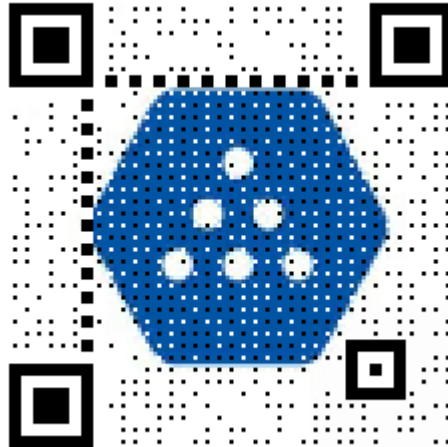


## Dossier Matrícula

### MATRICULA DE L'1 AL 7 DE SETEMBRE

**PAS 1.** Clica/escaneja i respon el QR:



**PAS 2.** Omple el full de dades personals.

**PAS 3.** Marca les UF/Crèdits que et vols matricular. Tingues en compte a marcar l'assegurança escolar obligatòria (si tens 27 anys o menys) o, si és el cas, l'assegurança per alumnat de 28 anys o més.

**PAS 4.** Calcula el preu total i fes el pagament al banc com indiquen les instruccions (és important que posis el teu **nom i cognom** i el **codi del cicle formatiu** correctament). Guarda el **justificant de pagament**.

**PAS 5.** Demana **cita prèvia** per lliurar a la secretaria del centre el dossier de matrícula, la documentació sol·licitada i el comprovant de pagament.

Per **demanar cita prèvia** heu d'entrar al web del centre [www.inslessalines.cat](http://www.inslessalines.cat), on trobareu l'aplicació, seguiu les instruccions.



## DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA CFGM

### A/ NOVA MATRÍCULA (primera matrícula/ assignats de preinscripció 2020-21):

\* **Original i fotocòpia de:** Títol, resguard de Títol, Certificat Prova d'accés o Certificat nota final dels estudis que permeten l'accés

(només quan no s'hagi presentat a la preinscripció)

\* **Fotocòpia de la documentació no enviada a la preinscripció al correu del centre:** DNI alumne/a, DNI pare/mare (cas menor d'edat alumne), fotocòpia llibre de família (cas menor d'edat alumne/a) i targeta sanitària alumne/a

### B/ RENOVACIÓ MATRÍCULA (alumnes del centre curs 19-20): promoció a 2n curs, repetidors i matrícula només de FCT

\* **Fotocòpia del Butlletí de notes** del curs acabat (lliurats dia 23/06/20)

➔ "IMPRÈS MATRÍCULA CICLES GRAU MITJÀ 2020-2021" : Omplir les dades i signar la "**DECLARACIÓ**" al final d'aquesta pàgina

➔ **DOCUMENT "INSCRIPCIÓ I QUOTES DESPESES CENTRE CFGM 2020-21"**: Marcar crèdits / unitats formatives dels quals us matriculeu . Teniu els preus perquè pugueu calcular l'import total a pagar de quotes de despeses del centre.

Es pot escollir entre que l'alumne porti un ordinador portàtil propi (**opció A**) o fer servir els ordinadors del centre (**opció B**).

**No oblideu que heu d'afegir, obligatòriament, l'import de l'assegurança que us pertoqui per edat. (1,12€ ó 15,00€)**

➔ **DOCUMENT "PAGAMENT QUOTES DESPESES CENTRE CFGM"**: Instruccions referents al pagament que s'ha de fer, exclusivament,

al caixer automàtic del "**BANC DE SABADELL**". Omplir i signar la "**DECLARACIÓ**" al final del full corresponent

➔ **Comprovant de pagament "QUOTES DESPESES CENTRE CFGM"** : Resguard caixer automàtic o altre justificant bancari.

➔ **INFORMACIÓ REQUISITS MÍNIMS DE L'ORDINADOR PORTÀTIL**. Si seleccioneu l' (**opció A**) d'import de "DESPESES CENTRE"

➔ **ALTRES:**.....

## DECLARACIÓ de l'alumne/a major d'edat o del pare, la mare, tutor-a dels menors d'edat

En/Na ..... amb NIF ..... com a

alumne/a major d'edat

pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a ..... NIF .....

Declaro:

Que són certes les dades que faig constar en aquest document.

També vull que quedi constància que:

SÍ autoritzo

NO autoritzo

al centre educatiu al tractament de les dades, incloses les imatges, amb caràcter acadèmic i d'organització\*.

