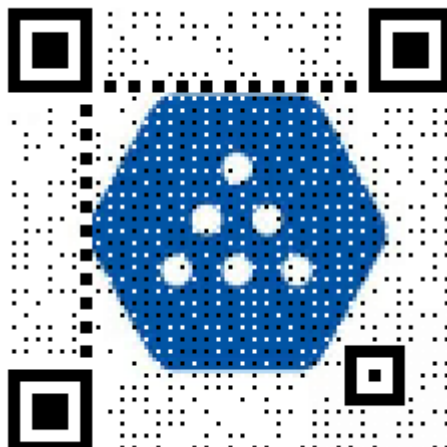


## Dossier Matrícula AIF

**PAS 1.** Clica/escaneja i respon el QR:



**PAS 2.** Podeu optar per imprimir el dossier o recollir l'imprès de matricula a l'Institut.

**PAS 3.** Ompliu el full de dades personals.

**PAS 4.** Marca els Mòduls o UF dels que et vols matricular. Si fas curs sencer, només has de marcar amb una X "curs sencer". Vigila al marcar segons l'edat, l'assegurança escolar obligatòria (si tens 27 anys o menys) o, si és el cas, l'assegurança per alumnat de 28 anys o més.

**PAS 5.** Calcula el preu total i fes el pagament al banc com indiquen les instruccions (és important que posis el teu **nom i cognom** i el **codi del cicle formatiu** correctament). Guarda el **justificant de pagament**.

**Important:** Recorda que a **Grau Superior**, també has de fer el pagament de **la taxa pública**. Si disposes de bonificació o exempció, cal presentar el document acreditatiu: resolució beca, carnet família nombrosa, monoparental, etc.

**PAS 6.** Envia escanejat, trobareu a google Store aplicatius per escanejat en PDF:

- **El dossier sencer** (excepte les dues primeres pàgines d'instruccions)
- **La documentació sol·licitada** (només si sou alumnat de Nova Matrícula):  
resguard títol, DNI alumne, targeta sanitària; si es menor d'edat: DNI pare/mare i llibre família
- **Els DOS justificants de pagament al banc al correu:**

[matricula@inslessalines.cat](mailto:matricula@inslessalines.cat)

Indica a **Assumpte** el teu nom i cognom i el Cicle que t'has matriculat.

**Important:** La matrícula presentada per correu electrònic s'admetrà fins les **23:59h de l'últim dia de matrícula oficial**

En el cas de tenir dubtes amb la matriculació, podeu enviar un correu electrònic a l'adreça següent: [secretaria@inslessalines.cat](mailto:secretaria@inslessalines.cat) o demanar **cita prèvia** (fins esgotar-les) per ser atesos a la secretaria del centre

Per **demanar cita prèvia** heu d'entrar al web del centre [www.inslessalines.cat](http://www.inslessalines.cat), on trobareu l'aplicació informàtica "[Cita prèvia](#)" cliqueu i reserveu la franja desitjada, seguiu les instruccions



## DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA CFGS

### A/ NOVA MATRÍCULA (primera matrícula / assignats de preinscripció):

\* **Original i fotocòpia de:** Títol, resguard de Títol, Certificat Prova d'accés o Certificat nota final dels estudis que permeten l'accés

\* **Fotocòpia de la documentació següent:** DNI alumne/a, targeta sanitària alumne/a, si és menor d'edat també: DNI pare/mare o tutor/a legal i fotocòpia llibre de família

### B/ RENOVACIÓ MATRÍCULA (alumnat del centre): promoció a 2n curs, repetidors i matrícula només de FCT

\* **Fotocòpia del Butlletí de notes** del curs acabat

→ **"IMPRÈS MATRÍCULA CICLES GRAU SUPERIOR"** : Omplir les dades i signar la "**DECLARACIÓ**" al final d'aquesta pàgina

→ **DOCUMENT "INSCRIPCIÓ i QUOTES DESPESES CENTRE"**: Marcar Mòduls / unitats formatives dels quals us matriculeu . Teniu els preus per a que pugueu calcular l'import total a pagar de quotes de despeses del centre.

