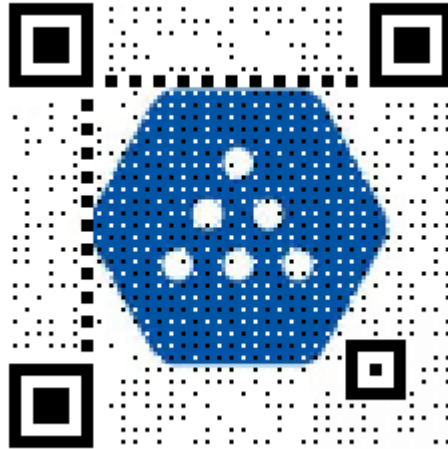


Dossier de Matrícula JIF

PAS 1. Clica/escaneja i respon el QR:



PAS 2. Podeu optar per imprimir el dossier o recollir l'imprès de matrícula a l'Institut.

PAS 3. Ompliu el full de dades personals.

PAS 4. Marca els Mòduls o UF dels que et vols matricular. Si fas curs sencer, només has de marcar amb una X "curs sencer". Vigila al marcar segons l'edat, l'assegurança escolar obligatòria (si tens 27 anys o menys) o, si és el cas, l'assegurança per alumnat de 28 anys o més.

PAS 5. Calcula el preu total i fes el pagament al banc com indiquen les instruccions (és important que posis el teu **nom i cognom** i el **codi del cicle formatiu** correctament). Guarda el **justificant de pagament**.

PAS 6. Envia escanejat, trobareu a google Store aplicatius per escanejat en PDF:

- **El dossier sencer** (excepte les dues primeres pàgines d'instruccions)
- **La documentació sol·licitada:** (només si sou alumnat de Nova Matrícula)
resguard títol, DNI alumne, targeta sanitària; si es menor d'edat: DNI pare/mare i llibre família,
- **El justificant de pagament al banc** al correu:

matricula@inslessalines.cat

Indica a **Assumpte** el teu nom i cognom i el Cicle que t'has matriculat.

Important: La matrícula presentada per correu electrònic s'admetrà fins les **23:59h** de l'últim dia de **matrícula oficial**

En el cas de tenir dubtes amb la matriculació, podeu enviar un correu electrònic a l'adreça següent: secretaria@inslessalines.cat o demanar **cita prèvia** (fins esgotar-les) per ser atesos a la secretaria del centre

Per **demanar cita prèvia** heu d'entrar al web del centre www.inslessalines.cat, on trobareu l'aplicació informàtica "[Cita prèvia](#)" cliqueu i reserveu la franja desitjada, seguiu les instruccions.

DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA CFGM

➔ A/ NOVA MATRÍCULA (primera matrícula / assignats de preinscripció):

* **Original i fotocòpia de:** Títol, resguard de Títol, Certificat Prova d'accés o Certificat nota final dels estudis que permeten l'accés

* **Fotocòpia de la documentació següent:** DNI alumne/a, targeta sanitària alumne/a, si és menor d'edat també: DNI pare/mare o tutor/a legal i fotocòpia llibre de família

B/ RENOVACIÓ MATRÍCULA (alumnat del centre): promoció a 2n curs, repetidors i matricula només de FCT

* **Fotocòpia del Butlletí de notes** del curs acabat

➔ "IMPRÈS MATRÍCULA CICLES GRAU MITJÀ": Omplir les dades i signar la "**DECLARACIÓ**" al final d'aquesta pàgina

➔ DOCUMENT "INSCRIPCIÓ I QUOTES DESPESES CENTRE CFGM": Marcar les unitats formatives de les quals us matriculeu. Teniu els preus de cada UF per a que pugueu calcular l'import total a pagar de quotes de despeses del centre.

No oblideu que heu d'afegir, obligatòriament, l'import de l'assegurança que us pertoqui per edat. (1,12€ ó 15,00€)

➔ DOCUMENT "PAGAMENT QUOTES DESPESES CENTRE CFGM": Instruccions referents al pagament que s'ha de fer, exclusivament, al caixer automàtic del "BANC DE SABADELL". Omplir i signar la "**DECLARACIÓ**" al final del full corresponent.

➔ Comprovant de pagament "QUOTES DESPESES CENTRE CFGM": Resguard caixer automàtic o altre justificant bancari.

