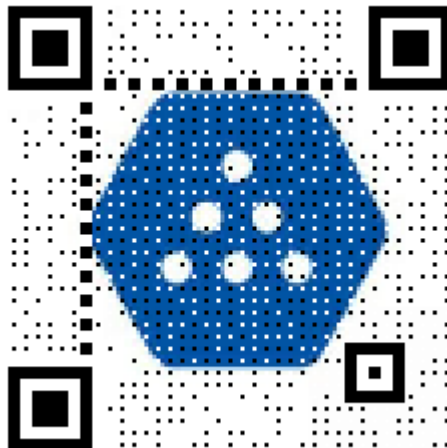


Dossier Matrícula

MATRICULA DE L'1 AL 7 DE SETEMBRE

PAS 1. Clica/escaneja i respon el QR:



PAS 2. Omple el full de dades personals.

PAS 3. Marca les UF/Crèdits que et vols matricular. Tingues en compte a marcar l'assegurança escolar obligatòria (si tens 27 anys o menys) o, si és el cas, l'assegurança per alumnat de 28 anys o més.

PAS 4. Calcula el preu total i fes el pagament al banc com indiquen les instruccions (és important que posis el teu **nom i cognom** i el **codi del cicle formatiu** correctament). Guarda el **justificant de pagament**.

Important: Recorda que si et matricules a un **Grau Superior**, també has de fer el pagament de **la taxa pública**. Si disposes de bonificació o exempció, cal presentar el document acreditatiu: resolució beca, carnet família nombrosa, monoparental, etc.

PAS 5. Demana **cita prèvia** per lliurar a la secretaria del centre el dossier de matrícula, la documentació sol·licitada i els comprovants de pagament.

Per **demanar cita prèvia** heu d'entrar al web del centre www.inslessalines.cat, on trobareu l'aplicació, seguiu les instruccions.

DOCUMENTACIÓ MATRÍCULA CFGS

➔ A/ NOVA MATRÍCULA (primera matrícula/ assignats de preinscripció 2020-21):

* **Original i fotocòpia de:** Títol, resguard de Títol, Certificat Prova d'accés o Certificat nota final dels estudis que permeten l'accés (només quan no s'hagi presentat a la preinscripció)

* **Fotocòpia de:** DNI/NIE/PASS i targeta sanitària, quan no s'hagi entregat amb la preinscripció

B/ RENOVACIÓ MATRÍCULA (alumnes del centre curs 19-20): promoció a 2n curs, repetidors i matrícula només de FCT

* **Fotocòpia del Butlletí de notes** del curs acabat (lliurats dia 23/06/20)

➔ **"IMPRÈS MATRÍCULA CICLES GRAU SUPERIOR 2020-2021"** : Omplir les dades i signar la "**DECLARACIÓ**" al final d'aquesta pàgina

➔ **DOCUMENT "INSCRIPCIÓ i QUOTES DESPESES CENTRE CFGS 2020-21"**: Marcar crèdits / unitats formatives dels quals us matriculeu. Teniu els preus perquè pugueu calcular l'import total a pagar de quotes de despeses del centre.

Es pot escollir entre que l'alumne porti un ordinador portàtil propi (**opció A**) o fer servir els ordinadors del centre (**opció B**).

No oblideu que heu d'afegir, obligatòriament, l'import de l'assegurança que us pertoqui per edat. (1,12€ ó 15,00€)

➔ **DOCUMENT PAGAMENTS** : Els alumnes de cicles de grau superior **HAN DE FER, OBLIGATÒRIAMENT, DOS PAGAMENTS DIFERENTS** : seguint les instruccions, pas a pas, de com s'han de fer pel caixer automàtic del "**BANC DE SABADELL**" (exclusivament)

"**A**) **QUOTES DESPESES CENTRE**" (Import total dels continguts acadèmics que s'hagi matriculat més l'assegurança) i

"**B**) **PREU PÚBLIC**" : Consulteu el full d' "**INSTRUCCIONS PREUS PÚBLICS CFGS**"

Omplir i signar les dues "**DECLARACIONS**" finals (una per a cada concepte de pagament)

➔ **Comprovants dels dos pagaments:** Resguards caixer automàtic o altres justificants bancaris.