*No oblideu que heu d'afegir, obligatòriament, l'import de l'ASSEGURANÇA que us pertoqui per edat.*

→ **DOCUMENT PAGAMENTS** : Els alumnes de cicles de grau superior **HAN DE FER, OBLIGATÒRIAMENT, DOS PAGAMENTS DIFERENTS** : seguint les instruccions, pas a pas, de com s'han de fer pel caixer automàtic del "**BANC DE SABADELL**" (exclusivament)

"**A) QUOTES DESPESES CENTRE**" (Import total dels continguts acadèmics que s'hagi matriculat més l'assegurança) i

"**B) PREU PÚBLIC**" : Consulteu el full d' "**INSTRUCCIONS PREUS PÚBLICS CFGS**"

Omplir i signar les dues "**DECLARACIONS**" finals (una per a cada concepte de pagament)

→ **Comprovants dels dos pagaments** : Resguards caixer automàtic o altres justificants bancaris.

**VIGILEU PAGAR ALS CODIS CORRECTES**: 2 pagaments diferents: un de "**DESPESES CENTRE CFGS**" i un altre de "**PREU PÚBLIC**"

→ **DOCUMENT "FORMACIÓ EN ALTERNANÇA. COMPROMÍS i ACCEPTACIÓ DE LES CONDICIONS DE LA FORMACIÓ"**. Omplir i signar

→ **DOCUMENT "REQUISITS ESPECÍFICS ALUMNAT FP DUAL- Sessions informatives preselecció FP DUAL"**. Signar la "**DECLARACIÓ**"

→ **ALTRES:**.....

## DECLARACIÓ de l'alumne/a major d'edat o del pare, la mare, tutor-a dels menors d'edat

En/Na ..... amb NIF ..... com a

alumne/a major d'edat

pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a ..... NIF .....

Declaro:

Que són certes les dades que faig constar en aquest document.

També vull que quedi constància que:

Sí autoritzo

NO autoritzo

al centre educatiu al tractament de les dades, incloses les imatges, amb caràcter acadèmic i d'organització\*.

I signo la present, per a que així consti.

Signatura

Data..... de ..... de 2022

\*D'acord amb l'article 5è de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que proporcioneu seran incorporades i tractades en el fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del "Departament d'Ensenyament", la finalitat del qual és la gestió de l'acció educativa. Talment, us informem que les dades que se sol·liciten resulten necessàries, de manera que de no facilitar-les no serà possible la prestació d'informació amb efecte de rebre notificacions d'absències, incidències i altres avisos via sms i correu electrònic. A més, autoritzeu al centre a que les imatges preses durant les activitats puguin aparèixer en fotografies corresponents a activitats organitzades pel centre amb la finalitat de la seva memòria i difusió web. No és realitzaran cessions al marge de les obligades per llei.

El responsable d'aquest fitxer és la direcció del centre educatiu Ins. Les Salines, amb domicili a l'av. Onze de Setembre, 36-38, 08820 El Prat de Llobregat. Podeu exercir els vostres drets d'accés, modificació, cancel·lació i oposició al tractament de les vostres dades, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquest dret heu d'enviar un escrit adreçat a la direcció del centre educatiu, amb una fotocòpia del DNI adjunta.

## INSCRIPCIÓ i QUOTES DESPESES CENTRE

### AGB0 – ADMINISTRACIÓ i FINANCES (LOE)

a) CURS SENCER ( marqueu "X" en cas de cursar tots els continguts el curs)

1r Curs	IMPORT TOTAL PER CURS SENCER	<b>70,00 €</b>
---------	------------------------------	----------------

b) MÒDULS I/O UNITATS FORMATIVES soltes – MATRÍCULA MÍNIMA D'UN MÒDUL (MP)

1R CURS AGB0 (AF)				
OPCIÓ	PREU €	Mòdul	UF	NOM
	<b>9,00</b>	<b>MP01</b>		<b>COMUNICACIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT</b>
			UF101	Processos de comunicació oral a l'empresa
			UF102	Atenció al client
			UF103	Gestió documental arxiu i registre
	<b>9,00</b>	<b>MP02</b>		<b>GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JURÍDICA I EMPRESARIAL</b>
			UF201	Organització de la documentació jurídica i empresarial
			UF202	Contractació empresarial
			UF203	Tramitació davant de les administracions públiques
	<b>20,00</b>	<b>MP03</b>		<b>PROCÉS INTEGRAL DE L'ACTIVITAT COMERCIAL</b>
			UF301	Patrimoni i metodologia comptable
			UF302	Fiscalitat empresarial
			UF303	Gestió administrativa de les operacions de compravenda i tresoreria
			UF304	Registre comptable i comptes anuals
	<b>8,00</b>	<b>MP04</b>		<b>RECURSOS HUMANS I RESPONSABILITAT SOCIAL</b>
			UF401	Processos administratius de recursos humans
			UF402	Reclutament i desenvolupament empresarial
	<b>18,00</b>	<b>MP05</b>		<b>OFIMÀTICA I PROCÉS DE LA INFORMACIÓ</b>
			UF501	Tecnologia i comunicacions digitals
			UF502	Tractament avançat de la informació, arxiu i registre
			UF503	Gestió de bases de dades, dissenys de full de càlcul i integ. d'aplic.
	<b>4,00</b>	<b>MP06</b>		<b>ANGLÈS</b>
			UF601	Anglès tècnic 1er. curs
	<b>2,00</b>	<b>MP12</b>		<b>FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL</b>
			UF1201	Incorporació al treball
			UF1202	Prevenició de riscos laborals

