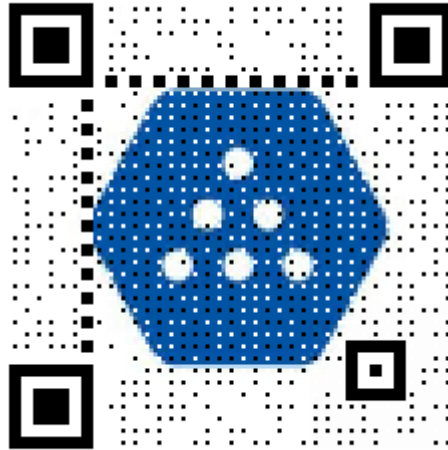


## Dossier de Matrícula AC

**PAS 1.** Clica/escaneja i respon el QR:



**PAS 2.** Podeu optar per imprimir el dossier o recollir l'imprès de matrícula a l'Institut.

**PAS 3.** Ompliu el full de dades personals.

**PAS 4.** Marca els Mòduls o UF dels que et vols matricular. Si fas curs sencer, només has de marcar amb una X "curs sencer". Vigila al marcar segons l'edat, l'assegurança escolar obligatòria (si tens 27 anys o menys) o, si és el cas, l'assegurança per alumnat de 28 anys o més.

**PAS 5.** Calcula el preu total i fes el pagament al banc com indiquen les instruccions (és important que posis el teu **nom i cognom** i el **codi del cicle formatiu** correctament). Guarda el **justificant de pagament**.

**PAS 6.** Envia escanejat, trobareu a google Store aplicatius per escanejat en PDF:

- **El dossier sencer** (excepte les dues primeres pàgines d'instruccions)
- **La documentació sol·licitada** (només si sou alumnat de Nova Matrícula):  
resguard títol, DNI alumne, targeta sanitària; si es menor d'edat: DNI pare/mare i llibre família
- **El justificant de pagament al banc** al correu:

[matricula@inslessalines.cat](mailto:matricula@inslessalines.cat)

Indica a **Assumpte** el teu nom i cognom i el Cicle que t'has matriculat.

**Important:** La matrícula presentada per correu electrònic s'admetrà fins les **23:59h de l'últim dia de matrícula oficial**

En el cas de tenir dubtes amb la matriculació, podeu enviar un correu electrònic a l'adreça següent: [secretaria@inslessalines.cat](mailto:secretaria@inslessalines.cat) o demanar **cita prèvia** (fins esgotar-les) per ser atesos a la secretaria del centre.

Per **demanar cita prèvia** heu d'entrar al web del centre [www.inslessalines.cat](http://www.inslessalines.cat), on trobareu l'aplicació informàtica "[Cita prèvia](#)" cliqueu i reserveu la franja desitjada, seguiu les instruccions.



## DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA CFGM

### ➔ A/ NOVA MATRÍCULA (primera matrícula/ assignats de preinscripció 2022-23):

\* **Original i fotocòpia de:** Títol, resguard de Títol, Certificat Prova d'accés o Certificat nota final dels estudis que permeten l'accés

\* **Fotocòpia de la documentació següent:** DNI alumne/a, targeta sanitària alumne/a, si és menor d'edat també: DNI pare/mare o tutor/a legal i fotocòpia llibre de família

### B/ RENOVACIÓ MATRÍCULA (l'alumnat del centre curs): promoció a 2n curs, repetidors i matricula només de FCT

\* **Fotocòpia del Butlletí de notes**

➔ **"IMPRÈS MATRÍCULA CICLES GRAU MITJÀ"** : Omplir les dades i signar la "**DECLARACIÓ**" al final d'aquesta pàgina

➔ **DOCUMENT "INSCRIPCIÓ I QUOTES DESPESES CENTRE CFGM"** : Marcar Mòduls o unitats formatives dels quals us matriculeu . Teniu els preus per a que pugueu calcular l'import total a pagar de quotes de despeses del centre.

*No oblideu que heu d'afegir, obligatòriament, l'import de l'assegurança que us pertoqui per edat. (1,12€ ó 15,00€)*

➔ **DOCUMENT "PAGAMENT QUOTES DESPESES CENTRE CFGM"**: Instruccions referents al pagament que s'ha de fer, exclusivament, al caixer automàtic del "**BANC DE SABADELL**". Omplir i signar la "**DECLARACIÓ**" al final del full corresponent

➔ **Comprovant de pagament "QUOTES DESPESES CENTRE CFGM"** : Resguard caixer automàtic o altre justificant bancari.

➔ **ALTRES:**.....

## ➔ DECLARACIÓ de l'alumne/a major d'edat o del pare, la mare, tutor-a dels menors d'edat

En/Na ..... amb NIF ..... com a

alumne/a major d'edat

pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a ..... NIF .....

Declaro:

Que són certes les dades que faig constar en aquest document.