VIGILEU PAGAR ALS CODIS CORRECTES: 2 pagaments diferents: un de "**DESPESES CENTRE CFGS**" i un altre de "**PREU PÚBLIC**"

➔ **INFORMACIÓ REQUISITS MÍNIMS DE L'ORDINADOR PORTÀTIL.** (opció A) d'imports de DESPESES CENTRE

➔ **ALTRES:**.....

➔ DECLARACIÓ de l'alumne/a major d'edat o del pare, la mare, tutor-a dels menors d'edat

En/Na amb NIF com a

alumne/a major d'edat

pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a NIF

Declaro:

Que són certes les dades que faig constar en aquest document.

També vull que quedi constància que:

Sí autoritzo

NO autoritzo

al centre educatiu al tractament de les dades, incloses les imatges, amb caràcter acadèmic i d'organització*.

I signo la present, per a que així consti.

Signatura

Data..... de de 2020

*D'acord amb l'article 5è de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que proporcioneu seran incorporades i tractades en el fitxer "Alumnat de centres educatius dependents del "Departament d'Ensenyament", la finalitat del qual és la gestió de l'acció educativa. Talment, us informem que les dades que se sol·liciten resulten necessàries, de manera que de no facilitar-les no serà possible la prestació d'informació amb efecte de rebre notificacions d'absències, incidències i altres avisos via sms i correu electrònic. A més, autoritzeu al centre a que les imatges preses durant les activitats puguin aparèixer en fotografies corresponents a activitats organitzades pel centre amb la finalitat de la seva memòria i difusió web. No és realitzaran cessions al marge de les obligades per llei.

El responsable d'aquest fitxer és la direcció del centre educatiu Ins. Les Salines, amb domicili a l'av. Onze de Setembre, 36-38, 08820 El Prat de Llobregat. Podeu exercir els vostres drets d'accés, modificació, cancel·lació i oposició al tractament de les vostres dades, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquest dret heu d'enviar un escrit adreçat a la direcció del centre educatiu, amb una fotocòpia del DNI adjunta

INSCRIPCIÓ I QUOTES DESPESES CENTRE CFGS 2020-21

ICA0 -(GS-FIC) ADM. DE SISTEMES INFORMÀTICS I XARXES - ASIX - (LOE)

a) CURS SENCER (marqueu "X" en cas de cursar tots els continguts el curs)

	1r Curs	IMPORT PER CURS SENCER	OPCIÓ A (Amb portàtil propi)	60,00 €
	1r Curs	IMPORT PER CURS SENCER	OPCIÓ B (Sense portàtil propi)	185,00 €

b) MÒDULS I/O UNITATS FORMATIVES soltes – MATRÍCULA MÍNIMA D'UN MÒDUL (MP)

		1R CURS		ICA0 (ASIX) / ICC0 (DAW)			
OPCIÓ		PREU (€)				Mòdul	
A	B	OPCIÓ A		OPCIÓ B		UF	NOM
		17,00		41,00		MP01	Implantació de sistemes operatius
			5,00		13,00	UF101	Instal·lació, config.i explotació del sist. informàtic
			6,00		14,00	UF102	Gestió de la informació i de recursos en una xarxa
			6,00		14,00	UF103	Implantació de programari específic
		10,00		26,00		MP02	Gestió de bases de dades
			5,00		13,00	UF201	Introducció a les bases de dades
			5,00		13,00	UF202	Llenguatges SQL: DML i DDL
		12,00		36,00		MP03	Programació bàsica
			4,00		12,00	UF301	Programació estructurada
			4,00		12,00	UF302	Disseny modular
			4,00		12,00	UF303	Fonaments de gestió de fitxers
		12,00		36,00		MP04	Llenguatges marques i sist. gesti.d'informació
			4,00		12,00	UF401	Programació amb XML
			4,00		12,00	UF402	Àmbits d'aplicació de l'XML
			4,00		12,00	UF403	Sistemes de gestió d'informació empresarial
		5,00		13,00		MP10	Administ. de sist. gestors de bases de dades
			5,00		13,00	UF1001	Llenguatges SQL:DCL i extensió procedimental (UF203 a DAW)
		2,00		22,00		MP12	Formació i orientació laboral
			1,00		11,00	UF1201	Incorporació al treball
			1,00		11,00	UF1202	Prevenió de riscos laborals
		2,00		11,00		MP13	Empresa i iniciativa emprenedora
			2,00		11,00	UF1301	Empresa i iniciativa emprenedora