➔ DOCUMENT "REQUISITS ALUMNAT FP DUAL": Signar al final del full

➔ DOCUMENT "Formació en alternança. Compromís i acceptació de les condicions de la formació": Omplir i signar

➔ MATERIAL NECESSARI ALUMNAT 1R.CURS: Llistat del material que ha de tenir cada alumne/a per al desenvolupament del cicle i que no està inclòs a la "QUOTA DESPESES CENTRE"

➔ ALTRES:.....

➔ DECLARACIÓ de l'alumne/a major d'edat o del pare, la mare, tutor-a dels menors d'edat

En/Na amb NIF com a

alumne/a major d'edat

pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a NIF

Declaro:

Que són certes les dades que faig constar en aquest document.

També vull que quedi constància que:

SÍ autoritzo

NO autoritzo

al centre educatiu al tractament de les dades, incloses les imatges, amb caràcter acadèmic i d'organització*.

I signo la present, per a que així consti.

Signatura

Data..... de de 2022

*D'acord amb l'article 5è de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que proporcioneu seran incorporades i tractades en el fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del "Departament d'Ensenyament", la finalitat del qual és la gestió de l'acció educativa. Talment, us informem que les dades que se sol·liciten resulten necessàries, de manera que de no facilitar-les no serà possible la prestació d'informació amb efecte de rebre notificacions d'absències, incidències i altres avisos via sms i correu electrònic. A més, autoritzeu al centre a que les imatges preses durant les activitats puguin aparèixer en fotografies corresponents a activitats organitzades pel centre amb la finalitat de la seva memòria i difusió web. No és realitzaran cessions al marge de les obligades per llei.

El responsable d'aquest fitxer és la direcció del centre educatiu Ins. Les Salines, amb domicili a l'av. Onze de Setembre, 36-38, 08820 El Prat de Llobregat. Podeu exercir els vostres drets d'accés, modificació, cancel·lació i oposició al tractament de les vostres dades, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquest dret heu d'enviar un escrit adreçat a la direcció del centre educatiu, amb una fotocòpia del DNI adjunta.

INSCRIPCIÓ i QUOTES DESPESES CENTRE 2022-23

AR50 JARDINERIA I FLORISTERIA (LOE)

a) CURS SENCER (marqueu "X" en cas de cursar tots els continguts del curs)

1r Curs	IMPORT TOTAL PER CURS SENCER	225 €
---------	------------------------------	--------------

b) MÒDULS i/o UNITATS FORMATIVES soltes – MATRÍCULA MÍNIMA D'UN MÒDUL (MP) -marqueu amb "X"

1R CURS AR50 (JiF)				
OPCIÓ	PREU €		Mòdul	NOM
			UF	
	10,00		MP01	FONAMENTS AGRONÒMICS
		3,00	UF101	Clima i microclima
		2,00	UF102	Aigua, sòl i fertilització. Ecosistemes
		3,00	UF103	Topografia
		2,00	UF104	Botànica
	30,00		MP02	TALLER I EQUIPS DE TRACCIÓ*
		20,00	UF201	El taller
		10,00	UF202	Maneig i manteniment del tractor i màquines motrius
	45,00		MP03	INFRAESTRUCTURES I INSTAL·LACIONS AGRÍCOLES
		10,00	UF301	Instal·lacions agrícoles
		25,00	UF302	Instal·lacions de reg
		10,00	UF303	Sistemes de protecció i producció forçada
	7,00		MP04	PRINCIPIIS DE SANITAT VEGETAL
		3,00	UF401	Vegetació espontània i agents abiòtics
		4,00	UF402	Malalties, plagues i mètodes de protecció
	40,00		MP06	IMPLANTACIÓ DE JARDINS I ZONES VERDES
		10,00	UF601	Replantejament i preparació per a l'implantació
		10,00	UF602	Instal·lació d'elements no vegetals
		10,00	UF603	Sembra i plantació de gespes i plantes entapissats
		10,00	UF604	Plantació de mates, arbusts i arbres
	9,00		MP08	PRODUCCIÓ DE PLANTES I PANS D'HERBA EN VIVER
		9,00	UF801	Multiplicació de plantes
	50,00		MP09	COMPOSICIONS FLORALS I AMB PLANTES
		50,00	UF901	Composicions florals i amb plantes
	10,00		MP10	ESTABLIMENTS DE FLORISTERIA
		10,00	UF1001	Taller de floristeria
	8,00		MP11	TÈCNiques DE VENDA EN JARDINERIA I FLORISTERIA
		8,00	UF1102	Venda de productes de jardineria i floristeria
	2,00		MP12	FOL
		1,00	UF 1201	Incorporació al treball
		1,00	UF 1202	Prevenició de riscos laborals
	4,00		MP14	ANGLES TÈCNIC
		4,00	UF1401	Anglès tècnic