I signo la present, per a que així consti.

Signatura

Data..... de ..... de 2020

\*D'acord amb l'article 5è de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que proporcioneu seran incorporades i tractades en el fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del "Departament d'Ensenyament", la finalitat del qual és la gestió de l'acció educativa. Talment, us informem que les dades que se sol·liciten resulten necessàries, de manera que de no facilitar-les no serà possible la prestació d'informació amb efecte de rebre notificacions d'absències, incidències i altres avisos via sms i correu electrònic. A més, autoritzeu al centre a que les imatges preses durant les activitats puguin aparèixer en fotografies corresponents a activitats organitzades pel centre amb la finalitat de la seva memòria i difusió web. No és realitzaran sessions al marge de les obligades per llei.

El responsable d'aquest fitxer és la direcció del centre educatiu Ins. Les Salines, amb domicili a l'av. Onze de Setembre, 36-38, 08820 El Prat de Llobregat. Podeu exercir els vostres drets d'accés, modificació, cancel·lació i oposició al tractament de les vostres dades, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquest dret heu d'enviar un escrit adreçat a la direcció del centre educatiu, amb una fotocòpia del DNI adjunta..

## INSCRIPCIÓ I QUOTES DESPESES CENTRE CFGM 2020-21

### IC10 -(GM-FIC) SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXA -SMX - (LOE)

a) CURS SENCER ( marqueu "X" en cas de cursar tots els continguts el curs )

	1r Curs	<b>IMPORT TOTAL CURS SENCER</b>	<b>OPCIÓ A (Amb portàtil propi)</b>	<b>60,00 €</b>
	1r Curs	<b>IMPORT TOTAL CURS SENCER</b>	<b>OPCIÓ B (Sense portàtil propi)</b>	<b>235,00 €</b>

b) MÒDULS i/o UNITATS FORMATIVES soltes – marqueu amb "X"

1R CURS IC10 (SMX)							
OPCIÓ		PREU (€)				Mòdul	
A	B	OPCIÓ A		OPCIÓ B		UF	NOM
		<b>21,00</b>		<b>63,00</b>		MP01	<b>MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS</b>
			4,00		11,00	UF101	Electricitat a l'ordinador
			3,00		10,00	UF102	Components d'un equip microinformàtic
			4,00		11,00	UF103	Muntatge d'un equip microinformàtic
			3,00		10,00	UF104	Noves tendències de muntatge
			4,00		11,00	UF105	Manteniment d'equips microinformàtics
			3,00		10,00	UF106	Instal·lació de programari
		<b>6,00</b>		<b>33,00</b>		MP02	<b>SISTEMES OPERATIUS MONOLLOC</b>
			2,00		11,00	UF201	Introducció als sistemes operatius
			2,00		11,00	UF202	Sistemes operatius propietaris
			2,00		11,00	UF203	Sistemes operatius lliures
		<b>12,00</b>		<b>66,00</b>		MP03	<b>APLICACIONS OFIMÀTIQUES</b>
			2,00		11,00	UF301	Aplicacions ofimàtiques i atenció a l'usuari
			2,00		11,00	UF302	El correu i l'agenda electrònica
			2,00		11,00	UF303	Processadors de text
			2,00		11,00	UF304	Fulls de càlcul
			2,00		11,00	UF305	Bases de dades
			2,00		11,00	UF306	Imatge i vídeo – Presentacions
		<b>12,00</b>		<b>46,00</b>		MP05	<b>XARXES LOCALS</b>
			4,00		15,00	UF501	Introducció a les xarxes locals
			4,00		16,00	UF502	Configuració de commutadors i encaminadors
			4,00		15,00	UF503	Resolució d'incidències en xarxes locals
		<b>2,00</b>		<b>20,00</b>		MP09	<b>FOL</b>
			1,00		10,00	UF901	Incorporació al treball
			1,00		10,00	UF902	Prevenió de riscos laborals
		<b>7,00</b>		<b>7,00</b>		MP11	<b>ANGLÈS</b>
			7,00		7,00	UF1101	Anglès tècnic
		<b>1,12 €</b>	*	<b>ASSEGURANÇA ESCOLAR (AEO) ALUMNES AMB 27 ANYS o MENYS</b> <i>Afegir al cost final dels continguts matriculats si teniu 27 anys , o menys (NOMÉS S'AFEGEIX UNA VEGADA)</i>			
		<b>15,00 €</b>	**	<b>ASSEGURANÇA ALUMNES AMB 28 ANYS o MÉS</b> <i>Afegir al cost final dels continguts matriculats si teniu 28 anys , o més , o si els compliu abans del 22/06/2020) (NOMÉS S'AFEGEIX UNA VEGADA)</i>			