<b>1,12 €</b>	*	<b>ASSEGURANÇA ESCOLAR (AEO) ALUMNAT AMB 27 ANYS o MENYS</b>
<b>15,00 €</b>	**	<b>ASSEGURANÇA ALUMNAT AMB 28 ANYS o MÉS o si els compleix en el moment de la matrícula</b>

€	<b>IMPORT TOTAL A PAGAR DESPESES DE CENTRE ( inclosa l'assegurança que us pertoqui per edat)</b>
---	--

## INSCRIPCIÓ I QUOTES DESPESES CENTRE

a) CURS SENCER ( marqueu "X" en cas de cursar tots els continguts el curs)

	2n Curs	IMPORT TOTAL PER CURS SENCER	<b>70,00 €</b>
--	---------	------------------------------	----------------

b) MÒDULS I/O UNITATS FORMATIVES soltes – MATRÍCULA MÍNIMA D'UN MÒDUL (MP)

2N CURS AGB0 (AF)				
OPCIÓ	PREU €	Mòdul	UF	NOM
	<b>8,00</b>		<b>MP07</b>	<b>GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS</b>
		3,00	UF701	Procés de contractació
		5,00	UF702	Retribucions, nòmines i obligacions oficials
	<b>6,00</b>		<b>MP08</b>	<b>GESTIÓ FINANCERA</b>
		2,00	UF801	Anàlisi i previsió financeres
		2,00	UF802	Productes del mercat financer i d'assegurances
		2,00	UF803	Fonts de finançament i selecció d'inversions
	<b>10,00</b>		<b>MP09</b>	<b>COMPTABILITAT I FISCALITAT</b>
		6,00	UF901	Comptabilitat financera, fiscalitat i auditoria
		2,00	UF902	Comptabilitat de costos
		2,00	UF903	Anàlisi econòmic, patrimonial i financer
	<b>4,00</b>		<b>MP10</b>	<b>GESTIÓ LOGÍSTICA I COMERCIAL</b>
		2,00	UF1001	Planificació de l'aprovisionament
		1,50	UF1002	Selecció i control de proveïdors
		0,50	UF1003	Operativa i control de la cadena logística
	<b>20,00</b>		<b>MP11</b>	<b>SIMULACIÓ EMPRESARIAL</b>
		20,00	UF1101	Simulació empresarial
	<b>22,00</b>		<b>MP13</b>	<b>PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES</b>
		22,00	UF1301	Projecte d'administració i finances
	<b>0,00</b>		<b>MP14</b>	<b>FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL</b>
		0,00	UF1401	FCT

	<b>1,12 €</b>	<b>*</b>	<b>ASSEGURANÇA ESCOLAR (AEO) ALUMNAT AMB 27 ANYS o MENYS</b>
	<b>15,00 €</b>	<b>**</b>	<b>ASSEGURANÇA ALUMNAT AMB 28 ANYS o MÉS o si els compleix en el moment de la matrícula</b>

€	<b>IMPORT TOTAL A PAGAR DESPESES DE CENTRE ( inclosa l'assegurança que us pertoqui per edat)</b>
---	--

## A) PAGAMENT QUOTES DESPESES CENTRE

➤ Terminis de pagament:

Terminis	Pagament únic (***)
Import (€)	

Les despeses del centre **NO** gaudeixen de bonificació ni exempció per cap concepte

\*\*\* L' incompliment del termini implicarà l'anul·lació de la matrícula

➤ El pagament s'efectuarà als caixers automàtics de l'entitat bancària "**BANC DE SABADELL**"