	1,12 €	*	ASSEGURANÇA ESCOLAR (AEO) ALUMNES AMB 27 ANYS o MENYS <i>Afegir al cost final dels continguts matriculats si teniu 27 anys, o menys (NOMÉS S'AFEGEIX UNA VEGADA)</i>
	15,00 €	**	ASSEGURANÇA ALUMNES AMB 28 ANYS o MÉS <i>Afegir al cost final dels continguts matriculats si teniu 28 anys, o més, o si els compliu abans del 22/06/2020) (NOMÉS S'AFEGEIX UNA VEGADA)</i>

€	IMPORT TOTAL A PAGAR DESPESES DE CENTRE (inclosa l'assegurança que us pertoqui per edat)
----------	---

INSCRIPCIÓ I QUOTES DESPESES CENTRE CFGS 2020-21

a) CURS SENCER (marqueu "X" en cas de cursar tots els continguts el curs)

	2n Curs	IMPORT TOTAL PER CURS SENCER	OPCIÓ A (Amb portàtil propi)	60,00 €
	2n Curs	IMPORT TOTAL PER CURS SENCER	OPCIÓ B (Sense portàtil propi)	185,00 €

b) MÒDULS I/O UNITATS FORMATIVES soltes – MATRÍCULA MÍNIMA D'UN MÒDUL (MP)

		2N CURS				ICA0 (ASIX)	
OPCIÓ		PREU (€)				Mòdul	
A	B	OPCIÓ A		OPCIÓ B		UF	NOM
		4,00		12,00		MP01	Implantació de sistemes operatius
		4,00		12,00		UF104	Seguretat, rendiment i recursos
		4,00		12,00		MP02	Gestió de bases de dades
		4,00		12,00		U203	Assegurament de la informació
		6,00		18,00		MP05	Fonaments de maquinari
		2,00		6,00		UF501	Arquitectura de sistemes
		2,00		6,00		UF502	Instal·lació, configuració i recuperació de programari
		2,00		6,00		UF503	Implantació i manteniment de CPD
		6,00		24,00		MP06	Administració de sistemes operatius
		3,00		12,00		UF601	Administració avançada de sistemes operatius
		3,00		12,00		UF602	Automatització de tasques i llenguatges de guions
		6,00		18,00		MP07	Planificació i administració de xarxes
		2,00		6,00		UF701	Introducció a les xarxes
		2,00		6,00		UF702	Administració de dispositius de xarxa
		2,00		6,00		UF703	Administració avançada de xarxes
		8,00		24,00		MP08	Serveis de xarxa i internet
		2,00		6,00		UF801	Serveis de noms i configuració automàtica
		2,00		6,00		UF802	Serveis web i de transferència de fitxers
		2,00		6,00		UF803	Correu electrònic i missatgeria
		2,00		6,00		UF804	Serveis d'àudio i vídeo
		4,00		12,00		MP09	Implantació d'aplicacions web
		2,00		6,00		UF901	Llenguatges de guions de servidor
		2,00		6,00		UF902	Implantació de gestors de continguts
		4,00		12,00		MP10	Administració de sist. gestors bases de dades
		4,00		12,00		UF1002	Instal·lació i ajustament de SGBD corporatiu
		8,00		24,00		MP11	Seguretat i alta disponibilitat
		2,00		6,00		UF1101	Seguretat física, lògica i legislació
		2,00		6,00		UF1102	Seguretat activa i accés remot
		2,00		6,00		UF1103	Tallafocs i servidors intermediaris
		2,00		6,00		UF1104	Alta disponibilitat
		10,00		29,00		MP14	Projecte d'admin. de sist. informàtics en xarxa
		10,00		29,00		UF1401	Projecte d'administració de sist. Informàt. en xarxa
		0,00		0,00		MP15	Formació en centres de treball
		0,00		0,00		UF1501	FCT