1,12 €	*	ASSEGURANÇA ESCOLAR (AEO) ALUMNAT AMB 27 ANYS o MENYS
15,00 €	**	ASSEGURANÇA ALUMNAT AMB 28 ANYS o MÉS o si els compliu en el moment de la matrícula

€	IMPORT TOTAL A PAGAR DESPESES DE CENTRE (inclosa l'assegurança que us pertoqui per edat)
---	---

INSCRIPCIÓ i QUOTES DESPESES CENTRE 2022-23

AR50 JARDINERIA I FLORISTERIA (LOE)

a) CURS SENCER (marqueu "X" en cas de cursar tots els continguts del curs)

	2n Curs	IMPORT TOTAL PER CURS SENCER	182,00 €
--	---------	------------------------------	-----------------

b) MÒDULS i/o UNITATS FORMATIVES soltes – MATRÍCULA MÍNIMA D'UN MÒDUL (MP) -marqueu amb "X"

2N CURS AR50 (JiF)				
OPCIÓ	PREU €	Mòdul UF	NOM	
	21,00	MP05	CONTROL FITOSANITARI	
		7,00	UF501	Productes químics fitosanitaris
		7,00	UF502	Preparació i aplicació de prod. químics fitosanitaris. Altres mètodes
		7,00	UF503	Manipulació i emmagatzematge de productes químics fitosanitaris
	45,00	MP07	MANTENIMENT I MILLORA DE JARDINS I ZONES VERDES	
		15,00	UF701	Manteniment i restauració de jardins o zones verdes
		30,00	UF702	Arboricultura i tècniques de grimpada
	21,00	MP08	PRODUCCIÓ DE PLANTES I PANS D'HERBA EN VIVER	
		21,00	UF801	Multiplicació de plantes
	10,00	MP10	ESTABLIMENTS DE FLORISTERIA	
		10,00	UF1001	Floristeries
	6,00	MP11	TÈCNiques DE VENDA EN JARDINERIA I FLORISTERIA	
		6,00	UF1102	Atenció al client en establiments de jardineria i floristeria
	2,00	MP13	EIE	
		2,00	UF1301	Empresa i iniciativa emprenedora
	77,00	MP15	SÍNTESI	
		77,00	UF1501	Síntesi
	0,00	MP16	FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL	
		0,00	UF1601	FCT

	1,12 €	*	ASSEGURANÇA ESCOLAR (AEO) ALUMNAT AMB 27 ANYS o MENYS
	15,00 €	**	ASSEGURANÇA ALUMNAT AMB 28 ANYS o MÉS o si els compliu en el moment de la matrícula

€	IMPORT TOTAL A PAGAR DESPESES DE CENTRE (inclosa l'assegurança que us pertoqui per edat)
---	--

PAGAMENT QUOTES DESPESES CENTRE CFGM

➤ Terminis de pagament:

Terminis	Pagament únic
	Data de matriculació
Import (€)	

➤ El pagament s'efectuarà al caixer automàtic de l'entitat bancària "**BANC DE SABADELL**"

<u>Amb targeta o llibreta de "Banc Sabadell"</u>	<u>Amb targeta de crèdit/dèbit de l'altre Entitat</u>
<ol style="list-style-type: none">1. Introduir llibreta o targeta2. Polsi l'opció + OPERACIONES3. Escollir l'opció PAGO A TERCEROS4. Introduir código de la entidad: 4933 (polsi ACEPTAR)5. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, polsi OTROS6. Introduir l'import a pagar (polsi ACEPTAR)7. Introduir INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO < cognoms i nom de l'alumne/a > (polsi ACEPTAR)8. Comprovi les dades (polsi ACEPTAR)	<ol style="list-style-type: none">1. Introduir la targeta2. Escollir l'opció PAGO A TERCEROS3. Introduir código de la entidad: 4933 (polsi ACEPTAR)4. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, polsi OTROS5. Introduir l'import a pagar (polsi ACEPTAR)6. Introduir INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO < cognoms i nom de l'alumne/a > (polsi ACEPTAR)7. Comprovi les dades (polsi ACEPTAR)

- Un cop s'hagi fet l'operació, **s'imprimiran dos rebuts de comprovant**, un per entregar a secretaria junt amb la documentació i un altre per a vostè, com justificant de pagament.