<u>Amb targeta o llibreta de "Banc Sabadell"</u>	<u>Amb targeta de crèdit/dèbit de l'altre Entitat</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduir llibreta o targeta</li> <li>2. Porsi l'opció + <b>OPERACIONES</b></li> <li>3. Escollir la opció <b>PAGO A TERCEROS</b></li> <li>4. Introduir <b>código de la entidad: 4923</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>5. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el <b>CONCEPTE CORRECTE</b> i si no, polsi <b>OTROS</b></li> <li>6. Introduir l'import a pagar (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>7. Introduir <b>INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO</b> &lt; cognoms i nom de l'alumne/a, nom cicle i curs &gt; (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>8. Comprovi les dades (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduir targeta</li> <li>2. Escollir l'opció <b>PAGO A TERCEROS</b></li> <li>3. Introduir <b>código de la entidad : 4923</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>4. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el <b>CONCEPTE CORRECTE</b> i si no, polsi <b>OTROS</b></li> <li>5. Introduir l'import a pagar (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>6. Introduir <b>INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO</b> &lt; cognoms i nom de l'alumne/a &gt; (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>7. Comprovi les dades (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> </ol>

- Un cop s'hagi fet l'operació, **s'imprimiran dos rebuts de comprovant**, un per entregar a secretaria junt amb la documentació i un altre per a vostè, com justificant de pagament.

➤ Petició de baixa o modificació voluntària de matrícula (total o parcial):

- fins el 30 de SETEMBRE
  - Devolució de les quotes d'inscripció del centre que corresponguin, descomptant despeses de gestió i planificació curs i comissions bancàries.
- a partir del 1 d' OCTUBRE
  - no hi haurà cap devolució, excepte per causes de força major justificades documentalment i sempre a criteri de la Direcció del Centre

### DECLARACIÓ de l'alumne major d'edat o del pare, mare, tutor-a alumne/a menor d'edat

En/Na \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, com a

- pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_
- alumne/a major d'edat.

Declaro:

Haver llegit i entès la informació continguda en aquest document, acceptant les condicions.

I signo la present, per a que així consti.

Signatura (obligatòria)

El Prat de Llobregat, a ..... de ..... de 2022

## B) PAGAMENT PREU PÚBLIC

### Opció 1

<b>PAGAMENT ÚNIC</b> Data de matrícula	<b>Import (€)</b>	
---	-------------------	--

Consulteu les bonificacions i exempcions a les "INSTRUCCIONS DE PREUS PÚBLICS"

### Opció 2

<b>PAGAMENT EN DOS TERMINIS (50% i 50%)</b>	Terminis	<b>1r</b> Data de matriculació	<b>2n</b> Fins al 07/09/22
	Import(€)		

La matrícula no estarà formalitzada fins que s'acrediti l'ingrés del segon termini lliurant, obligatòriament, el comprovant a secretaria en les dates establertes. **La no formalització correcta i completa del pagament en les condicions indicades comporta la pèrdua de la matrícula i no se li retornarà l'import del primer termini.**

Si feu el pagament en dos terminis, heu d'enviar el rebut del segon pagament a l'adreça electrònica de [matricula@inslessalines.cat](mailto:matricula@inslessalines.cat) fins el 7/09/2022. Indiqueu a l'assumpte el nom i cognoms de l'alumne/a i cicle formatiu.

➤ El pagament s'efectuarà als caixers automàtics de l'entitat bancària "BANC DE SABADELL"

<u>Amb targeta o llibreta de "Banc Sabadell"</u>	<u>Amb targeta de crèdit/dèbit de l'altre Entitat</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Introduir llibreta o targeta</li> <li>Polsi l'opció + <b>OPERACIONES</b></li> <li>Escollir la opció <b>PAGO A TERCEROS</b></li> <li>Introduir <b>código de la entidad: 5086</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, polsi <b>OTROS</b></li> <li>Introduir l'import a pagar (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Introduir <b>INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO &lt; cognoms i nom de l'alumne/a, nom cicle i curs &gt;</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Comprovi les dades (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Introduir targeta</li> <li>Escollir l'opció <b>PAGO A TERCEROS</b></li> <li>Introduir <b>código de la entidad: 5086</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, polsi <b>OTROS</b></li> <li>Introduir l'import a pagar (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Introduir <b>INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO &lt; cognoms i nom de l'alumne/a &gt;</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>Comprovi les dades (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> </ol>

➤ Petició de baixa total voluntària de matrícula :

- només fins el 30 de setembre hi haurà devolució de preu públic si es justifica la baixa documentalment; si s'al·lega matrícula a un altre cicle formatiu de grau superior, la petició del preu públic l'ha de fer el nou centre formalment i l'alumne haurà de formalitzar la baixa al nostre institut i justificar la nova matrícula.
- a partir del 1 d'OCTUBRE i fins el 31 d'OCTUBRE, només hi haurà devolució de preu públic si es demana baixa per causes de força major, justificades documentalment, i sempre a criteri de la Direcció del Centre.

