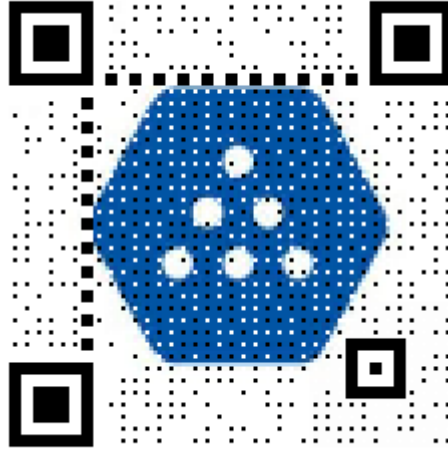


## Dossier Matrícula GA

**PAS 1.** Clica/escaneja i respon el QR:



**PAS 2.** Podeu optar per imprimir el dossier o recollir l'imprès de matrícula a l'Institut.

**PAS 3.** Ompliu el full de dades personals.

**PAS 4.** Marca els Mòduls o UF dels que et vols matricular. Si fas curs sencer, només has de marcar amb una X "curs sencer". Vigila al marcar segons l'edat, l'assegurança escolar obligatòria (si tens 27 anys o menys) o, si és el cas, l'assegurança per alumnat de 28 anys o més.

**PAS 5.** Calcula el preu total i fes el pagament al banc com indiquen les instruccions (és important que posis el teu **nom i cognom** i el **codi del cicle formatiu** correctament). Guarda el **justificant de pagament**.

**PAS 6.** Envia escanejat, trobareu a google Store aplicatius per escanejat en PDF:

- **El dossier sencer** (excepte les dues primeres pàgines d'instruccions)
- **La documentació sol·licitada** (només si sou alumnat de Nova Matrícula):  
resguard títol, DNI alumne, targeta sanitària; si es menor d'edat: DNI pare/mare i llibre família
- **El justificant de pagament al banc** al correu:

[matricula@inslessalines.cat](mailto:matricula@inslessalines.cat)

Indica a **Assumpte** el teu nom i cognom i el Cicle que t'has matriculat.

**Important:** La matrícula presentada per correu electrònic s'admetrà fins les **23:59h de l'últim dia de matrícula oficial**

En el cas de tenir dubtes amb la matriculació, podeu enviar un correu electrònic a l'adreça següent: [secretaria@inslessalines.cat](mailto:secretaria@inslessalines.cat) o demanar **cita prèvia** (fins esgotar-les) per ser atesos a la secretaria del centre

Per **demanar cita prèvia** heu d'entrar al web del centre [www.inslessalines.cat](http://www.inslessalines.cat), on trobareu l'aplicació informàtica "[Cita prèvia](#)" cliqueu i reserveu la franja desitjada, seguiu les instruccions.

# IMPRÈS MATRÍCULA CICLES GRAU MITJÀ 2022-2023

AG10 GESTIÓ ADMINISTRATIVA LOE (GA)

MATRÍCULA NOVA INSCRIPCIÓ   
(primera matrícula a l' institut)

RENOVACIÓ   
(alumnat institut curs 21-22)

CURS QUE FARÀ EL 2022-2023  
REPETEIX CURS

PRIMER  
 SI

SEGON  
 NO

NOMÉS FCT

## Dades de l' alumne/a

Primer cognom <sup>(majúscules)</sup> Segon cognom <sup>(majúscules)</sup> Nom <sup>(majúscules)</sup>

DNI/NIE/Passaport Número IDALU (RALC) Edat <sup>(obligatori)</sup>

Tipus de via <sup>(carrer, plaça, etc.)</sup> Adreça Núm. Planta Porta

Codi postal Municipi Província

Data de naixement Municipi de naixement País de naixement

Telèfon contacte alumne/a Altres telèfons de contacte <sup>(obligatori menors d'edat)</sup>

Adreça electrònica on volem rebre informació

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Dades acadèmiques (només l' alumnat de primer curs)

Tipus d'accés al·legat al cicle formatiu <sup>(ESO, PROVA, ETC.)</sup> Nota accés

