistir a les classes.

1. Processador : mínim Intel i3 o similar (AMD A8) que admeti virtualització.
2. Memòria RAM : mínim 8 GB o més.
3. Disc Dur : mínim 500 GB
4. Pantalla de 14,8" com a mínim.
5. Sistema Operatiu : Windows 7 o superior
6. Wi-fi 11g
7. Paquet d'ofimàtica : instal·lat

### **EN CAP CAS S'ADMETRAN NETBOOKS, TABLETS O QUALESVOL ALTRE DISPOSITIU QUE NO SIGUI UN ORDINADOR PORTATIL.**

EN CAS QUE L'ALUMNAT VULGUI FER SERVIR QUALESVOL PERIFÈRIC  
-ratolí, teclat, pantalla... - ELS HAURÀ DE PORTAR DE CASA  
(NO PODRÀ FER SERVIR ELS DE L'AULA)