

**INSTITUT
Les Salines**

Curs 2021-2022

**Pla d'organització per al curs 2021-2022 en el marc de la
pandèmia**

TAULA DE CONTINGUTS

1.	INTRODUCCIÓ	3
2.	OBJECTIU DEL PLA	3
3.	VALORS EN QUÈ ES BASA LA PROPOSTA	3
○	3.1. Seguretat	3
○	3.2. Salut	3
○	3.3. Equitat	4
○	3.4. Vigència	4
4.	SITUACIÓ ACTUAL	4
4.1.	Descripció dels espais	4
4.2.	Estudis	5
5.	MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	6
5.1.	Grups de convivència i socialització estables	7
5.2.	Mesures de prevenció personal	7
5.2.1.	Distanciament físic	7
5.2.2.	Higiene de mans	7
5.2.3.	Ús de mascareta	8
5.2.4.	Requisits d'accés al centre	8
5.2.5.	Control de símptomes	9
5.3.	Ventilació, neteja i desinfecció	9
5.3.1.	Gestió de residus	11
5.4.	Promoció de la salut i suport emocional	11
5.5.	Gestió de casos	11
○	Cal aplicar el protocol vigent de Gestió de casos covid-19 als centres educatius, quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.	11
6.	PRIORITATS EDUCATIVES	15
7.	ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	16
7.1.	Consideracions prèvies	16
7.2.	Model híbrid	16
7.3.	Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais	16
7.3.1.	Criteris per a la configuració dels grups estables	16
7.3.2.	Organització dels espais	17
7.3.3.	Espais de reunió i treball per al personal	17
7.3.4.	Proposta organitzativa de grups i espais del centre	19
7.4.	Entrades i sortides	19

7.4.1.	Circulació dins del centre	24
7.4.2.	Ús d'ascensors	25
7.4.3.	Sortides curriculars	25
7.4.4.	Mesures específiques per les Famílies Professionals	25
7.5.	Organització en cas d'un hipotètic nou escenari de confinament parcial o total	26
8.	PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	27
9.	Annexos	31
▪	Annex 1	31
▪	Annex 2	31
▪	Annex 3	35
▪	Annex 4	36
▪	Annex 5 Formulari detecció cas possible COVID-19	37
▪	Annex 6	38
▪	Annex 7 Protocol sortides	39

1. INTRODUCCIÓ

Aquest pla segueix les *Instruccions per al curs 2021-2022 dels centres educatius de Catalunya de 30 de maig de 2021*.

Aquest pla ha estat presentat al Claustre amb data 2 de setembre de 2021 i aprovat per Consell Escolar amb data setembre de 2021 i forma part de la *Programació General Anual de centre* i està disponible al web del centre.

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa continua fa necessari l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'institut, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tot l'alumnat pugui seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Es segueixen les instruccions sanitàries per tal que l'institut pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes.

En aquest sentit, caldrà que famílies, docents i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Els **pare i mares** o tutors legals rebran la **informació de les mesures adoptades** a l'institut en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Seguint el següent enllaç [Dept de Salut](#) trobareu informació sobre Salut i escola.

2. OBJECTIU DEL PLA

Aquest Pla d'actuació estableix les bases per tal que el **curs 2021-2022** es pugui dur a terme amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tot l'alumnat a una educació de qualitat.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'Institut pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge, aplicant les mesures sanitàries de protecció que siguin necessàries.

3. VALORS EN QUÈ ES BASA LA PROPOSTA

○ 3.1. Seguretat

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de totes les persones que integren la comunitat educativa –incloses les famílies–, el centre ha de continuar sent un espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

Les evidències científiques han demostrat que infants i adolescents són un col·lectiu de risc molt baix respecte de la covid-19, tant pel que fa a l'afectació clínica que desenvolupen, com el seu paper poc important en la dinàmica epidèmica d'aquest coronavirus.

○ 3.2. Salut

La salut de l'alumnat, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

○ 3.3. Equitat

El període de confinament va tenir efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, aquelles persones pertanyents a col·lectius de més vulnerabilitat, van patir -o n'estan patint- les conseqüències d'una manera més acusada. L'assistència als centres permet una socialització dels adolescents que té un gran valor. El tancament de les escoles va fer palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre l'alumnat.

Per tot plegat, aquesta proposta garanteix la presencialitat, sense renunciar a la seguretat d'alumnat i personal docent i no docent del centre.

○ 3.4. Vigència

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022.

No obstant això, aquestes **mesures s'avaluaran i s'adaptaran** en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat de grup.

4. SITUACIÓ ACTUAL

L'Institut Les Salines està ubicat a l'Avinguda Onze de Setembre 36-38 de El Prat de Llobregat. Les nostres instal·lacions tenen dues portes, una entrada principal que coincideix amb aquesta adreça i una porta d'emergència localitzada a la Plaça Barri d'Orcasitas.

4.1. Descripció dels espais

L'Institut, tal com es pot observar al plànol de planta general, està format per quatre edificis. Em referiré a ells com edifici 1, 2 3 i 4. ([Annex 1](#))

- Edifici 1 o edifici principal. Entrant per l'entrada principal, al final del passadís. Constituït per tres plantes (planta baixa, primera planta i segona planta). Alberga la consergeria, la secretaria, els despatxos de direcció i la major part dels departaments i de les aules del centre.
 - Planta baixa:
 - Departaments de diferents famílies professionals i sala de reunions
 - Consergeria
 - Secretaria
 - Despatxos de direcció
 - 1.0.1 Tallers de perruqueria
 - 1.0.2 Taller de manicura
 - Claustre
 - Sala de professorat
 - 1.0.3 Aula d'informàtica
 - Aula empresa (1.0.4.)
 - Aula 1.0.5
 - Aula 1.0.6
 - Serveis per a noies
 - Serveis per professorat
 - Servei per a persones amb discapacitat
 - Accessos a les escales
 - Primera planta
 - Passadís des de l'escala principal fins les aules

- Aules des de 1.1.1 fins a 1.1.12
- Departament d'informàtica
- Serveis per a nois
- Servei per a persones amb discapacitat
- Segona planta
 - Passadís des de l'escala principal fins les aules
 - Aules des de 1.2.1 fins a 1.2.10
 - Departament d'esports
 - Departament d'agrària
 - Serveis per a noies
 - Magatzem
- Edifici 2. Entrant per la porta principal a mà dreta en el passadís d'entrada
 - 2.0.1 Taller de floristeria
 - Magatzem
 - 2.0.2 Laboratori
 - 2.0.3 Taller d'instal·lacions
- Edifici 3. Entrant per la porta principal a mà esquerra en el passadís d'entrada, té dues plantes.
 - Planta baixa
 - Claustre
 - 3.0.1 Aula-taller PFI d'agrària
 - 3.0.2 Taller de mecanització
 - Serveis per a noies
 - Serveis per a nois
 - Primera planta
 - Departament d'IFE i de PFI
 - Aules 3.1.1 i 3.1.2
- Edifici 4.
 - Gimnàs
 - Vestuari i serveis per a noies
 - Vestuari i serveis per a nois
 - Magatzems

A més compta amb 3 pistes d'esports, zones enjardinades al voltant dels edificis i el passadís d'entrada.