Estudis fets al curs acadèmic 2021-22 <sup>(Nom i curs)</sup> Nom del Centre

Altres estudis postobligatoris iniciats <sup>(batxillerat o cicles formatius)</sup> encara que no s'hagin finalitzat:

Curs acadèmic	Nom estudi	Finalitzat		Nom del centre
		SI	NO	

➡ **DOCUMENTACIÓ** que cal adjuntar per a formalitzar la matrícula (vegeu al darrere)

## DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA CFGM

### ➔ A/ NOVA MATRÍCULA (primera matrícula/ assignats de preinscripció):

\* **Original i fotocòpia de:** Títol, resguard de Títol, Certificat Prova d'accés o Certificat nota final dels estudis que permeten l'accés

\* **Fotocòpia de la documentació següent:** DNI alumne/a, targeta sanitària alumne/a , si és menor d'edat també: DNI pare/mare o tutor/a legal i fotocòpia llibre de família

### B/ RENOVACIÓ MATRÍCULA (l'alumnat del centre): promoció a 2n curs, repetidors i matrícula només de FCT

\* **Fotocòpia del Butlletí de notes**

➔ "IMPRÈS MATRÍCULA CICLES GRAU MITJÀ" : Omplir les dades i signar la "**DECLARACIÓ**" al final d'aquesta pàgina

➔ **DOCUMENT "INSCRIPCIÓ I QUOTES DESPESES CENTRE"**: Marcar Mòduls o unitats formatives dels quals us matriculeu . Teniu els preus per a que pugueu calcular l'import total a pagar de quotes de despeses del centre.

*No oblideu que heu d'afegir, obligatòriament, l'import de l'assegurança que us pertoqui per edat. (1,12€ ó 15,00€)*

➔ **DOCUMENT "PAGAMENT QUOTES DESPESES CENTRE"**: Instruccions referents al pagament que s'ha de fer, exclusivament, al caixer automàtic del "**BANC DE SABADELL**". Omplir i signar la "**DECLARACIÓ**" al final del full corresponent .

➔ **Comprovant de pagament "QUOTES DESPESES CENTRE"** : Resguard caixer automàtic o altre justificant bancari.

➔ **ALTRES:**.....

## ➔ **DECLARACIÓ de l'alumne/a major d'edat o del pare, la mare, tutor-a dels menors d'edat**

En/Na ..... amb NIF ..... com a

alumne/a major d'edat

pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a ..... NIF .....

Declaro:

Que són certes les dades que faig constar en aquest document.

També vull que quedi constància que:

Sí autoritzo

NO autoritzo

al centre educatiu al tractament de les dades, incloses les imatges, amb caràcter acadèmic i d'organització\*.

I signo la present, per a que així consti.

Signatura

El Prat de Ll..... de ..... de 2022

\*D'acord amb l'article 5è de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que proporcioneu seran incorporades i tractades en el fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del "Departament d'Ensenyament", la finalitat del qual és la gestió de l'acció educativa. Talment, us informem que les dades que se sol·liciten resulten necessàries, de manera que de no facilitar-les no serà possible la prestació d'informació amb efecte de rebre notificacions d'absències, incidències i altres avisos via sms i correu electrònic. A més, autoritzeu al centre a que les imatges preses durant les activitats puguin aparèixer en fotografies corresponents a activitats organitzades pel centre amb la finalitat de la seva memòria i difusió web. No és realitzaran cessions al marge de les obligades per llei.

El responsable d'aquest fitxer és la direcció del centre educatiu Ins. Les Salines, amb domicili a l'av. Onze de Setembre, 36-38, 08820 El Prat de Llobregat. Podeu exercir els vostres drets d'accés, modificació, cancel·lació i oposició al tractament de les vostres dades, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquest dret heu d'enviar un escrit adreçat a la direcció del centre educatiu, amb una fotocòpia del DNI adjunta.

