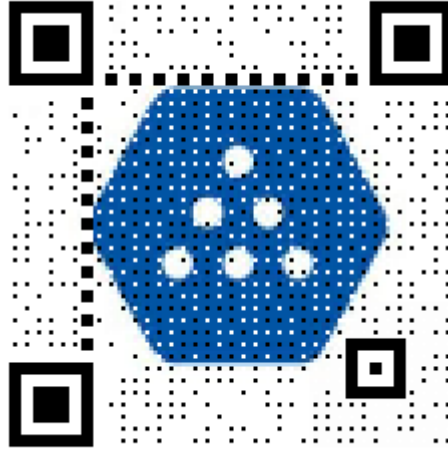


Dossier Matrícula GAS

PAS 1. Clica/escaneja i respon el QR:



PAS 2. Podeu optar per imprimir el dossier o recollir l'imprès de matrícula a l'Institut.

PAS 3. Ompliu el full de dades personals.

PAS 4. Marca els Mòduls o UF dels que et vols matricular. Si fas curs sencer, només has de marcar amb una X "curs sencer". Vigila al marcar segons l'edat, l'assegurança escolar obligatòria (si tens 27 anys o menys) o, si és el cas, l'assegurança per alumnat de 28 anys o més.

PAS 5. Calcula el preu total i fes el pagament al banc com indiquen les instruccions (és important que posis el teu **nom i cognom** i el **codi del cicle formatiu** correctament). Guarda el **justificant de pagament**.

PAS 6. Envia escanejat, trobareu a google Store aplicatius per escanejat en PDF:

- **El dossier sencer** (excepte les dues primeres pàgines d'instruccions)
- **La documentació sol·licitada** (només si sou alumnat de Nova Matrícula):
resguard títol, DNI alumne, targeta sanitària; si es menor d'edat: DNI pare/mare i llibre família
- **El justificant de pagament al banc** al correu:

matricula@inslessalines.cat

Indica a **Assumpte** el teu nom i cognom i el Cicle que t'has matriculat.

Important: La matrícula presentada per correu electrònic s'admetrà fins les **23:59h de l'últim dia de matrícula oficial**

En el cas de tenir dubtes amb la matriculació, podeu enviar un correu electrònic a l'adreça següent: secretaria@inslessalines.cat o demanar **cita prèvia** (fins esgotar-les) per ser atesos a la secretaria del centre .

Per **demanar cita prèvia** heu d'entrar al web del centre www.inslessalines.cat, on trobareu l'aplicació informàtica "[Cita prèvia](#)" cliqueu i reserveu la franja desitjada, seguiu les instruccions.

DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA CFGM

➔ A/ NOVA MATRÍCULA (primera matrícula/ assignats de preinscripció):

* **Original i fotocòpia de:** Títol, resguard de Títol, Certificat Prova d'accés o Certificat nota final dels estudis que permeten l'accés

* **Fotocòpia de la documentació següent:** DNI alumne/a, targeta sanitària alumne/a, si és menor d'edat també: DNI pare/mare o tutor/a legal i fotocòpia llibre de família

B/ RENOVACIÓ MATRÍCULA (alumnat del centre): promoció a 2n curs, repetidors i matrícula només de FCT

* **Fotocòpia del Butlletí de notes** del curs acabat

➔ "IMPRES "MATRÍCULA CICLES GRAU MITJÀ " : Omplir les dades i signar la "DECLARACIÓ" al final d'aquesta pàgina

➔ **DOCUMENT "INSCRIPCIÓ I QUOTES DESPESES CENTRE "**: Marcar Mòduls o unitats formatives dels quals us matriculeu . Teniu els preus per a que pugueu calcular l'import total a pagar de quotes de despeses del centre.

No oblideu que heu d'afegir, obligatòriament, l'import de l'assegurança que us pertoqui per edat. (1,12€ ó 15,00€)

➔ **DOCUMENT "PAGAMENT QUOTES DESPESES CENTRE"**: Instruccions referents al pagament que s'ha de fer, exclusivament, al caixer automàtic del "**BANC DE SABADELL**". Omplir i signar la "DECLARACIÓ" al final del full corresponent

➔ **Comprovant de pagament "QUOTES DESPESES CENTRE CFGM"** : Resguard caixer automàtic o altre justificant bancari.

➔ **ALTRES:**.....

➔ DECLARACIÓ de l'alumne/a major d'edat o del pare, la mare, tutor-a dels menors d'edat

En/Na amb NIF com a

alumne/a major d'edat

pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a NIF

Declaro:

Que són certes les dades que faig constar en aquest document.