1,12 €	*	ASSEGURANÇA ESCOLAR (AEO) ALUMNES AMB 27 ANYS o MENYS <i>Afegir al cost final dels continguts matriculats si teniu 27 anys, o menys (NOMÉS S'AFEGEIX UNA VEGADA)</i>
15,00 €	**	ASSEGURANÇA ALUMNES AMB 28 ANYS o MÉS <i>Afegir al cost final dels continguts matriculats si teniu 28 anys, o més, o si els compliu abans del 22/06/2020) (NOMÉS S'AFEGEIX UNA VEGADA)</i>

€	IMPORT TOTAL A PAGAR DESPESES DE CENTRE (inclosa l'assegurança que us pertoqui per edat)
----------	---

A) PAGAMENT QUOTES DESPESES CENTRE CFGS

Les despeses del centre **NO** gaudeixen de bonificació ni exempció per cap concepte

➤ Terminis de pagament:

Terminis	Pagament únic (***)
	Data de matriculació
Import (€)	

*** L' incompliment del termini implicarà l'anul·lació de la matrícula

➤ El pagament s'efectuarà al caixer automàtic de l'entitat "**BANC DE SABADELL**"

<u>Amb targeta o llibreta de "Banc Sabadell"</u>	<u>Amb targeta de crèdit/dèbit d'altre Entitat</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduir llibreta o targeta 2. Polsi la opció + OPERACIONES 3. Escollir la opció PAGO A TERCEROS 4. Introduir código de la entidad: 4929 (polsi ACEPTAR) 5. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, polsi OTROS 6. Introduir l'import a pagar (polsi ACEPTAR) 7. Introduir INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO < cognoms i nom de l'alumne> (polsi ACEPTAR) 8. Comprovi les dades (polsi ACEPTAR) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduir targeta 2. Escollir la opció PAGO A TERCEROS 3. Introduir código de la entidad: 4929 (polsi ACEPTAR) 4. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, polsi OTROS 5. Introduir l'import a pagar (polsi ACEPTAR) 6. Introduir INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO < cognoms i nom de l'alumne> (polsi ACEPTAR) 7. Comprovi les dades (polsi ACEPTAR)

- Un cop s'hagi fet l'operació, **s'imprimiran dos rebuts de comprovant**, un per entregar a secretaria junt amb la documentació i un altre per a vostè, com justificant de pagament.

➤ Petició de baixa o modificació voluntària de matrícula (total o parcial):

- fins el 30 de SETEMBRE
 - Devolució de les quotes d'inscripció del centre que corresponguin, descomptant despeses de gestió i planificació curs i comissions bancàries.
- a partir del 1 d' OCTUBRE
 - no hi haurà cap devolució, excepte per causes de força major justificades documentalment i sempre a criteri de la Direcció del Centre

DECLARACIÓ de l'alumne major d'edat o del pare, mare, tutor-a alumne menor d'edat

En/Na _____ amb NIF _____, com a

- pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a _____ NIF _____
- alumne/a major d'edat.

Declaro:

Haver llegit i entès la informació continguda en aquest document, acceptant les condicions.