També vull que quedi constància que:

SÍ autoritzo

NO autoritzo

al centre educatiu al tractament de les dades, incloses les imatges, amb caràcter acadèmic i d'organització\*.

I signo la present, per a que així consti.

Signatura

El Prat de Llobregat..... de ..... de 2022

\*D'acord amb l'article 5è de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que proporcioneu seran incorporades i tractades en el fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del "Departament d'Ensenyament", la finalitat del qual és la gestió de l'acció educativa. Talment, us informem que les dades que se sol·liciten resulten necessàries, de manera que de no facilitar-les no serà possible la prestació d'informació amb efecte de rebre notificacions d'absències, incidències i altres avisos via sms i correu electrònic. A més, autoritzeu al centre a que les imatges preses durant les activitats puguin aparèixer en fotografies corresponents a activitats organitzades pel centre amb la finalitat de la seva memòria i difusió web. No és realitzaran cessions al marge de les obligades per llei.

El responsable d'aquest fitxer és la direcció del centre educatiu Ins. Les Salines, amb domicili a l'av. Onze de Setembre, 36-38, 08820 El Prat de Llobregat. Podeu exercir els vostres drets d'accés, modificació, cancel·lació i oposició al tractament de les vostres dades, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquest dret heu d'enviar un escrit adreçat a la direcció del centre educatiu, amb una fotocòpia del DNI adjunta.

## INSCRIPCIÓ i QUOTES DESPESES CENTRE 2022-23

### CFGM CM10 ACTIVITATS COMERCIALS (LOE)

a) **CURS SENCER** ( marqueu "X" en cas de cursar tots els continguts del curs)

	1r Curs	<b>IMPORT TOTAL PER CURS SENCER</b>	<b>94,00 €</b>
--	---------	-------------------------------------	----------------

b) **MÒDULS i/o UNITATS FORMATIVES soltes – MATRÍCULA MÍNIMA D'UN MÒDUL (MP) -marqueu amb "X"**

1R CURS CM10 (AC)				
OPCIÓ	PREU €	Mòdul	UF	NOM
	<b>45,00</b>		<b>MP01</b>	<b>DINAMITZACIÓ DEL PUNT DE VENDA</b>
		5,00	UF101	Organització de l'espai comercial i gestió de l'àrea expositiva
		35,00	UF102	Aparadorisme: muntatge i manteniment
		5,00	UF103	Accions promocionals en el punt de venda
	<b>6,00</b>		<b>MP02</b>	<b>GESTIÓ DE COMPRES</b>
		3,00	UF201	Aprovisionament
		3,00	UF202	Procés de compres i seguiment
	<b>9,00</b>		<b>MP03</b>	<b>GESTIÓ D'UN PETIT COMERÇ</b>
		3,00	UF301	Emprenedoria i creació d'un petit comerç
		3,00	UF302	Gestió econòmica d'un petit comerç
		3,00	UF303	Procés administratiu, comptable i fiscal
	<b>11,00</b>		<b>MP04</b>	<b>PROCESSOS DE VENDA</b>
		4,00	UF401	Venda al consumidor final
		3,00	UF402	Venda a intermediaris, empreses i organitzacions
		4,00	UF403	Terminal punt de venda (TPV) i altres eines de gestió de venda
	<b>18,00</b>		<b>MP05</b>	<b>SERVEIS D'ATENCIÓ COMERCIAL</b>
		6,00	UF501	Atenció presencial i telefònica al client
		6,00	UF502	Atenció per escrit al client
		6,00	UF503	Serveis al consumidor i gestió de la relació amb clients (CRM)
	<b>3,00</b>		<b>MP09</b>	<b>APLICACIONS INFORMÀTIQUES PEL COMERÇ</b>
		1,00	UF901	Tecnologies digitals i eines d'Internet per l'empresa
		1,00	UF902	Edició digital de material publicitari
		1,00	UF903	Gestió informatitzada per al comerç
	<b>2,00</b>		<b>MP12</b>	<b>FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL</b>
		1,00	UF1201	Incorporació al treball
		1,00	UF1202	Prevenió de riscos laborals

	<b>1,12 €</b>	*	<b>ASSEGURANÇA ESCOLAR (AEO) ALUMNAT AMB 27 ANYS o MENYS</b>
	<b>15,00 €</b>	**	<b>ASSEGURANÇA ALUMNAT AMB 28 ANYS o MÉS o si els compliu en el moment de la matrícula</b>

	€	<b>IMPORT TOTAL A PAGAR DESPESES DE CENTRE ( inclosa l'assegurança que us pertoqui per edat)</b>
--	---	--

## INSCRIPCIÓ i QUOTES DESPESES CENTRE 2022-23

**a) CURS SENCER ( marqueu "X" en cas de cursar tots els continguts el curs)**

	<b>2n Curs</b>	<b>IMPORT TOTAL PER CURS SENCER</b>	<b>81,00 €</b>
--	----------------	-------------------------------------	----------------

