

PAGAMENT QUOTES DESPESES CENTRE Gestió Administrativa

PAS 1. Calcula les despeses totals de quota de matrícula + assegurança en el *Document Full de despeses i quotes de centre* (Doc. 1)

PAS 2. Efectua el pagament únic. El pagament s'efectua als caixers automàtics de l'entitat bancària "**BANC DE SABADELL**"

<u>Amb targeta o llibreta de "Banc Sabadell"</u>	<u>Amb targeta de crèdit/dèbit d'altre Entitat</u>
1. Introduir llibreta o targeta 2. Porsi l'opció + OPERACIONES 3. Escollir l'opció PAGO A TERCEROS 4. Introduir código de la entidad: 4922 (polsi ACEPTAR) 5. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, polsi OTROS 6. Introduir l'import a pagar (polsi ACEPTAR) 7. Introduir INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO < cognoms i nom de l'alumne/a > (polsi ACEPTAR) 8. Comprovi les dades (polsi ACEPTAR)	1. Introduir la targeta 2. Escollir l'opció PAGO A TERCEROS 3. Introduir código de la entidad: 4922 (polsi ACEPTAR) 4. Si entre els conceptes que surten a la pantalla hi ha el que vol pagar, polsi el CONCEPTE CORRECTE i si no, polsi OTROS 5. Introduir l'import a pagar (polsi ACEPTAR) 6. Introduir INFORMACION ADICIONAL DEL PAGO < cognoms i nom de l'alumne/a > (polsi ACEPTAR) 7. Comprovi les dades (polsi ACEPTAR)

- Un cop s'hagi fet l'operació, **s'imprimiran dos rebuts de comprovant**, un per adjuntar al Formulari *Matrícula interna* junt amb la documentació corresponent i un altre per a vostè, com justificant de pagament.

Petició de baixa voluntària de matrícula (total o parcial):

- fins el 30 de SETEMBRE
Devolució de l'import de la quota d'inscripció que correspongui, descomptant despeses de gestió i planificació curs, manteniment i comissions bancàries.
- a partir del 1 d' OCTUBRE
no hi haurà cap devolució, excepte per causes de força major justificades documentalment i sempre a criteri de la Direcció del Centre