- Can Comes: disposem de dues aules, un hivernacle i un taller

4.2. Estudis

En l'Institut Les Salines s'imparteixen estudis de Formació Professional Inicial de set famílies professionals, un Itinerari Formatiu Específic (IFE), dos Plans d'Iniciació Professionals (PFI-PIP) i un Programa de Noves Oportunitats.

Família Professional Activitats Físiques i Esportives	CFGM Guia en el medi natural i de temps de lleure	2 grups matí
	CFGS Condicionament Físic	1 grup matí i 1 grup tarda
	CFGS Ensenyament i Animació Socioesportiva	2 grups matí

Família Professional Administració i Gestió	CFGM Gestió Administrativa	1 grup matí i 1 grup tarda
	CFGM Gestió Administrativa (àmbit sanitari)	1 grup tarda
	CFGS Administració i finances	2 grups tarda
Família Professional Agrària	CFGM Jardineria i floristeria	2 grups matí
	CFGM Producció agroecològica	2 grups matí
	CFGS Paisatgisme i medi rural	2 grups matí
Família Professional Comerç i Màrqueting	CFGM Activitats comercials	2 grups matí
	CFGS Comerç internacional	1 grup matí i 1 grup tarda
	CFGS Transport i logística	6 grups tarda
Família Professional Imatge Personal	CFGM Perruqueria i cosmètica capil·lar	2 grups matí
Família Professional Informàtica i Comunicacions	CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes	3 grups matí i 2 grups tarda
	CFGS Administració de sistemes informàtics en la xarxa	1 grup matí i 1 grup tarda
	CFGS Desenvolupament d'aplicacions web	2 grups tarda
Família Professional Sanitat	CFGM Cures auxiliars d'infermeria (LOGSE)	2 grups matí/2 grups tarda
Programes de formació i inserció PFI-PIP	PFI Auxiliar de vivers i jardins	1 grup matí
	PFI Auxiliar d'imatge personal	1 grup tarda
Itinerari formatiu específic (IFE)	Auxiliar en cura d'animals i espais verds	4 grups matí
Programa de Noves Oportunitats.	Formació professionalitzadora (programa personalitzat)	1 grup tarda

5. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia, i mentre no s'assoleix la immunitat de grup continuen sent **la disminució de la transmissió** del virus i **l'augment de la traçabilitat** dels casos.

Aquestes dues premises descansen sobre les següents mesures i actuacions:

- Grups de convivència i socialització estables
- Mesures de prevenció personals
 - Distanciament físic
 - Higiene de mans
 - Ús de mascareta

- Requisits d'accés al centre
- Control de símptomes
- Ventilació, neteja i desinfecció
 - Zones exteriors
 - Gestió de residus
- Promoció de la salut i suport emocional
- Gestió de casos possibles

5.1. Grups de convivència i socialització estables

Es manté la proposta de l'organització a l'entorn de grups de convivència estable. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021, és la facilitat que ofereix en la traçabilitat dels possibles casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²) **en aquests grups de convivència estables**.

En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

En aquest sentit s'estudiarà per cicles i curs -juntament amb els caps de departament i els equips docents- la millor distribució de l'alumnat per tal d'aconseguir que els grups siguin el més estables possible. ([Annex 2](#))

5.2. Mesures de prevenció personal

5.2.1. Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

5.2.2. Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut de l'alumnat així com la del personal docent i no docent.

A l'alumnat, se li requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC ,
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb l'alumnat,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments,

- Abans i després d'anar al WC,
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi ha diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

A les aules i zones comuns (sala de professorat, departaments de les famílies professionals) es **disposarà de dispensadors de solució hidroalcohòlica** per a ús del personal i l'alumnat de l'institut.

S'afavoriran mesures per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, així com cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

5.2.3. Ús de mascareta

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, **l'ús de la mascareta és susceptible de patir variacions de cara al nou curs escolar 2021-2022.**

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
A partir de secundària, batxillerat, formació professional i CFA	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE Quirúrgica

5.2.4. Requisits d'accés al centre

Durant la **sessió d'acollida**, del primer dia de curs, es lliurarà a tot l'alumnat el llistat de comprovació de símptomes i el document de declaració responsable, **aquest últim document l'hauran de portar signat el següent dia de classe.** [\(Annex 3\)](#)

Els requisits són els següents:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea, mal de coll i refredat nasal, aquests dos si s'acompanya de febre i altres símptomes de la llista...) o amb qualsevol altre quadre infecció (l'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac).
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat que l'evidència és escassa, en joves, es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la covid-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori greus (fibrosi quística, displasia broncopulmonar, asma greu...)
- Malalties cardíques greus.

- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

La situació de pandèmia demana una proposta educativa personalitzada per a l'alumnat que no s'ha reincorporat als centres educatius. Així s'estableixen aquests criteris* per a l'atenció personalitzada de l'alumnat en temps de situació de pandèmia de la covid-19:

A) Alumnat amb malalties cròniques complexes d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19

B) Alumnat que conviu amb una persona que presenta una malaltia molt greu i d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19

*En ambdós supòsits l'estat de vacunació de les persones vulnerables pot fer variar el tipus d'atenció a aquest alumnat.

En el cas del personal docent i no docent de l'institut que tingui contacte amb l'alumnat, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, diabetis, hipertensió, obesitat mòrbida o alguna malaltia crònica, com ara una malaltia cardiovascular, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, malaltia neurològica o neuromuscular crònica, immunodeficiència congènita o adquirida (incloent-hi el VIH), o càncer. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les **persones del grup de risc** hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes, es portarà a terme la coordinació d'activitats empresarials (CAE) amb les empreses o entitats que col·laboran amb el centre.

En tots aquests casos, **la vacunació completa pot fer variar la decisió que s'ha de prendre.**

5.2.5. Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles, o la seva pròpia salut.