També vull que quedi constància que:

SÍ autoritzo

NO autoritzo

al centre educatiu al tractament de les dades, incloses les imatges, amb caràcter acadèmic i d'organització*.

I signo la present, per a que així consti.

Signatura

El Prat de Ll..... de de 2022

*D'acord amb l'article 5è de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que proporcioneu seran incorporades i tractades en el fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del "Departament d'Ensenyament", la finalitat del qual és la gestió de l'acció educativa. Talment, us informem que les dades que se sol·liciten resulten necessàries, de manera que de no facilitar-les no serà possible la prestació d'informació amb efecte de rebre notificacions d'absències, incidències i altres avisos via sms i correu electrònic. A més, autoritzeu al centre a que les imatges preses durant les activitats puguin aparèixer en fotografies corresponents a activitats organitzades pel centre amb la finalitat de la seva memòria i difusió web. No és realitzaran cessions al marge de les obligades per llei.

El responsable d'aquest fitxer és la direcció del centre educatiu Ins. Les Salines, amb domicili a l'av. Onze de Setembre, 36-38, 08820 El Prat de Llobregat. Podeu exercir els vostres drets d'accés, modificació, cancel·lació i oposició al tractament de les vostres dades, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquest dret heu d'enviar un escrit adreçat a la direcció del centre educatiu, amb una fotocòpia del DNI adjunta.

INSCRIPCIÓ I QUOTES DESPESES CENTRE CFGM 2022-23

CFGM AG10 GESTIÓ ADMINISTRATIVA - ÀMBIT SANITÀRI - LOE (GAS)

a) CURS SENCER (marqueu "X" en cas de cursar tots els continguts del curs)

	1r Curs	IMPORT TOTAL PER CURS SENCER	70,00 €
--	---------	-------------------------------------	----------------

b) MÒDULS i/o UNITATS FORMATIVES soltes – MATRÍCULA MÍNIMA D'UN MÒDUL (MP) -marqueu amb "X"

1R CURS AG10

OPCIÓ	PREU €	Mòdul UF	NOM	
	12,00	MP01	COMUNICACIÓ EMPRESARIAL I ATENCIÓ AL CLIENT	
		3,00	UF101	Comunicació empresarial oral
		3,00	UF102	Comunicació empresarial escrita
		3,00	UF103	Sistemes d'arxiu
		3,00	UF104	Atenció al client/usuari
	11,00	MP02	OPERACIONS ADMINISTRATIVES DE COMPRAVENDA	
		4,00	UF201	Circuit administratiu de la compravenda
		4,00	UF202	Gestió d'estocs
		3,00	UF203	Declaracions fiscals derivades de la compravenda
	12,00	MP05	TÈCNICA COMPTABLE	
		4,00	UF501	Patrimoni i metodologia comptable
		4,00	UF502	Cicle comptable bàsic
		4,00	UF503	Cicle comptable mitjà
	12,00	MP07	TRACTAMENT INFORMÀTIC DE LA INFORMACIÓ	
		3,00	UF702	Ordinografia i gravació de dades
		6,00	UF703	Tractament de la informació escrita i numèrica
		3,00	UF704	Tractament de dades i integració d'aplicacions
	2,00	MP12	FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL	
		1,00	UF1201	Incorporació al treball
		1,00	UF1202	Prevenició de riscos laborals
	10,00	MP13	OPERACIONS ADMINISTRATIVES DE GESTIÓ SANITÀRIA	
		5,00	UF1301	El sistema sanitari i l'àrea de treball
		5,00	UF1302	Documentació i gestió sanitària
	10,00	MP14	INFORMACIÓ DE SUPORT PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES I SERVEIS COMPLEMENTARIS	
		5,00	UF1401	Anatomia bàsica orientada a proves i serveis complementaris
		5,00	UF1402	Llenguatge en l'àmbit de la salut

	1,12 €	*	ASSEGURANÇA ESCOLAR (AEO) ALUMNAT AMB 27 ANYS o MENYS
	15,00 €	**	ASSEGURANÇA ALUMNAT AMB 28 ANYS o MÉS o si els compleu en el moment de la matrícula

	€	IMPORT TOTAL A PAGAR DESPESES DE CENTRE (inclosa l'assegurança que us pertoqui per edat)
--	---	--



INSCRIPCIÓ i QUOTES DESPESES CENTRE CFGM 2022-23

a) CURS SENCER (marqueu "X" en cas de cursar tots els continguts el curs)

	2n Curs	IMPORT TOTAL PER CURS SENCER	76,00 €
--	---------	-------------------------------------	----------------

b) MÒDULS i/o UNITATS FORMATIVES soltes – MATRÍCULA MÍNIMA D'UN MÒDUL (MP) -marqueu amb "X"