<b>€</b>	<b>IMPORT TOTAL A PAGAR DESPESES DE CENTRE ( inclosa l'assegurança que us pertoqui per edat)</b>
----------	--

## INSCRIPCIÓ I QUOTES DESPESES CENTRE CFGM 2020-21

**a) CURS SENCER ( marqueu "X" en cas de cursar tots els continguts el curs )**

	<b>2n Curs</b>	<b>IMPORT TOTAL CURS SENCER</b>	<b>OPCIÓ A (Amb portàtil propi)</b>	<b>60,00 €</b>
	<b>2nCurs</b>	<b>IMPORT TOTAL CURS SENCER</b>	<b>OPCIÓ B (Sense portàtil propi)</b>	<b>235,00 €</b>

**b) MÒDULS i/o UNITATS FORMATIVES soltes - marqueu amb "X"**

<b>2N CURS IC10 (SMX)</b>						
OPCIÓ		PREU (€)			Mòdul	
A	B	OPCIÓ A	OPCIÓ B	UF	NOM	
		<b>8,00</b>		<b>44,00</b>	<b>MP04</b>	<b>SISTEMES OPERATIUS EN XARXA</b>
			2,00	11,00	UF401	Sistemes operatius propietaris en xarxa
			2,00	11,00	UF402	Sistemes operatius lliures en xarxa
			2,00	11,00	UF403	Compartició de recursos i seguretat
			2,00	11,00	UF404	Integració de sistemes operatius
		<b>10,00</b>		<b>55,00</b>	<b>MP06</b>	<b>SEGURETAT INFORMÀTICA</b>
			2,00	11,00	UF601	Seguretat passiva
			2,00	11,00	UF602	Còpies de seguretat
			2,00	11,00	UF603	Legislació de seguretat i protecció de dades
			2,00	11,00	UF604	Seguretat activa
			2,00	11,00	UF605	Tallafocs i monitoratge de xarxes
		<b>8,00</b>		<b>44,00</b>	<b>MP07</b>	<b>SERVEIS DE XARXA</b>
			2,00	11,00	UF701	Configuració de la xarxa (DNS i DHCP)
			2,00	11,00	UF702	Correu electrònic i transmissió d'arxius
			2,00	11,00	UF703	Servidor web i proxy
			2,00	11,00	UF704	Accés a sistemes remots
		<b>10,00</b>		<b>55,00</b>	<b>MP08</b>	<b>APLICACIONS WEB</b>
			2,00	11,00	UF801	Ofimàtica i eines web
			2,00	11,00	UF802	Gestors d'arxius web
			2,00	11,00	UF803	Gestors de continguts
			2,00	11,00	UF804	Portals web d'aprenentatge
			2,00	11,00	UF805	Fonaments d' HTML i fulls d'estils
		<b>2,00</b>		<b>15,00</b>	<b>MP10</b>	<b>EIE</b>
			2,00	15,00	UF1001	Empresa i iniciativa emprenedora
		<b>22,00</b>		<b>22,00</b>	<b>MP12</b>	<b>SÍNTESI</b>
			22,00	22,00	UF1201	Síntesi
		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>MP13</b>	<b>FCT</b>
			0,00	0,00	UF1301	Formació en centres treball
		<b>1,12 €</b>	*	<b>ASSEGURANÇA ESCOLAR (AEO) ALUMNES AMB 27 ANYS o MENYS</b> <i>Afegir al cost final dels continguts matriculats si teniu 27 anys , o menys (NOMÉS S'AFEGEIX UNA VEGADA)</i>		
		<b>15,00 €</b>	**	<b>ASSEGURANÇA ALUMNES AMB 28 ANYS o MÉS</b> <i>Afegir al cost final dels continguts matriculats si teniu 28 anys , o més , o si els compliu abans del 22/06/2020) (NOMÉS S'AFEGEIX UNA VEGADA)</i>		

<b>€</b>	<b>IMPORT TOTAL A PAGAR DESPESES DE CENTRE</b> ( inclosa l'assegurança que us pertoqui per edat)
----------	---