A l'inici del curs, totes les famílies de l'alumnat menor d'edat i tot l'alumnat major d'edat, hauran de signar una **declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'adolescent (no assistir en cas alumnat major d'edat) al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 3). La família o, si escau, el mateix alumne o alumna, ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requereixi es pot considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

5.3. Ventilació, neteja i desinfecció

A partir de la informació facilitada pel Departament d'Educació, en coordinació amb el Departament de Salut hem de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del nostre centre. D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una

de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això, cal seguir curosament les [orientacions de ventilació](#).

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, **durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.**

Per tant les recomanacions de **VENTILACIÓ** que s'han d'aplicar als centres educatius són principalment:

- Els edificis escolars disposen de ventilació natural mitjançant finestres i portes. Aquesta **ventilació ha de ser creuada i contínua**. Per tant s'han d'obrir finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. **Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.**
- De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint **les finestres 20 centímetres**.
- El **repartiment de l'obertura entre totes les finestres de l'aula** aconsegueix una millor ventilació. **És més eficaç obrir de manera parcial diverses finestres** que obrir al màxim una sola finestra, encara que la superfície oberta total sigui la mateixa.
- **És important ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada.**
- Per tal de **cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic** cal **escalfar** les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim **una hora**. Al final de la jornada cal **obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts**.
- **Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire**. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.
- Sens perjudici de l'orientació bàsica que la ventilació **és recomanable que sigui continuada, cal mantenir les portes i les finestres obertes un mínim de 20 centímetres, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva**.
- **GIMNASOS**. En funció de l'activitat que es faci en una estança, el risc de contagi és diferent. Quan es porten a terme activitats físiques, la taxa de respiració és més gran i el risc de contagi és més elevat. **Es recomana que aquestes activitats es portin a terme a l'aire lliure**. En casos excepcionals, **quan això no sigui possible, cal que es mantingui l'espai del gimnàs permanentment ventilat amb totes les portes i finestres obertes**.
- **LAVABOS**. Cal que els lavabos estiguin permanentment ben ventilats mentre estiguin oberts a les persones usuàries. Per aquest motiu, si tenen extracció forçada d'aire és recomanable que sigui ininterrompuda mentre el centre estigui obert. **Si tenen ventilació natural, caldrà que les finestres romanguin sempre obertes**.

Aquestes recomanacions són susceptibles de ser modificades per noves aportacions tècniques i nous coneixements en aquest àmbit

La **NETEJA** i la posterior **DESINFECCIÓ** d'espais s'ha de fer **amb una periodicitat diària al final de la jornada**, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual. [“Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana”](#).

Pel que fa al **material del gimnàs** cal netejar i desinfectar el material esportiu després de cada pràctica o entrenament.

Respecte les **zones exteriors** són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. [“Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana”](#)

5.3.1. Gestió de residus

Hi haurà papereres amb tapa i pedal a cada aula per tal que els mocadors i tovallolletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en aquests contenidors amb bosses.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus com paper eixugamans, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona mostri símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

5.4. Promoció de la salut i suport emocional

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

5.5. Gestió de casos

○ Cal aplicar el protocol vigent de [Gestió de casos covid-19 als centres educatius](#), quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció, amb el suport del coordinador de riscos laborals.

El centre educatiu **ha d'introduir les dades dels grups estables de convivència** del centre a l'aplicació Traçacovid i ha de mantenir tota la informació actualitzada en aquesta aplicació.

Els centres que tinguin alumnat de 12 anys o més, **han de demanar a les famílies el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup**, si es dona el cas.

Les famílies **o els alumnes mateixos (a partir de 16 anys)** han d'haver signat una **declaració responsable** per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID19 i a mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte.

Les famílies **o els alumnes mateixos (a partir de 16 anys)** han d'haver **signat l'autorització o no autorització de la realització de proves diagnòstiques** als centres educatius per part de Salut. Aquesta **informació és important tenir-la disponible des del principi de curs**.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que estiguin a l'espera del resultat d'una PCR o es trobin en aïllament per **diagnòstic de COVID-19** o en **període de quarantena**

domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un **protocol d'actuació** en cas de detectar una sospita de cas que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Hem d'establir dos circuits per detectar els casos possibles de COVID-19; quan la persona està al seu domicili i quan està al centre educatiu.

- Sospita de cas abans d'anar a l'institut, actuacions: [\(Annex 4\)](#)
 - La família o l'alumne/a truca al centre educatiu i al seu tutor i comunica que presenta simptomatologia compatible amb COVID-19. (referència annex 3: simptomatologia)
 - Recordar a la família o alumne/a que ha de trucar al CAP o 061.
 - Des de consergeria, que rep la trucada, emplenar el [formulari](#) de detecció de casos possibles de COVID-19. [Annex 5](#)
 - Recordar que s'ha de netejar i ventilar, si no s'ha fet, l'espai on hagi estat la persona amb símptomes.

- Sospita de cas que comença a desenvolupar simptomatologia a l'institut, actuacions: [\(Annex 6\)](#)

Si es detecta que un alumne/a presenta simptomatologia compatible amb COVID-19 s'ha de seguir el següent protocol:

- L'alumne/a és dirigit a la sala de professorat.
- És facilitarà una mascareta quirúrgica (tan la persona que ha iniciat símptomes com a la que quedi al seu càrrec).
- Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne/a, en cas que sigui menor.
- Davant de qualsevol possible complicació, es trucarà també al 061.
- Un docent de guàrdia acompanyarà l'alumne/a a la zona habilitada a tal efecte. (Sala al costat de la maquinària de l'ascensor).
- Un docent de guàrdia omplirà el següent [formulari](#)
- S'ha de netejar i ventilar, si no s'ha fet, l'espai on hagi estat la persona amb símptomes.
- La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
- S'informarà a la direcció del centre si és un cas negatiu o positiu.
- S'informarà de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, el servei de salut pública.
- En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica

encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

El **centre d'atenció primària** atindrà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà, si escau, la realització d'un test PCR o d'un test antigènic ràpid (TAR). Aquesta prova, sempre que sigui possible, s'ha de fer en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes, tal com estableix el Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2: "A tot cas sospitós d'infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 se li farà preferentment un test antigènic ràpid en les primeres 24 hores, sempre que els símptomes siguin de 5 dies o menys. Si els símptomes fossin de més de 5 dies o no es disposa de TAR, es farà una PCR"

En cas que s'hagi fet una PCR per descartar infecció per coronavirus SARS-CoV-2, s'ha d'indicar l'aïllament domiciliari de la persona atesa fins que obtingui el resultat de la prova (s'està davant d'un cas sospitós), i quarantena preventiva als convivents en edat escolar que pertanyin a un GCE d'un centre educatiu o de professionals de l'educació, sempre que no estiguin vacunats amb pauta completa o hagin passat la covid-19 en les darrers 180 dies.