2N CURS AG10				
OPCIÓ	PREU €	Mòdul	UF	NOM
	10,00	MP03		OPERACIONS ADMINISTRATIVES DE RECURSOS HUMANS
		3,00	UF301	Selecció i formació
		3,00	UF302	Contractació i retribució
		4,00	UF303	Processos de l'activitat laboral
	10,00	MP04		OPERACIONS AUXILIARS DE GESTIÓ DE TRESORERIA
		3,00	UF401	Control de tresoreria
		3,00	UF402	Tramitació d'instruments financers i d'assegurances
		4,00	UF403	Operacions financeres bàsiques
	8,00	MP06		TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ COMPTABLE
		3,00	UF601	Preparació i codificació comptable
		3,00	UF602	Registre comptable
		2,00	UF603	Comptes anuals i control intern
	6,00	MP07		TRACTAMENT INFORMÀTIC DE LA INFORMACIÓ
		2,00	UF701	Tecnologia i comunicacions digitals
		2,00	UF705	Presentació multimèdia de continguts
		2,00	UF706	Eines d'internet per a l'empresa
	4,00	MP08		ANGLÈS
			UF801	Anglès tècnic
	8,00	MP09		EMPRESA I ADMINISTRACIÓ
		2,00	UF901	Innovació i emprenedoria
		2,00	UF902	Empresa i activitat econòmica
		2,00	UF903	Administració pública
		2,00	UF904	Fiscalitat empresarial bàsica
	30,00	MP10		EMPRESA A L'AULA
		30,00	UF1010	Empresa a l'aula
	0,00	MP13		FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL
		0,00	UF1301	Formació en centres de treball

	1,12 €	*	ASSEGURANÇA ESCOLAR (AEO) ALUMNAT AMB 27 ANYS o MENYS
	15,00 €	**	ASSEGURANÇA ALUMNAT AMB 28 ANYS o MÉS o si els compliu en el moment de la matrícula

	€	IMPORT TOTAL A PAGAR DESPESES DE CENTRE (inclosa l'assegurança que us pertoqui per edat)
--	---	--

*La mateixa numeració del MP13 a mòduls a primer i a segon és una incidència (error) del Departament d'Educació que no afecta a l'alumnat en la seva matriculació. Heu de matricular-vos del mòdul MP13 de segon.





PAGAMENT QUOTES DESPESES CENTRE

➤ Terminis de pagament:

Terminis	Pagament únic
	Data de matriculació
Import (€)	

➤ El pagament s'efectuarà als caixers automàtics de l'entitat bancària "**BANC DE SABADELL**"

<u>Amb targeta o llibreta de "Banc Sabadell"</u>	<u>Amb targeta de crèdit/dèbit d'altre Entitat</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduir llibreta o targeta 2. Porsi l'opció + OPERACIONES 3. Escollir l'opció PAGO A TERCEROS 4. Introduir código de la entidad: 6462 (polsi ACEPTAR) 5. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, polsi OTROS 6. Introduir l'import a pagar (polsi ACEPTAR) 7. Introduir INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO < cognoms i nom de l'alumne/a > (polsi ACEPTAR) 8. Comprovi les dades (polsi ACEPTAR) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduir la targeta 2. Escollir l'opció PAGO A TERCEROS 3. Introduir código de la entidad: 6462 (polsi ACEPTAR) 4. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, polsi OTROS 5. Introduir l'import a pagar (polsi ACEPTAR) 6. Introduir INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO < cognoms i nom de l'alumne/a > (polsi ACEPTAR) 7. Comprovi les dades (polsi ACEPTAR)

- Un cop s'hagi fet l'operació, **s'imprimiran dos rebuts de comprovant**, un per entregar a secretaria junt amb la documentació i un altre per a vostè, com justificant de pagament.

➤ Petició de baixa voluntària de matrícula (total o parcial):

- fins el 30 de SETEMBRE
 - Devolució de l'import de la quota d'inscripció que correspongui, descomptant despeses de gestió i planificació curs, manteniment i comissions bancàries.
- a partir del 1 d' OCTUBRE
 - no hi haurà cap devolució, excepte per causes de força major justificades documentalment i sempre a criteri de la Direcció del Centre

DECLARACIÓ de l'alumne/a major d'edat o del pare, mare, tutor-a alumne/a menor d'edat

En/Na _____ amb NIF _____, com a

pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a _____ NIF _____

alumne/a major d'edat.

Declaro:

Haver llegit i entès la informació continguda en aquest document,
acceptant les condicions

I signo la present, per a que així consti.

Signatura (obligatòria)

El Prat de Llobregat, a de de 2022