I signo la present, per a que així consti

Signatura (obligatòria)

El Prat de Llobregat, a de de 2020

B) PAGAMENT PREU PÚBLIC CFGS

Consulteu les bonificacions i exempcions a les "INSTRUCCIONS DE PREUS PÚBLICS"

Opció 1	PAGAMENT ÚNIC Data matrícula		Import (€)	
	Opció 2	PAGAMENT EN DOS TERMINIS (50% i 50%)	Terminis	1r
			Data de matriculació	Fins al 09/10/20
Import(€)				

La matrícula no estarà formalitzada fins que s'acrediti l'ingrés del segon termini lliurant, obligatòriament, el comprovant a secretaria en les dates establertes. **La no formalització correcta i completa del pagament en les condicions indicades comporta la pèrdua de la matrícula de manera irrevocable i no se li retornarà l'import del primer termini.**

Si feu el pagament en dos terminis, heu d'enviar el rebut del segon pagament a l'adreça electrònica de matricula@inslessalines.cat fins el 09/10/2020. Indiqueu a l'assumpte el nom i cognoms de l'alumne/a i cycle formatiu.

➤ El pagament s'efectuarà al caixer automàtic de l'entitat "BANC DE SABADELL"

<u>Amb targeta o llibreta de "Banc Sabadell"</u>	<u>Amb targeta de crèdit/dèbit d'altre Entitat</u>
<ol style="list-style-type: none"> Introduir llibreta o targeta Polsi la opció + OPERACIONES Escollir la opció PAGO A TERCEROS Introduir código de la entidad: 5086 (polsi ACEPTAR) Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, polsi OTROS Introduir l'import a pagar (polsi ACEPTAR) Introduir INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO < cognoms i nom de l'alumne > (polsi ACEPTAR) Comprovi les dades (polsi ACEPTAR) 	<ol style="list-style-type: none"> Introduir targeta Escollir la opció PAGO A TERCEROS Introduir código de la entidad: 5086 (polsi ACEPTAR) Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, polsi OTROS Introduir l'import a pagar (polsi ACEPTAR) Introduir INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO < cognoms i nom de l'alumne > (polsi ACEPTAR) Comprovi les dades (polsi ACEPTAR)

➤ Petició de baixa total voluntària de matrícula :

- només fins el 30 de setembre hi haurà devolució de preu públic si es justifica la baixa documentalment; si s'al·lega matrícula a un altre cycle formatiu de grau superior, la petició del preu públic l'ha de fer el nou centre formalment i l'alumne haurà de formalitzar la baixa al nostre institut i justificar la nova matrícula.
- En cap cas es retornaran imports de preu públic per baixa parcial de matrícula.
- a partir del 1 d'OCTUBRE i fins el 31 d'OCTUBRE, només hi haurà devolució de preu públic si es demana baixa per causes de força major, justificades documentalment, i sempre a criteri de la Direcció del Centre.

DECLARACIÓ de l'alumne major d'edat o del pare, mare, tutor-a alumne menor d'edat

En/Na _____ amb NIF _____, com a

- pare/mare/tutor/tutora, de l'alumne/a _____ NIF _____
- alumne/a major d'edat.

Declaro:

Haver llegit i entès la informació d'aquest document, acceptant les condicions.

Que les condicions de matrícula per al càlcul del preu públic a satisfer, són les següents:

- matrícula curs sencer
- matrícula parcial (soltes) núm. crèdits / UF _____
- Al·lega exempció o bonificació 50%
- SI motiu: _____

Signatura (obligatòria)

El Prat de Llobregat, a de de 2020

INSTRUCCIONS PREUS PÚBLICS CFGS

Mitjançant l'Ordre ENS/181/2012, de 22 de juny, es van crear diversos preus públics per a la matrícula dels cicles formatius de grau superior impartits en els centres dependents del Departament d'Ensenyament.