## DECLARACIÓ de l'alumne major d'edat o del pare, mare, tutor-a alumne/a menor d'edat

En/Na \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, com a

pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_

alumne/a major d'edat.

Declaro:

Haver llegit i entès la informació d'aquest document, acceptant les condicions.

Que les condicions de matrícula per al càlcul del preu públic a satisfer, són les següents:

matrícula curs sencer  
matrícula parcial (soltres)      núm. crèdits / UF

- Al·lega exempció o bonificació 50%

SI motiu: \_\_\_\_\_

**Signatura (obligatòria)**

El Prat de Llobregat, a ..... de ..... de 2022



## INSTRUCCIONS PREUS PÚBLICS CFGS

Mitjançant l'Ordre ENS/181/2012, de 22 de juny, es van crear diversos preus públics per a la matrícula dels cicles formatius de grau superior impartits en els centres dependents del Departament d'Ensenyament.

CICLE LOE	Sense bonificació	Amb bonificació
Matrícula curs sencer (import màxim a pagar)	360,00 euros	180,00 euros
Matrícula per Unitat Formativa	25,00 euros	12,50 euros

### EXEMPCIONS I BONIFICACIONS PREUS PÚBLICS CFGS

Bonificacions*		Document justificatiu
50 % dels imports	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les persones membres de famílies nombroses de categoria general i les persones membres de famílies monoparentals</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Títol família nombrosa o monoparental i vigent(original i fotocopia)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les persones que en el curs acadèmic anterior han obtingut una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Resolució</b> individual d'atorgament de la beca (original i fotocopia). No s'accepta cap altre document</li> </ul>

\* Les bonificacions no són acumulables

Exempcions		Document justificatiu
gratuït	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les persones membres de famílies nombroses de categoria especial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Títol família nombrosa especial vigent (original i fotocopia)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persones que posseeixin la declaració legal de discapacitat en grau igual o superior al 33%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de la discapacitat amb un grau igual o superior al 33%(original i fotocopia)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les persones que, el curs acadèmic immediatament anterior, han obtingut "MH" en el Batxillerat o el premi extraordinari de Batxillerat resten exemptes del preu públic a la primera matrícula en el 1er.curs dels cicles de grau superior, tant si es matricula de curs complet com si es tracta de matrícula parcial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de qualificacions finals on consti que se li ha atorgat Matrícula d'Honor (MH)</li> </ul>
	Les persones menors tutelades o persones extutelades menors de 21 anys d'edat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>certificat emès per Direcció General d'Atenció a la Infància i la Adolescència o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persones subjectes a mesures privatives de la llibertat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de l'Administració</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Víctimes d'actes terroristes, els cònjuges i el seus fills</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de l'Administració</li> </ul>
	Persones membres de famílies que percebin: <ul style="list-style-type: none"> <li>la renda mínima d'inserció</li> <li>renda activa d'inserció</li> <li>la renda garantida de ciutadania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat de l'Administració corresponent</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persones víctimes de violència de gènere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordre protecció judicial, Informe ministeri Fiscal, sentència condemnatòria persona agressora, certificat Benestar Social i Família, o de l'Ajuntament o centre acollida</li> </ul>

## INSTRUCCIONS PREUS PÚBLICS CFGS

- El preu de matrícula per curs comprèn totes les unitats formatives que el Centre té programades per al curs i, en tot cas el mòdul d' FCT, i en cap cas es pagarà un import superior.