➤ Petició de baixa voluntària de matrícula (total o parcial):

- fins el 30 de SETEMBRE
 - Devolució de l'import de la quota d'inscripció que correspongui, descomptant despeses de gestió i planificació curs, manteniment i comissions bancàries.
- a partir del 1 d' OCTUBRE
 - no hi haurà cap devolució, excepte per causes de força major justificades documentalment i sempre a criteri de la Direcció del Centre

DECLARACIÓ de l'alumne/a major d'edat o del pare, mare, tutor-a alumne/a menor d'edat

En/Na _____ amb NIF _____, com a

pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a _____ NIF _____

alumne/a major d'edat.

Declaro:

Haver llegit i entès la informació continguda en aquest document, acceptant les condicions

I signo la present, per a que així consti.

Signatura (obligatòria)

El Prat de Llobregat, a de de 2022

El cicle de Grau Mitjà de AR50 JARDINERIA I FLORISTERIA_LOE fa alternança DUAL

Per tal de poder accedir a una plaça a l'empresa com a FP DUAL, l'alumne/a ha de:

- tenir més de 18 anys o complir-los abans de començar la Formació Dual a l'empresa.
- tenir DNI o NIE o passaport vigent, a més, de la TSI (targeta sanitària individual).

A més, cal tenir:

- aprovada la UF2 – Prevenció de Riscos Professionals del mòdul de Formació i Orientació Laboral.
- un bon rendiment acadèmic, en el qual es valora les notes, les actituds, l'assistència, les aptituds i les competències professionals.
- un bon nivell d'anglès.

Els alumnes que compleixin tots els requeriments esmentats anteriorment presentaran al tutor del centre el currículum vitae (català o castellà i anglès) i l'equip docent, en funció del nivell d'assoliment dels requeriments anomenats, enviarà el currículum dels alumnes que hagin resultat de la preselecció a l'empresa i els ho comunicarà als alumnes.

L'empresa farà la selecció de l'alumnat que farà la FP DUAL, amb dinàmiques de grup i/o entrevista personal.

Abans de començar l'estada DUAL a l'empresa, s'ha de fer unes hores d'inserció a l'empresa, que comptabilitzarà al mòdul de Formació en Centres de Treball.

Durant el curs es realitzaran diverses sessions informatives:

- 1^a sessió: (segona quinzena octubre*) criteris generals preselecció per part de l'equip docent de l'Institut a l'empresa.
- 2^a sessió: (primera quinzena de març*) seguiment dels criteris generals de preselecció.
- 3^a sessió: (segona quinzena d'abril*) preselecció per part de l'equip docent de l'Institut i inici del procés de selecció per part de l'empresa.

* concreció de les dates a l'inici del curs acadèmic.

DECLARACIÓ DE L'ALUMNE-A

Nom i Cognoms : _____

Declaro:

Haver llegit i entès la informació continguda en aquest document, acceptant les condicions.

I signo la present, per a que així consti

Signatura alumne/a

MATERIAL NECESSARI

CFGM AR50 JARDINERIA I FLORISTERIA - PRIMER CURS -

CURS 2022/2023

EQUIPAMENT OBLIGATORI ***

(l'equipament cal comprar-lo a inicis de curs un cop s'inicien les classes i s'ha parlat amb el professorat de pràctiques. És important **no comprar res** fins parlar amb el professorat de pràctiques)

UNIFORME

- Samarreta màniga curta verda serigrafiada
- Pantalons verds amb butxaques laterals
- Forro polar verd serigrafiat o armilla verda serigrafiada
- Botes de protecció amb puntera d'acer.

ALTRE EQUIPACIÓ

- Guants de cuir
- Ulleres de seguretat
- Tisores d'esporga

Cost: el cost aproximat de tot aquest equipament depèn de les qualitats escollides (especialment de les botes i tisores), però té un preu mínim aproximat de 80€.

- L'Institut proporciona un uniforme de treball per tal que podeu realitzar les pràctiques a camp. Amb l'objectiu d'agilitzar la compra i per tal de poder proporcionar-vos l'uniforme el més aviat possible cal que ompliu el següent formulari:



*** **RECORDEU : No cal comprar res fins parlar amb el professorat de pràctiques.
L'equipament és propietat de l'alumnat.**