## PAGAMENT QUOTES DESPESES CENTRE CFGM

➤ Terminis de pagament:

Terminis	Pagament únic (***)
	Data de matriculació
Import (€)	

**\*\*\* L'incompliment del termini implicarà l'anul·lació de la matrícula sense dret a cap reintegrament.**

➤ El pagament s'efectuarà al caixer automàtic del 'entitat bancària "**BANC DE SABADELL**"

<u>Amb targeta o llibreta de "Banc Sabadell"</u>	<u>Amb targeta de crèdit/dèbit d'altre Entitat</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduir llibreta o targeta</li> <li>2. Porsi la opció + <b>OPERACIONES</b></li> <li>3. Escollir la opció <b>PAGO A TERCEROS</b></li> <li>4. Introduir <b>código de la entidad: 4927</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>5. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el <b>CONCEPTE CORRECTE</b> i si no, polsi <b>OTROS</b></li> <li>6. Introduir l'import a pagar (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>7. Introduir <b>INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO &lt; cognoms i nom de l'alumne &gt;</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>8. Comprovi les dades (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduir llibreta o targeta</li> <li>2. Escollir la opció <b>PAGO A TERCEROS</b></li> <li>3. Introduir <b>código de la entidad: 4927</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>4. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el <b>CONCEPTE CORRECTE</b> i si no, polsi <b>OTROS</b></li> <li>5. Introduir l'import a pagar (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>6. Introduir <b>INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO &lt; cognoms i nom de l'alumne &gt;</b> (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> <li>7. Comprovi les dades (polsi <b>ACEPTAR</b>)</li> </ol>

- Un cop s'hagi fet l'operació, **s'imprimiran dos rebuts de comprovant**, un per entregar a secretaria junt amb la documentació i un altre per a vostè, com justificant de pagament.

➤ Petició de baixa voluntària de matrícula (total o parcial):

- fins el 30 de SETEMBRE
  - Devolució de l'import de la quota d'inscripció que correspongui, descomptant despeses de gestió i planificació curs, manteniment i comissions bancàries.
- a partir del 1 d' OCTUBRE
  - no hi haurà cap devolució, excepte per causes de força major justificades documentalment i sempre a criteri de la Direcció del Centre

### DECLARACIÓ de l'alumne major d'edat o del pare, mare, tutor-a alumne menor d'edat

En/Na \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_, com a

- pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_
- alumne/a major d'edat.

Declaro:

Haver llegit i entès la informació continguda en aquest document,  
acceptant les condicions  
I signo la present, per a que així consti.

El Prat de Llobregat, a ..... de ..... de 2020

**Signatura (obligatòria)**

**Els alumnes dels cicles de la família d' INFORMÀTICA i COMUNICACIONS poden optar per portar un ordinador personal propi i les quotes a pagar seran les de l'opció "A" al full "INSCRIPCIÓ i QUOTES DESPESES CENTRE"**



## **REQUERIMENTS MÍNIMS PELS PORTÀTILS SMX / ASIX/ DAW CURS 2020-2021**

Els alumnes que voluntàriament s'acullin a l'opció de matrícula de fer servir el seu propi ordinador portàtil a les classes, beneficiant-se per tant d'un preu especial a la matrícula, hauran d'assegurar-se que aquest compleixi els següents requeriments.

En el cas de que el portàtil d'un alumne no compleixi al complet totes les especificacions, s'haurà abonarà la part restant de la matrícula per tal que el Departament d'Informàtica li pugui facilitar la màquina pertinent. En cas contrari, l'alumne no podrà assistir a les classes.

1. Processador : mínim Intel i3 o similar (AMD A8)
2. Memòria RAM : mínim 8 Gb o més.
3. Disc Dur : mínim 500 GB
4. Pantalla de 14,8" com a mínim.
5. Sistema Operatiu : Windows 7 o superior
6. Wi-fi 11g
7. Paquet d'ofimàtica : instal·lat

**EN CAP CAS S'ADMETRAN NETBOOKS, TABLETS O QUALSEVOL ALTRE DISPOSITIU  
QUE NO SIGUI UN ORDINADOR PORTATIL.**

EN CAS QUE L'ALUMNE VULGUI FER SERVIR QUALSEVOL PERIFÈRIC  
-ratolí, teclat, pantalla... - ELS HAURÀ D'APORTAR ELL MATEIX  
(NO PODRÀ FER SERVIR ELS DEL AULA)