En cas que **s'estableixi el diagnòstic de cas confirmat**, l'atenció primària ha de fer el seguiment del cas i Salut ha de fer la cerca i identificació de contactes estrets de fora del GCE i identificar-los al programa CovidContacts.

Quan **es confirma un cas positiu en un GCE** s'ha de fer l'estudi de contactes a tot el GCE, independentment de l'estat vacunal dels membres que el formen. Aquest estudi, però, variarà segons si l'alumne o alumna té la pauta completa de vacunació o no:

- Alumnes amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos: **s'han de fer un TAR en una de les farmàcies autoritzades** a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible. La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a l'alumnat del GCE que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació.

- Alumnes **sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació**: l'estudi s'ha de fer entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, preferiblement, mitjançant PCR (en els indrets on el circuit de la PCR sigui complicat a causa de la llunyania del laboratori de referència, l'estudi es pot fer amb TAR).

Els contactes estrets amb pauta completa de vacunació, i també els que hagin tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada en els 180 dies previs a l'últim contacte amb el cas, **no han de fer quarantena**; la resta d'integrants del GCE sí que n'han de fer.

Si un contacte estret té un resultat positiu, independentment del seu estat vacunal, passa a ser considerat cas, s'inicia l'estudi dels seus contactes estrets (que s'han de fer TAR a farmàcies per als contactes estrets escolars vacunats i PCR en punt centralitzat per als contactes estrets no vacunats) i ha de fer aïllament. Si un contacte estret amb pauta de vacunació completa i/o que ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, ha de fer la quarantena.

El referent covid del centre educatiu (RECO):

- Mitjançant el web Salut / covid escoles i del cens escolar, ha de fer el seguiment dels casos nous a les escoles que el tenen de referència. S'ha d'encarregar de la comunicació amb el centre educatiu per concretar la data de la PCR dels contactes estrets (entre el 4t i 6è dia del contacte estret), ja que els infants o adolescents han d'estar informats de la data i l'hora en què es farà l'estudi de contactes. Es tracta d'una actuació protocol·litzada i, per tant, no és necessària l'autorització de vigilància epidemiològica per programar els estudis de contactes estrets escolars.

- Ha de donar informació i atendre els dubtes que plantegen els centres educatius sobre la manera de procedir i els circuits d'atenció.
- Si hi ha un cas positiu en una de les escoles que el tenen de referència, ha de donar suport, si es requereix, al procés de recollida de PCR al GCE i a la gestió dels resultats.
- Ha de revisar els resultats de les PCR/TAR dels contactes estrets per comprovar que s'han fet, que no hi ha casos positius, i que es tenen tots els resultats de les proves diagnòstiques que s'han fet als alumnes.

El **Servei de vigilància epidemiològica territorial (SVET)** s'encarrega de:

- Cercar els contactes estrets de qualsevol àmbit i fer-los el seguiment adequat.
- Omplir la informació sobre què cal fer amb el GCE del cas confirmat al web covid escoles, perquè aquesta informació arribi puntualment al RECO, al centre educatiu, i als serveis territorials d'Educació o al Consorci d'Educació de Barcelona. Per a cada grup cal informar una de les opcions següents: obert / confinat / valorat i no cal acció (perquè el centre educatiu, el RECO i els serveis territorials o el Consorci d'Educació de Barcelona tinguin la informació que el cas confirmat no ha estat contacte estret de la resta de GCE).
- Des dels SVET es podran determinar accions addicionals d'aïllament/quarantena segons l'estudi dels brots.
- Mentre s'està esperant el resultat de la PCR de l'infant o adolescent amb símptomes (s'ha fet PCR i no TAR): No està indicat el confinament dels contactes estrets del grup de convivència estable. Només s'han de confinar els germans i convivents adults de l'adolescent que estudien o treballen en un centre educatiu i que no estan vacunats amb la pauta completa o han passat la malaltia (amb prova diagnòstica que així ho confirmi) en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas. Quan s'està en espera del resultat d'una PCR com a contacte estret, no està indicat el confinament dels convivents. Per tant, els membres de la família d'un contacte estret no es consideren contactes estrets d'un cas i no han de fer quarantena fins que no es tinguin els resultats.

Quan es confirmi un cas positiu:

- Les direccions dels centres educatius han d'informar els pares, mares o tutors legals dels infants del grup de convivència estable que els fills o filles **són contactes estrets d'un cas** i que han de començar la quarantena domiciliària. Els han de dir que evitin les sortides i les interaccions fora d'aquest àmbit a partir de la sortida del centre educatiu, **sempre que no tinguin la pauta de vacunació completa i/o hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos**, ja que en aquests dos supòsits no han de fer quarantena.
- Els contactes estrets amb la pauta de vacunació completa o que han passat la malaltia en els 6 mesos previs poden continuar fent les seves activitats amb normalitat, si bé han d'extremar les mesures de seguretat.
- S'ha de fer un estudi de contactes a tots els membres dels GCE independentment de l'estat vacunal:
 1. Alumnes i professorat amb la pauta de vacunació completa i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos: TAR a una de les farmàcies autoritzades el dia 0-1 del coneixement del cas positiu.
 2. Alumnes i professorat sense vacunació o amb pauta incompleta: PCR als 4-6 dies del contacte. La presa de la mostra d'aquesta PCR es pot fer en llocs centralitzats o en el mateix centre educatiu, segons convingui a l'efecte de l'organització de l'atenció primària.
- Un resultat negatiu d'aquest test en els alumnes o professionals que no estan correctament vacunats o no han passat la malaltia en els 6 mesos previs no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període d'incubació.

- Cal tenir present també que la durada de la quarantena es pot allargar si surten més casos positius en fer les proves PCR/TAR al GCE, de manera que s'allargarà 10 dies des del contacte amb els nous casos positius.

- Els alumnes han de ser a casa durant tots els dies que duri la quarantena i només poden sortir-ne per anar a fer-se la prova diagnòstica corresponent al contacte estret o, en cas que els hagin aparegut símptomes, per anar a fer-se el diagnòstic i descartar, si escau, que es tracti d'un cas positiu.