**b) MÒDULS i/o UNITATS FORMATIVES soltes -marqueu amb "X"**

<b>2N CURS CM10 (AC)</b>				
OPCIÓ	PREU €	Mòdul	UF	NOM
	<b>15,00</b>		<b>MP06</b>	<b>TÈCNiques DE MAGATZEM</b>
		4,00	UF601	Organització i seguretat del magatzem
		4,00	UF602	Recepció de mercaderies
		4,00	UF603	Expedició de mercaderies
		3,00	UF604	Inventari i gestió d'estocs
	<b>13,00</b>		<b>MP07</b>	<b>VENDA TÈCNICA</b>
		3,00	UF701	Venda de serveis
		3,00	UF702	Venda de productes comercials
		4,00	UF703	Venda de productes industrials, del sector primari i immobiliaris
		3,00	UF704	Telemàrqueting
	<b>15,00</b>		<b>MP08</b>	<b>ANGLÈS</b>
		15,00	UF801	Anglès tècnic
	<b>10,00</b>		<b>MP10</b>	<b>COMERÇ ELECTRÒNIC</b>
		3,50	UF1001	Gestió de la web i la botiga virtual
		3,50	UF1002	Execució del pla de màrqueting digital
		3,00	UF1003	Comunicació empresarial en l'entorn digital
	<b>12,00</b>		<b>MP11</b>	<b>MÀRQUETING EN L'ACTIVITAT COMERCIAL</b>
		6,00	UF1101	Màrqueting i recerca d'informació
		6,00	UF1102	Polítiques comercials i pla de màrqueting
	<b>16,00</b>		<b>MP13</b>	<b>SÍNTESI</b>
		16,00	UF1301	Síntesi
	<b>0,00</b>		<b>MP14</b>	<b>FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL</b>
		0,00	UF1401	FCT

	<b>1,12 €</b>	*	<b>ASSEGURANÇA ESCOLAR (AEO) ALUMNAT AMB 27 ANYS o MENYS</b>
	<b>15,00 €</b>	**	<b>ASSEGURANÇA ALUMNAT AMB 28 ANYS o MÉS o si els compleu en el moment de la matrícula</b>

	€	<b>IMPORT TOTAL A PAGAR DESPESES DE CENTRE ( inclosa l'assegurança que us pertoqui per edat)</b>
--	---	--

## PAGAMENT QUOTES DESPESES CENTRE

➤ Terminis de pagament:

Terminis	Pagament únic
	Data de matriculació
Import (€)	

➤ El pagament s'efectuarà al caixer automàtic de l'entitat bancària **“BANC DE SABADELL”**

<u>Amb targeta o llibreta de “Banc Sabadell”</u>	<u>Amb targeta de crèdit/dèbit d'altre Entitat</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduir llibreta o targeta</li> <li>2. Porsi l'opció + <b>OPERACIONES</b></li> <li>3. Escollir l'opció <b>PAGO A TERCEROS</b></li> <li>4. Introduir <b>código de la entidad: 4924</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>5. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el <b>CONCEPTE CORRECTE</b> i si no, polsi <b>OTROS</b></li> <li>6. Introduir l'import a pagar (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>7. Introduir <b>INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO &lt; cognoms i nom de l'alumne/a &gt;</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>8. Comprovi les dades (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduir la targeta</li> <li>2. Escollir l'opció <b>PAGO A TERCEROS</b></li> <li>3. Introduir <b>código de la entidad: 4924</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>4. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el <b>CONCEPTE CORRECTE</b> i si no, polsi <b>OTROS</b></li> <li>5. Introduir l'import a pagar (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>6. Introduir <b>INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO &lt; cognoms i nom de l'alumne/a &gt;</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>7. Comprovi les dades (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> </ol>

- Un cop s'hagi fet l'operació, **s'imprimiran dos rebuts de comprovant**, un per entregar a secretaria junt amb la documentació i un altre per a vostè, com justificant de pagament.

➤ Petició de baixa voluntària de matrícula (total o parcial):

- fins el 30 de SETEMBRE
  - Devolució de l'import de la quota d'inscripció que correspongui, descomptant despeses de gestió i planificació curs, manteniment i comissions bancàries.
- a partir del 1 d' OCTUBRE
  - no hi haurà cap devolució, excepte per causes de força major justificades documentalment i sempre a criteri de la Direcció del Centre

### DECLARACIÓ de l'alumne/a major d'edat o del pare, mare, tutor-a alumne/a menor d'edat

En/Na \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, com a

pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

alumne/a major d'edat.

Declaro:

Haver llegit i entès la informació continguda en aquest document, acceptant les condicions

I signo la present, per a que així consti.

**Signatura (obligatòria)**

El Prat de Llobregat, a ..... de ..... de 2022