**L'import màxim a pagar** independentment del que resulti de sumar els import corresponents per unitats formatives soltes només **serà de 360 € o 180 € si hi ha bonificació**

- L'alumnat que es matriculi a totes les unitats formatives del curs ha de satisfer necessàriament el preu de matrícula per curs; no pot optar per satisfer el preu de la matrícula per unitats formatives.
- L'alumnat pot optar per satisfer el preu de la matrícula per curs, tot i que no hagi de matricular-se en la totalitat de les unitats formatives que el componen.
- L'alumnat que, en el curs acadèmic 2022-2023 es matriculi al segon curs per haver promocionat de primer a segon, amb alguna unitat formativa pendent de primer curs, **únicament ha de satisfer l'import de la matrícula corresponent (per curs o per unitats formatives, a la seva elecció) al segon curs**, i no ha de satisfer cap import per les unitats formatives de primer curs.
- L'alumnat que es matriculi únicament de les FCT **no haurà de satisfer cap import de preu públic**, sempre que ja hagués pagat per aquest concepte el curs anterior
- L'alumnat **pot optar per fraccionar el pagament en dos terminis (juliol/setembre)**, abonarà en el primer termini **el 50% de l'import**, i en el segon termini **(1 al 7 de setembre) el 50% restant**. En cas que no es faci el pagament en els terminis indicats, es perd el dret a la reserva de plaça adjudicada.

**L'alumnat que no justifiqui documentalment l'ingrés del segon termini en la secretaria del centre serà donat de baixa d'ofici i no se li retornarà l'import que hagués ingressat en el primer termini.**

- L'import del preu abonat **NO** es retornarà, llevat dels casos de força major independents de la voluntat de l'alumne/a que li impedeixen l'obtenció del servei, acreditats documentalment.

### **ATENCIÓ:**

#### **L' ALUMNAT AMB DUBTES DE PODER COMPAGINAR L'HORARI DE CLASSE PER TREBALL I/O RAONS PERSONALS**

**PODEU MATRICULAR-VOS NOMÉS D'UN MODUL PROFESSIONAL** (mínim establert per normativa per a formalitzar una matrícula). A començament de curs disposareu d'un termini fins el 30 de setembre per a ampliar o modificar la matrícula,

### **Beques:**

- El centre retornarà el 50% de l'import del preu públic a l'alumnat que obtingui, per al mateix curs acadèmic, una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- L'alumnat que sol·liciti la beca han d'ingressar l'import del preu públic per matrícula que els correspongui, i un cop hagin obtingut la beca o ajut a l'estudi esmentats del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, ho han d'acreditar davant de la secretaria del centre amb la corresponent Resolució d'atorgament de la beca.

Aquest retorn no és acumulable, per al mateix curs acadèmic, a cap altre bonificació.

# ALTERNANÇA DUAL

## El cicle de Grau Superior de **AGB0 Administració i Finances \_LOE** fa alternança DUAL

Per tal de poder accedir a una plaça a l'empresa com a FP DUAL, l'alumne/a ha de:

- tenir més de 18 anys o complir-los abans de començar la Formació Dual a l'empresa.
- tenir DNI o NIE o passaport vigent, a més, de la TSI (targeta sanitària individual).

A més, cal tenir:

- aprovada la UF2 – Prevenció de Riscos Professionals del mòdul de Formació i Orientació Laboral.
- un bon rendiment acadèmic, en el qual es valora les notes, les actituds, l'assistència, les aptituds i les competències professionals.
- un bon nivell d'anglès.

Els alumnes que compleixin tots els requeriments esmentats anteriorment presentaran al tutor del centre el currículum vitae (català o castellà i anglès) i l'equip docent, en funció del nivell d'assoliment dels requeriments anomenats, enviarà el currículum dels alumnes que hagin resultat de la preselecció a l'empresa i els ho comunicarà als alumnes.

L'empresa farà la selecció de l'alumnat que farà la FP DUAL, amb dinàmiques de grup i/o entrevista personal.

Abans de començar l'estada DUAL a l'empresa, s'ha de fer unes hores d'inserció a l'empresa, que comptabilitzarà al mòdul de Formació en Centres de Treball.

Durant el curs es realitzaran diverses sessions informatives:

- 1<sup>a</sup> sessió: (segona quinzena octubre\*) criteris generals preselecció per part de l'equip docent de l'Institut a l'empresa.
- 2<sup>a</sup> sessió: (primera quinzena de març\*) seguiment dels criteris generals de preselecció.
- 3<sup>a</sup> sessió: (segona quinzena d'abril\*) preselecció per part de l'equip docent de l'Institut i inici del procés de selecció per part de l'empresa.

\* concreció de les dates a l'inici del curs acadèmic.

## **DECLARACIÓ DE L'ALUMNE-A**

Nom i Cognoms : \_\_\_\_\_

Declaro:

Haver llegit i entès la informació continguda en aquest document, acceptant les condicions.

I signo la present, per a que així consti

*Signatura alumne/a*