CICLE LOE	Sense bonificació	Amb bonificació
Matrícula curs sencer(import màxim a pagar)	360,00 euros	180,00 euros
Matrícula per Unitat Formativa	25,00 euros	12,50 euros

CICLES LOE:

AEA0 ENSENYAMENT i ANIM. SOCIESPORT.	- AEB0 CONDICIONAMENT FÍSIC
AR50 PAISATGISME i MEDI RURAL	- CMC0 TRANSPORT i LOGISTICA
AGBO ADMINISTRACIÓ I FINANCES	- IC10 ADM. SISTEMES INFORMATIC I XARXES
CMB0 COMERÇ INTERNACIONAL	- ICCO DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB

EXEMPCIONS i BONIFICACIONS PREUS PÚBLICS CFGS

Bonificacions*		Document justificatiu
50 % dels imports	<ul style="list-style-type: none"> Les persones membres de famílies nombroses de categoria general i les persones membres de famílies monoparentals 	<ul style="list-style-type: none"> Títol família nombrosa o monoparental i vigent(original i fotocopia)
	<ul style="list-style-type: none"> Les persones que en el curs acadèmic anterior han obtingut una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport 	<ul style="list-style-type: none"> Resolució individual d'atorgament de la beca (original i fotocopia). No s'accepta cap altre document

* Les bonificacions no són acumulables

Exempcions		Document justificatiu
gratuït	<ul style="list-style-type: none"> Les persones membres de famílies nombroses de categoria especial 	<ul style="list-style-type: none"> Títol família nombrosa especial vigent (original i fotocopia)
	<ul style="list-style-type: none"> Persones que posseixin la declaració legal de minusvalidesa en grau igual o superior al 33% 	<ul style="list-style-type: none"> Certificat de la minusvalidesa amb un grau igual o superior al 33%(original i fotocopia)
	<ul style="list-style-type: none"> Les persones que, el curs acadèmic immediatament anterior, han obtingut "MH" en el Batxillerat o el premi extraordinari de Batxillerat resten exemptes del preu públic a la primera matrícula en el 1er.curs dels cicles de grau superior, tant si es matricula de curs complet com si es tracta de matrícula parcial. 	<ul style="list-style-type: none"> Certificat de qualificacions finals on consti que se li ha atorgat Matrícula d'Honor (MH)
	<ul style="list-style-type: none"> Les persones menors tutelades o persones extutelades menors de 21 anys d'edat. 	<ul style="list-style-type: none"> certificat emès per Direcció General d'Atenció a la Infància i la Adolescència o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.
	<ul style="list-style-type: none"> Persones subjectes a mesures privatives de la llibertat 	<ul style="list-style-type: none"> Certificat de l'Administració
	<ul style="list-style-type: none"> Víctimes d'actes terroristes, els cònjuges i el seus fills 	<ul style="list-style-type: none"> Certificat de l'Administració
	<ul style="list-style-type: none"> Persones membres de famílies que perceben la renda mínima d'inserció 	<ul style="list-style-type: none"> Certificat de l'Administració
	<ul style="list-style-type: none"> Persones víctimes de violència de gènere 	<ul style="list-style-type: none"> Ordre protecció judicial, Informe ministeri Fiscal, sentència condemnatòria persona agressora, certificat Benestar Social i Família, Ajuntament o centre acollida