- Excepte en algun cas puntual, donada la innocuïtat de la prova, i atès que gran part dels contagis es produeixen en l'àmbit familiar, es recomana als familiars que no acompanyin els infants durant la presa de mostra, per tal de no augmentar l'exposició si algun d'ells és positiu.

- Si per alguna raó, passats els 10 dies de quarantena d'un GCE, no es disposa del resultat de les PCR d'aquest grup, la quarantena s'ha de fer fins que hagin passat 10 dies des que van estar en contacte a l'aula per última vegada.

- Si un alumne o alumna no s'ha fet la PCR com a membre d'un GCE per manca d'autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta de membres del grup.

- Les persones que ja han tingut una infecció per coronavirus SARS-CoV-2 confirmada per PCR o TAR durant els 6 mesos anteriors (180 dies) estan exemptes de fer quarantena.

- En tots els casos, **l'autoritat sanitària**, sobre la base dels resultats de l'estudi de cas que dirigeix, **pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant tests microbiològics** més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

Aquestes incidències seran comunicades per la direcció del centre a les persones (alumnat i professorat) i grups implicats.

L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució.

6. PRIORITATS EDUCATIVES

Els següents punts són rellevants i estan contemplats per treballar en el PAT. També estan inclosos com a accions en la PGA

- **Acompanyament emocional de l'alumnat:** activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...
- **Acció tutorial i orientació** en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que puguin aprofundir en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies per fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells:** entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- Oportunitat per avançar en la **transformació educativa** al servei de l'èxit del nostre alumnat. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.

7. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

7.1. Consideracions prèvies

El curs començarà de manera presencial el dia **13 de setembre pel grau mitjà** i el **20 de setembre** pels de **grau superior**.

La diversitat en les característiques dels nostres títols en la Formació Professional fa plantejar diferents possibilitats a l'hora de determinar les necessitats de recursos pel que fa a la formació dels nostres alumnes.

D'entrada l'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes durant el curs 21-22, sempre que les condicions sanitàries ho permetin, però ens plantejem la possibilitat d'un model híbrid d'aprenentatge que permeti el desenvolupament de les competències professionals, personals i socials del perfil professional.

En aquests casos, el percentatge de presencialitat no serà inferior al cinquanta per cent. En cap cas, la suma del treball presencial i telemàtic no podrà superar la dedicació lectiva dels alumnes ni dels docents establerta normativament.

Amb això busquem fórmules organitzatives durant tot el curs 2021-2022, que garanteixin la màxima presencialitat de tot l'alumnat.

Per aquesta raó, contemplem 3 escenaris possibles:

- Presencialitat total, seguint les mesures de protecció i prevenció recomanades pel Departament de Salut.
- Model híbrid, garantint la màxima presencialitat (depenent de nombre d'alumnes matriculats, nombre de professorat i disponibilitat d'espais)
- Confinament parcial o total, d'un o més grups o tot el centre

És essencial l'acompanyament personal des de tutoria, aquesta atenció personalitzada es pot plantejar presencialment, de forma telemàtica o mixta. Té la doble funció d'oferir suport personal a l'alumnat per garantir la seva fidelització i també poder atendre les seves necessitats formatives de l'àmbit acadèmic i professional.

7.2. Model híbrid

Amb l'objectiu que l'alumnat desenvolupi les competències professionals, personals i socials del perfil professional, i després de l'experiència viscuda el curs 20-21:

La modalitat híbrida consistirà en l'assistència de setmanes curtes i llargues del grup d'alumnes que es dividirà en dos subgrups en funció del número d'alumnes.

Es podria plantejar un model totalment presencial degut a la ràtio (nombre baix l'alumnat) o bé degut a la complexitat dels resultats d'aprenentatge.

Dins de les possibilitats es mantindrà l'horari del grup i es reforçaran la metodologia i recursos didàctics per la modalitat no presencial. Sempre que sigui possible les activitats avaluatives seran preferentment presencials no obstant això, les activitats formatives establertes tant presencials com no presencials tenen la mateixa consideració en l'avaluació contínua de l'alumnat.

7.3. Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais

7.3.1. Criteris per a la configuració dels grups estables

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i els espais disponibles, s'han organitzat els grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent.

En la formació postobligatòria, i especialment en la formació professionalitzadora, aquesta possibilitat es donarà en poques ocasions, atenent la diversitat en les característiques dels títols, programes i perfils professionals.

En el cas del professorat de secundària, batxillerat, cicles formatius i de centres de formació de persones adultes no es considera que forma part del grup estable de convivència de l'alumnat ja que en la majoria dels casos no fa tota la docència dins aquest grup

Tanmateix es formaran grups el més estables possible, amb el mínim professorat necessari per impartir una formació de qualitat i que permeti establir més fàcilment la traçabilitat en cas de contagi.

- El nombre d'alumnes per grup serà d'aproximadament de 33, excepte en les matèries desdoblades.
- Els alumnes del grup estable seran sempre els mateixos durant el curs 2021-22.
- L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable es distribuirà en funció de les necessitats d'aprenentatge i de les metodologies ja que **en el grups estables** no hi ha distància mínima entre membres d'un mateix grup de convivència estable.

criteris a l'hora d'assignar docents al grup estable:

- Reduir al màxim el nombre de professorat de cada grup.
- Reduir el nombre de grups que atengui cada professor/a.

Aquells **docents i/o personal que es relacionin amb més d'un grup estable**, caldrà que portin mascareta, han de mantenir una distància d'1,5 metres a l'alumnat i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

7.3.2. Organització dels espais

En la mesura del possible, cada grup tindrà un únic espai de referència. Quan això no sigui possible i s'hagin d'utilitzar diferents espais i aules específiques: els laboratoris, les aules tallers, informàtica, gimnàs... on hi ha rotació de diversos grups en un mateix espai, cada cop que hi hagi un canvi de grup s'haurà de netejar, desinfectar i ventilar l'espai i el material d'ús comú.

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que portem a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, vetllarem perquè el mateix alumnat abans de sortir de l'aula netegi la seva taula i la seva cadira. Així mateix, quan estigui utilitzant un espai que no l'habitual (cas d'informàtica, per exemple), col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

7.3.3. Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta. Caldrà tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè i venda automàtica (vending).

S'evitarà, en la mesura del possible, que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat específic.

Les **reunions**, quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, **han de ser telemàtiques**.