## INSCRIPCIÓ I QUOTES DESPESES CENTRE 2022-23

### CFGM AG10 GESTIÓ ADMINISTRATIVA LOE (GA)

a) CURS SENCER ( marqueu "X" en cas de cursar tots els continguts del curs)

1r Curs	IMPORT TOTAL PER CURS SENCER	<b>70,00 €</b>
---------	------------------------------	----------------

b) MÒDULS i/o UNITATS FORMATIVES soltes – MATRÍCULA MÍNIMA D'UN MÒDUL (MP) -marqueu amb "X"

#### 1R CURS AG10

OPCIÓ	PREU €	Mòdul UF	NOM
	<b>16,00</b>	<b>MP01</b>	<b>COMUNICACIÓ EMPRESARIAL I ATENCIÓ AL CLIENT</b>
	4,00	UF101	Comunicació empresarial oral
	4,00	UF102	Comunicació empresarial escrita
	4,00	UF103	Sistemes d'arxiu
	4,00	UF104	Atenció al client/usuari
	<b>9,00</b>	<b>MP02</b>	<b>OPERACIONS ADMINISTRATIVES DE COMPRAVENDA</b>
	3,00	UF201	Circuit administratiu de la compravenda
	3,00	UF202	Gestió d'estocs
	3,00	UF203	Declaracions fiscals derivades de la compravenda
	<b>12,00</b>	<b>MP05</b>	<b>TÈCNICA COMPTABLE</b>
	4,00	UF501	Patrimoni i metodologia comptable
	4,00	UF502	Cicle comptable bàsic
	4,00	UF503	Cicle comptable mitjà
	<b>21,00</b>	<b>MP07</b>	<b>TRACTAMENT INFORMÀTIC DE LA INFORMACIÓ</b>
	3,00	UF701	Tecnologia i comunicacions digitals
	3,00	UF702	Ordinografia i gravació de dades
	6,00	UF703	Tractament de la informació escrita i numèrica
	3,00	UF704	Tractament de dades i integració d'aplicacions
	3,00	UF705	Presentacions multimèdia de continguts
	3,00	UF706	Eines d'internet per a l'empresa
	<b>10,00</b>	<b>MP09</b>	<b>EMPRESA I ADMINISTRACIÓ</b>
	4,00	UF901	Innovació i emprenedoria
	3,00	UF902	Empresa i activitat econòmica
	3,00	UF903	Administració pública
	3,00	UF904	Fiscalitat empresarial bàsica
	<b>2,00</b>	<b>MP12</b>	<b>FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL</b>
	1,00	UF1201	Incorporació al treball
	1,00	UF1202	Prevençió de riscos laborals

<b>1,12 €</b>	*	<b>ASSEGURANÇA ESCOLAR (AEO) ALUMNAT AMB 27 ANYS o MENYS</b>
<b>15,00 €</b>	**	<b>ASSEGURANÇA ALUMNAT AMB 28 ANYS o MÉS o si els compliu en el moment de la matrícula</b>

€	<b>IMPORT TOTAL A PAGAR DESPESES DE CENTRE ( inclosa l'assegurança que us pertuqui per edat)</b>
---	--

## INSCRIPCIÓ I QUOTES DESPESES CENTRE 2022-23

a) CURS SENCER ( marqueu "X" en cas de cursar tots els continguts el curs)

	2n Curs	IMPORT TOTAL PER CURS SENCER	<b>70,00 €</b>
--	---------	------------------------------	----------------

b) MÒDULS i/o UNITATS FORMATIVES soltes – MATRÍCULA MÍNIMA D'UN MÒDUL (MP) -marqueu amb "X"