- El preu de matrícula per curs comprèn totes les unitats formatives que el Centre té programades per al curs i, en tot cas el mòdul d' FCT, i en cap cas es pagarà un import superior.
L'import màxim a pagar independentment del que resulti de sumar els import corresponents per crèdits o unitats formatives soltes només **serà de 360 € o 180 € si hi ha bonificació**
- L'alumne/a que es matriculi a totes les unitats formatives del curs ha de satisfer necessàriament el preu de matrícula per curs; no pot optar per satisfer el preu de la matrícula per unitats formatives.
- L'alumne/a pot optar per satisfer el preu de la matrícula per curs, tot i que no hagi de matricular-se en la totalitat de les unitats formatives que el componen.
- L'alumnat que, en el curs acadèmic 2020-2021 es matriculi al segon curs per haver promocionat de primer a segon, amb alguna unitat formativa pendent de primer curs, **únicament ha de satisfer l'import de la matrícula corresponent (per curs o per unitats formatives, a la seva elecció) al segon curs**, i no ha de satisfer cap import per les unitats formatives de primer curs.
- L'alumnat que, en el curs acadèmic 2020-2021 hagi de repetir primer curs, **només haurà de pagar pels crèdits o unitats formatives que repeteix de primer** i encara que es matriculi d'alguna unitat formativa o crèdit de segon curs no haurà de satisfer cap import per aquestes.
- L'alumnat que es matriculi **únicament de les FCT no haurà de satisfer cap import de preu públic**, sempre que ja hagués pagat per aquest concepte el curs anterior
- **L'alumne/a pot optar per fraccionar el pagament en dos terminis (setembre/octubre)**, abonarà en el primer termini **el 50% de l'import**, i en el segon termini **(1 al 9 d'octubre) el 50% restant**. En cas que no es faci el pagament en els terminis indicats, es perd el dret a la reserva de plaça adjudicada.
L'alumne/a que no justifiqui documentalment l'ingrés del segon termini en la secretaria del centre serà donat de baixa d'ofici i no se li retornarà l'import que hagués ingressat en el primer termini.
- L'import del preu abonat **NO** es retornarà, llevat dels casos de força major independents de la voluntat de l'alumne/a que li impedeixen l'obtenció del servei, acreditats documentalment.

ATENCIÓ:

ALUMNES AMB DUBTES DE COMPATIBILITAT D' HORARIS DE CLASSES AMB TREBALL O ALTRES ESTUDIS

HEU DE MATRICULAR-VOS NOMÉS D'UN MODUL PROFESSIONAL (mínim establert per normativa per a formalitzar una matrícula) i satisfer l'import de les unitats formatives que contingui aquest mòdul i a començament de curs **disposareu d'un termini fins el 30 de setembre** per a ampliar o modificar la matrícula.

Beques:

- El centre retornarà el 50% de l'import del preu públic a l'alumnat que obtingui, per al mateix curs acadèmic, una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- Els alumnes que sol·licitin la beca han d'ingressar l'import del preu públic per matrícula que els correspongui, i un cop hagin obtingut la beca o ajut a l'estudi esmentats del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, ho han d'acreditar davant de la secretaria del centre amb la corresponent Resolució d'atorgament de la beca.

Aquest retorn no és acumulable, per al mateix curs acadèmic, a cap altre bonificació.

Els alumnes dels cicles de la família d' INFORMÀTICA i COMUNICACIONS poden optar per portar un ordinador personal propi i les quotes a pagar seran les de l'opció "A" al full "INSCRIPCIÓ i QUOTES DESPESES CENTRE "



REQUERIMENTS MÍNIMS PELS PORTÀTILS SMX /ASIX/ DAW CURS 2020-2021

Els alumnes que voluntàriament s'acullin a l'opció de matrícula de fer servir el seu propi ordinador portàtil a les classes, beneficiant-se per tant d'un preu especial a la matrícula, hauran d'assegurar-se que aquest compleixi els següents requeriments.

En el cas de que el portàtil d'un alumne no compleixi al complet totes les especificacions, s'haurà s'abonarà la part restant de la matrícula per tal que el Departament d'Informàtica li pugui facilitar la màquina pertinent. En cas contrari, l'alumne no podrà assistir a les classes.

1. Processador : mínim Intel i3 o similar (AMD A8)
2. Memòria RAM : mínim 8 Gb o més.
3. Disc Dur : mínim 500 GB
4. Pantalla de 14,8" com a mínim.
5. Sistema Operatiu : Windows 7 o superior
6. Wi-fi 11g
7. Paquet d'ofimàtica : instal·lat

EN CAP CAS S'ADMETRAN NETBOOKS, TABLETS O QUALESVOL ALTRE DISPOSITIU QUE NO SIGUI UN ORDINADOR PORTATIL.

EN CAS QUE L'ALUMNE VULGUI FER SERVIR QUALESVOL PERIFÈRIC
-ratolí, teclat, pantalla... - ELS HAURÀ D'APORTAR ELL MATEIX
(NO PODRÀ FER SERVIR ELS DEL AULA)