Els **claustrs** es poden fer en **espais exteriors** vetllant per mantenir la distància i l'ús de mascareta.

Pel que fa a la **formació del professorat en el centre** es pot fer de **manera presencial** sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la

mascareta; en cas de fer-ho en espais exteriors es pot fer formació amb tot el claustre mantenint les distàncies i fent ús de mascareta.

Les **reunions d'inici de curs amb les famílies d'un grup i/o cicle** han de ser preferiblement **virtuals**, tot i que tenint en compte la realitat del context, el centre pot valorar dur-les a terme amb un format híbrid sempre que es respecti l'aforament que permeti el compliment de les mesures sanitàries previstes i es puguin fer en espais oberts i/o ventilats.

Cal limitar-ne la durada i garantir l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. És preferible que les persones participants a les reunions presencials estiguin vacunades amb la pauta completa. En el cas que les reunions es duguin a terme a l'aire lliure cal mantenir la distància física recomanada, l'ús de la mascareta, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. Es prioritzen les entrevistes en format virtual. Si la família o el professorat considera que per assolir l'objectiu de la trobada s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures sanitàries establertes en cada moment.

Les reunions es **faran seguint el calendari de reunions** programat a començament de curs. Segons la situació de la pandèmia, i si es tornés a donar la necessitat d'un confinament aquest calendari i la periodicitat d'aquestes pot veure's alterat.

TIPUS DE REUNIÓ	PARTICIPANTS	NÚM. DE PERSONES	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
INFORMATIVA	Famílies: trobada inici de curs	Sense definir (en funció del grup)	VIRTUAL	1r TRIMESTRE
INFORMATIVA O SEGUIMENT DE L'ALUMNAT	Famílies: tutories	2-4	Preferentment telèfon i correu electrònic. Si fos necessari seria VIRTUAL o PRESENCIAL mantenint i respectant les mesures de seguretat.	TRIMESTRAL
TUTORIES	coordinació pedagògica i tutors/es	Aproximadament 20	Segons la situació serà VIRTUAL o PRESENCIAL mantenint i respectant les mesures de seguretat.	INICI DE CURS TRIMESTRAL FINAL DE CURS
EQUIP DOCENT	Professorat dels equips docents	S'intentarà mantenir el menor nombre possible	Segons la situació serà VIRTUAL o PRESENCIAL mantenint i respectant les mesures de seguretat.	MENSUAL
DEPARTAMENTS	Cap de departament i professorat del departament	En funció del departament	Segons la situació serà VIRTUAL o PRESENCIAL mantenint i respectant les mesures de seguretat.	MENSUAL
CLAUSTRE	Tot el professorat	90	VIRTUAL	INICI DE CURS BIMENSUAL FINAL DE CURS
CAPS DE DEPARTAMENT	Equip directiu i caps de departament	19	Segons la situació serà VIRTUAL o PRESENCIAL mantenint i respectant les mesures de seguretat..	MENSUAL

CONSELL ESCOLAR	Membres de l'equip directiu i membre del consell escolar	10-12	Segons la situació serà VIRTUAL o PRESENCIAL mantenint i respectant les mesures de seguretat..	INICI DE CURS TRIMESTRAL FINAL DE CURS
COORDINACIONS	Membres de l'equip directiu i/o caps de coordinació i membres de coordinació	2-10	Segons la situació serà VIRTUAL o PRESENCIAL mantenint i respectant les mesures de seguretat.	BIMENSUAL
EQUIP DIRECTIU	Equip directiu	6	VIRTUAL/PRESENCIAL	SETMANAL
JUNTES D'AVALUACIÓ	Professorat dels equips docents	Igual que equips docents	Segons la situació serà VIRTUAL o PRESENCIAL mantenint i respectant les mesures de seguretat.	INICI DE CURS TRIMESTRAL FINAL DE CURS

FESTES ESCOLARS

Les festes escolars que s'organitzen des dels centres en espais interiors han de vetllar per garantir l'agrupament en grups estables de convivència. En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es pot valorar la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions.

Es pot organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups. En qualsevol cas, cal vetllar sempre per l'acompliment de les mesures sanitàries vigents: pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. No s'hi pot menjar ni beure.

Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

7.3.4. Proposta organitzativa de grups i espais del centre

A l'[Annex 2, Organització de grups d'alumnes, professionals i espais](#) informem del nombre d'alumnes que hi ha a cada grup, el nombre de professionals que imparteixen classe en el grup, diferenciant si es tracta d'un professor que forma part del grup estable o temporal o si només imparteix unes hores de classe a la setmana i l'espai de referència del grup i, si s'utilitza algun espai de manera puntual. També es descriu els grups no estables per barreja d'alumnes de diferents grups estables.

7.4. Entrades i sortides

Atenent el volum d'alumnes, les entrades i les sortides en els moments de més afluència s'han de fer de manera esglaonada, si bé no hi ha cap interval de temps mínim entre grups.

Les entrades i sortides seran de forma seqüenciada en funció del quadrant i la pista de la zona d'espera assignada.

Es determina la porta d'accés i l'espai d'espera per cada grup fent servir el següent codi de colors: [\(Annex 1\)](#)

	Entrada/sortida per porta Av Onze de Setembre (accés 1) Lloc d'espera: pista blava Entrada a l'edifici 1, planta 1 Porta A
--	---