2N CURS AG10				
OPCIÓ	PREU €	Mòdul	UF	NOM
	<b>10,00</b>	<b>MP03</b>		<b>OPERACIONS ADMINISTRATIVES DE RECURSOS HUMANS</b>
			UF301	Selecció i formació
			UF302	Contractació i retribució
			UF303	Processos de l'activitat laboral
	<b>10,00</b>	<b>MP04</b>		<b>OPERACIONS AUXILIARS DE GESTIÓ DE TRESORERIA</b>
			UF401	Control de tresoreria
			UF402	Tramitació d'instruments financers i d'assegurances
			UF403	Operacions financeres bàsiques
	<b>10,00</b>	<b>MP06</b>		<b>TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ COMPTABLE</b>
			UF601	Preparació i codificació comptable
			UF602	Registre comptable
			UF603	Comptes anuals bàsics
			UF604	Verificació i control intern
(*)	<b>0,00</b>	<b>MP08</b>		<b>OPERACIONS ADMINISTRATIVES DE SUPORT (NOMÉS REPETIDORS SEGON)</b>
			UF801	Selecció i tractament de la informació
			UF802	Operacions logístiques de suport administratiu
	<b>4,00</b>	<b>MP09</b>		<b>ANGLÈS</b>
			UF901	Anglès tècnic
	<b>36,00</b>	<b>MP11</b>		<b>EMPRESA A L'AULA</b>
			UF1101	Empresa a l'aula
	<b>0,00</b>	<b>MP13</b>		<b>FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL</b>
			UF1301	Formació en centres de treball
	<b>1,12 €</b>	*	<b>ASSEGURANÇA ESCOLAR (AEO) ALUMNAT AMB 27 ANYS o MENYS</b>	
	<b>15,00 €</b>	**	<b>ASSEGURANÇA ALUMNAT AMB 28 ANYS o MÉS o si els compliu en el moment de la matrícula</b>	

€	<b>IMPORT TOTAL A PAGAR DESPESES DE CENTRE ( inclosa l'assegurança que us pertoqui per edat)</b>
---	--

(\*) L'alumnat **repetidor de segon curs** que tingueu suspès el **MP8**, del que no hi ha docència a partir del proper curs, heu de marcar amb X el mòdul o UF sense cost (no tindreu classes). La resta d'alumnat que passeu de primer a segon **NO** feu aquest mòdul.

## PAGAMENT QUOTES DESPESES CENTRE

➤ Terminis de pagament:

Terminis	Pagament únic
	Data de matriculació
Import (€)	

➤ El pagament s'efectuarà als caixers automàtics de l'entitat bancària "**BANC DE SABADELL**"

<u>Amb targeta o llibreta de "Banc Sabadell"</u>	<u>Amb targeta de crèdit/dèbit d'altre Entitat</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduir llibreta o targeta</li> <li>2. Porsi l'opció + <b>OPERACIONES</b></li> <li>3. Escollir l'opció <b>PAGO A TERCEROS</b></li> <li>4. Introduir <b>código de la entidad: 4922</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>5. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el <b>CONCEPTE CORRECTE</b> i si no, polsi <b>OTROS</b></li> <li>6. Introduir l'import a pagar (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>7. Introduir <b>INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO &lt; cognoms i nom de l'alumne/a &gt;</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>8. Comprovi les dades (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduir la targeta</li> <li>2. Escollir l'opció <b>PAGO A TERCEROS</b></li> <li>3. Introduir <b>código de la entidad: 4922</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>4. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el <b>CONCEPTE CORRECTE</b> i si no, polsi <b>OTROS</b></li> <li>5. Introduir l'import a pagar (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>6. Introduir <b>INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO &lt; cognoms i nom de l'alumne/a &gt;</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>7. Comprovi les dades (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> </ol>

- Un cop s'hagi fet l'operació, **s'imprimiran dos rebuts de comprovant**, un per entregar a secretaria junt amb la documentació i un altre per a vostè, com justificant de pagament.

➤ Petició de baixa voluntària de matrícula (total o parcial):

- fins el 30 de SETEMBRE
  - Devolució de l'import de la quota d'inscripció que correspongui, descomptant despeses de gestió i planificació curs, manteniment i comissions bancàries.
- a partir del 1 d' OCTUBRE
  - no hi haurà cap devolució, excepte per causes de força major justificades documentalment i sempre a criteri de la Direcció del Centre

### DECLARACIÓ de l'alumne/a major d'edat o del pare, mare, tutor-a alumne/a menor d'edat

En/Na \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, com a

pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

alumne/a major d'edat.

Declaro:

Haver llegit i entès la informació continguda en aquest document, acceptant les condicions  
I signo la present, per a que així consti.

**Signatura (obligatòria)**

El Prat de Llobregat, a ..... de ..... de 2022