

PREINSCRIPCIÓ CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

La preinscripció es fa de manera telemàtica i la documentació, si és el cas, s'enviarà, escanejada o fotografiada, mitjançant un correu a la següent bústia electrònica: preinscripcio@inslessalines.cat

Indicacions per fer la preinscripció amb cita prèvia

Quan la preinscripció no és pugui fer de manera telemàtica és podrà demanar cita prèvia. En aquest sentit, s'han de tenir en compte les següents indicacions:

- Per accedir al centre primer s'ha de concertar cita prèvia **per telèfon al:**
93 379 40 97 (de 9:30 a 14.00 i de 16.00 a 18:00 h)
- Es donarà cita prèvia els últims dies de preinscripció.
- Ha de venir el menor nombre possible de persones a fer gestions (preferible, 1 sola persona).
- S'ha de portar original i fotocòpia de la documentació que s'aporta i el seu propi bolígraf.
- És obligatori portar mascareta per fer el tràmit i es recomana utilitzar guants.
- No han d'acudir al centre les persones de grups d'especial vulnerabilitat o que presentin símptomes del COVID-19; en aquest cas, **poden autoritzar per escrit a una altra persona** a portar la sol·licitud i la documentació.

FAQS PREINSCRIPCIÓ CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

Com fer la preinscripció telemàtica?

- La preinscripció s'ha de fer per Internet a l'adreça:
GRAU SUPERIOR: <http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/fp-gs/documentacio/>
- El **codi** del nostre Institut és: **08074631**

Com es tramita la sol·licitud?

La sol·licitud de preinscripció es pot presentar de dues maneres:

- Sol·licitud electrònica (A)
- Sol·licitud amb suport informàtic (B)

Qui pot fer una sol·licitud electrònica?

- Alumnat amb identificació electrònica ([l'idCAT Mòbil](#), DNI electrònic o altres certificats digitals) i **amb** l'identificador [IDALU](#).
- L'alumne/a per fer la **preinscripció** ha de ser major d'edat o fer els 18 anys durant l'any 2020.
- Si l'alumne/a és menor d'edat és el pare/mare/tutor legal qui ha de registrar-se a **l'idCAT Mòbil** i després fer la preinscripció.

Qui pot fer una sol·licitud amb suport informàtic?

- Alumnat sense cap sistema d'identificació electrònica.
- Alumnat de fora de Catalunya.
- Alumnat de Catalunya que no disposi de l'IDALU.

(A) Preinscripció cicles formatius en SOL-LICITUD ELECTRÒNICA

Comproveu al resguard de preinscripció si tota la documentació s'ha validat.

- Si està tota validada, no s'ha d'enviar res a l'Institut.

- **NOMÉS** si indica que hi ha documentació no validada i la primera opció triada en la sol·licitud és l'Institut Les Salines, cal enviar la documentació següent:

1. Quina documentació s'ha d'enviar?

- El resguard de sol·licitud i la documentació no validada en la sol·licitud (s'indica al resguard de sol·licitud).
- Consulteu documentació acreditativa GS:
<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/fp-gs/documentacio/>

2. Mètode d'enviament de la documentació:

- Correu electrònic a preinscripcio@inslessalines.cat
- a l'assumpte indiqueu: **NOM I COGMS sol·licitant i núm. DNI/NIE/PASS**

3. Com enviar-ho?

- Com arxiu adjunt al correu, la documentació escanejada o fotografia de qualitat. Si la foto pesa molt mireu de reduir la resolució de la càmera.
- **NO s'admeten arxius compartits**

4. Quan?

- Durant el període de preinscripció més un dia posterior (mireu el calendari).

5. Rebreu un correu de resposta justificant la recepció de la sol·licitud.

(B) Preinscripció cicles formatius en SOL·LICITUD EN SUPORT INFORMÀTIC

Comproveu al resguard de preinscripció si tota la documentació s'ha validat.

- En aquest format **SEMPRE** s'ha de trametre la documentació al centre. Si la primera opció triada en la sol·licitud és l'Institut Les Salines, cal enviar documentació següent:

1. Quina documentació s'ha d'enviar?

- El resguard de sol·licitud i la documentació no validada en la sol·licitud (s'indica al resguard de sol·licitud).
- Consulteu documentació acreditativa GS:
<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/fp-gs/documentacio/>

2. Mètode d'enviament de la documentació:

- Correu electrònic a: preinscripcio@inslessalines.cat
- a l'assumpte indiqueu: **NOM I COGMS sol·licitant i núm. DNI/NIE/PASS**

3. Com enviar-ho?

- Com arxiu adjunt al correu, la documentació escanejada o fotografia de qualitat
- **NO s'admeten arxius compartits**

4. Quan?

- Durant el període de preinscripció més un dia posterior (mireu el calendari)

5. Rebreu un correu de resposta justificant la recepció de la sol·licitud.