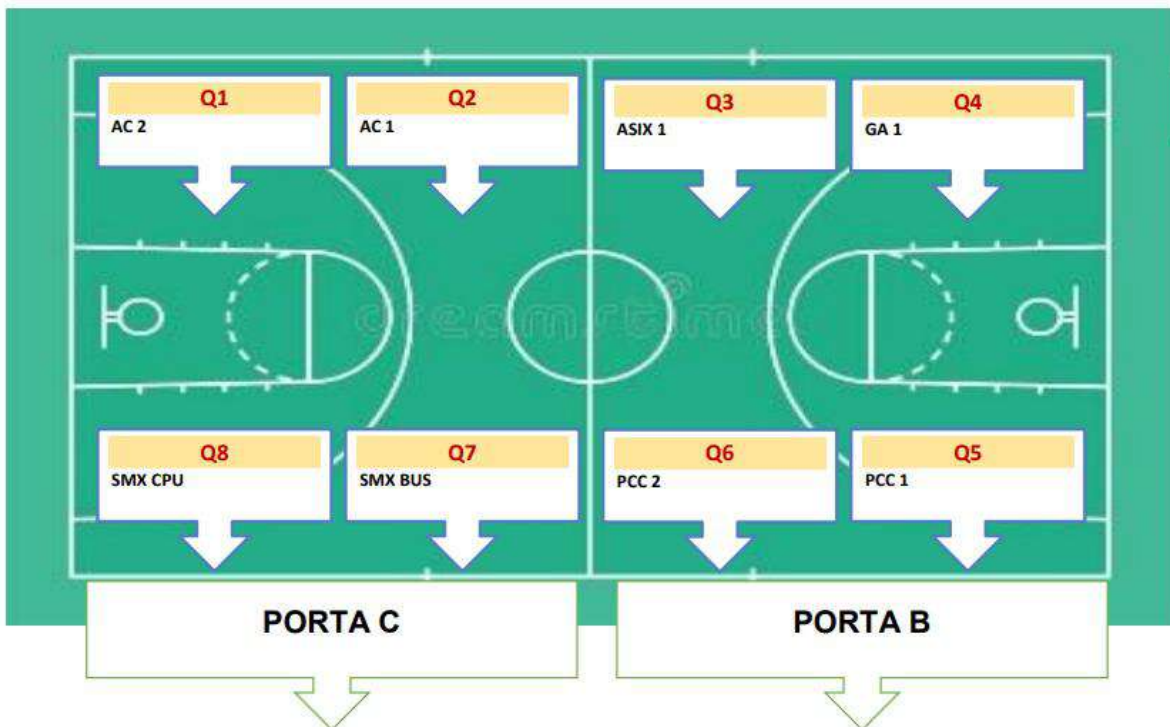
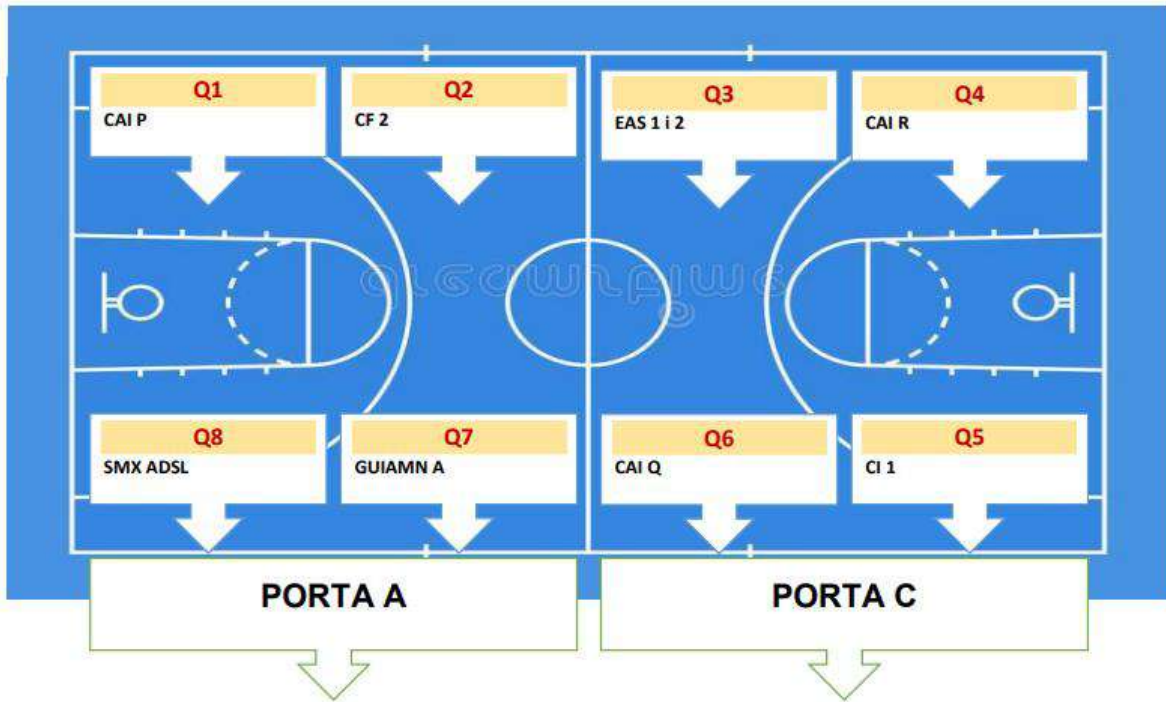
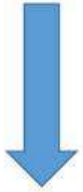
	Entrada/Sortida per porta Barri Orcasitas (accés 2) Lloc d'espera: pista blava Entrada a edifici 1 planta 2 Porta C
	Entrada/Sortida per porta Barri Orcasitas (accés 2) Lloc d'espera: pista verda Entrada a edifici 1 planta 0 Porta B
	Entrada per porta Av Onze de Setembre (accés 1) Lloc d'espera: pista granate/verda Entrada als edificis 2,3 i 4
	Activitat fora del centre

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com a passadissos i llocs de concurrència tant l'alumnat com el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

MAPES GRUPS MATÍ



ACCÉS 1

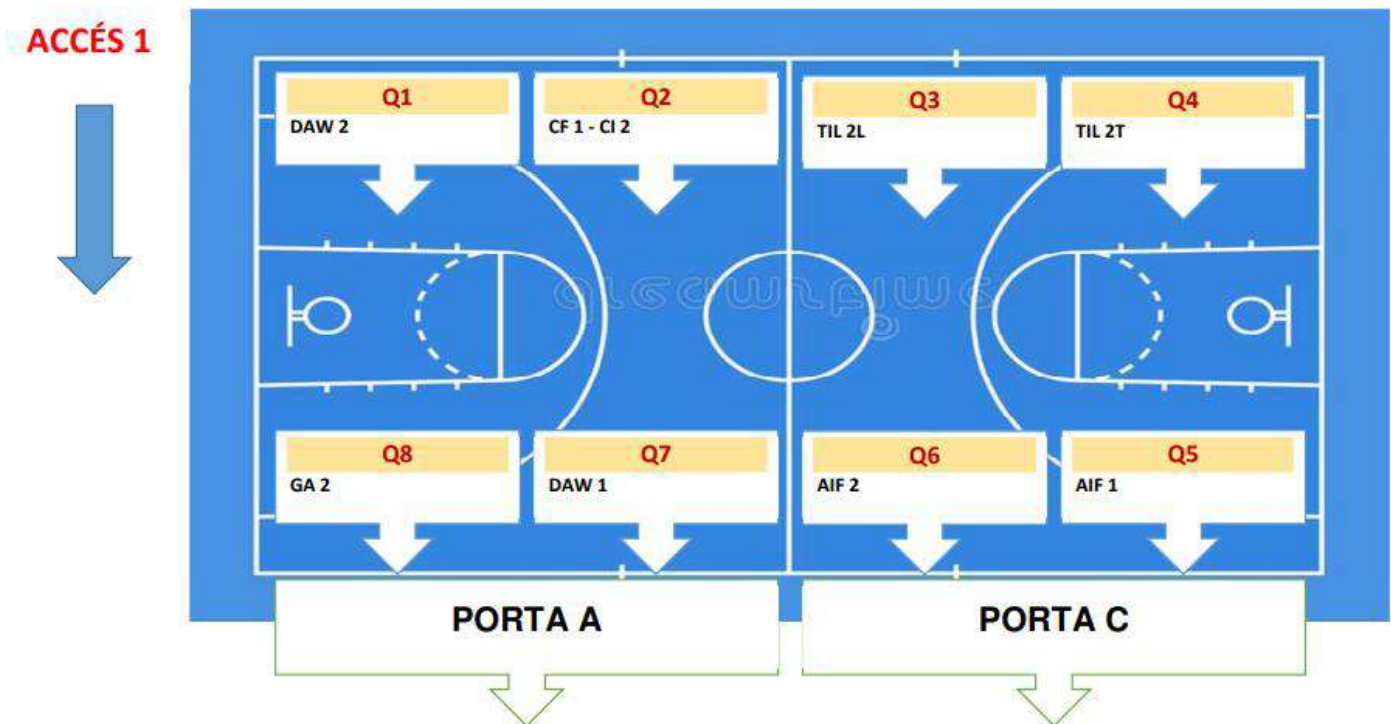


ACCÉS 2





MAPES GRUPS TARDA





La taula que es presenta a continuació il·lustra com es faran les entrades al MATÍ:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
GA1	8:00/1.0.6.	8:00/1.0.6.	8:00/1.0.6.	8:00/1.0.6.	8:00/1.0.6.
GUIAMN A	FORA	8:00/1.2.1.	8:00/1.2.1.	8:00/1.2.1.	8:00/1.2.1.
GUIAMN B	8:00/3.1.1.	FORA	8:00/3.1.1.	8:00/3.1.1.	8:00/3.1.1.
CF1	Fora de centre tots els matins				
CF2	10:00/1.2.10.	8:00/1.2.10.	8:00/1.2.10.	9:00/Gym	9:00/1.2.10.
EAS1	8:00/Gym	8:00/1.2.8.	8:00/Gym	9:00/Font	8:00/1.2.8.
EAS2	8:00/1.2.7.	JM	8:00/1.2.7.	8:00/1.2.7.	JM
JIF1	8:00/1.2.5.	8:00/2.0.3.	CCV	8:00/1.2.5.	9:00/1.2.5.
JIF2	8:00/2.0.1.	8:00/CC	8:00/2.0.3.	8:00/2.0.1.	8:00/2.0.3.
PAE1	8:00/2.0.2.	CC	CC	CC	CC
PAE2	11:30/1.2.1.	8:00/CC	8:00/2.0.2.	9:00/2.0.2.	8:00/CC
PIM1	8:00/CC	8:00/3.0.1.	8:00/1.2.5.	8:00/3.0.1.	8:00/CC
PIM2	8:00/1.2.2.	8:00/CC	--	8:00/2.0.3.	8:00/1.2.6.
CAI P	8:00/1.2.2.	8:00/1.2.3.	8:00/1.2.2.	8:00/1.2.3.	8:00/1.2.2.
CAI Q	8:00/1.2.3.	8:00/1.2.2.	8:00/1.2.4.	8:00/1.2.2.	8:00/1.2.3.
CAI R	8:00/1.1.4.	8:00/1.1.4.	8:00/1.2.3.	8:00/1.1.4.	8:00/1.1.4.
AC1	8:00/1.1.6.	9:00/1.1.12.	8:00/1.1.6.	8:00/1.1.6.	8:00/1.1.6.
AC2	8:00/1.0.5.	8:00/1.0.5.	8:00/1.0.5.	10:00/1.0.5.	10:00/1.0.5.
CI1	8:00/1.1.5.	10:/1.1.12.	8:00/1.1.5.	8:00/1.1.5.	8:00/1.1.5.
SMX BUS	8:00/1.1.7.	8:00/1.1.7.	8:00/1.1.7.	8:00/1.1.7.	8:00/1.1.7.
SMX CPU	10:00/1.1.8.	8:00/1.1.8.	8:00/1.1.8.	8:00/1.1.8.	8:00/1.1.8.

SMX ADSL	9:00/1.1.11.	8:00/1.1.11.	8:00/1.1.11.	9:00/1.1.11.	8:00/1.1.11.
ASIX 1	8:00/1.2.2.	9:00/1.2.2.	9:00/1.2.2.	8:00/1.2.2.	8:00/1.2.2.
PCC 1	8:00/1.0.1.	8:00/1.0.1.	8:00/1.0.2.	9:00/1.0.1.	8:00/1.1.1.
PCC 2	8:00/1.1.1.	8:00/1.1.1.	8:00/1.1.1.	8:00/1.1.1.	8:00/1.0.1.
IFE 1-2	8:00/3.1.2./1.1.3.	8:00/3.1.2./1.1.3.	8:00/3.1.2./1.1.3.	8:00/3.1.2./1.1.3.	8:00/3.1.2./1.1.3.
IFE 3-4	8:00/1.1.9./2.0.3.	8:00/1.1.9./3.1.1.	8:00/1.1.9./FCT	8:00/1.1.9./FCT	8:00/1.1.9./FCT
PFI JARDINERIA	8:00/3.0.2.	8:00/3.0.2.	8:00/3.0.2.	8:00/3.0.2.	8:00/3.0.2.
PFI PERRUQUERIA	11:30/3.0.2.	11:30/3.0.2.	11:30/3.0.2.	11:30/1.1.12.	11:30/1.1.1.

La taula que es presenta a continuació il·lustra com es faran les entrades a la TARDA:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
GA2	15:00/1.2.4.	15:00/1.2.4.	15:30/1.2.9.	15:00/1.2.9.	15:00/1.2.4.
GAAS1	15:00/1.1.12.	15:00/1.1.12.	15:30/1.1.12.	15:00/1.1.12.	15:00/1.1.12.
AIF1	15:00/1.0.6.	15:00/1.0.6.	15:30/1.0.6.	15:00/1.0.6.	15:00/1.0.6.
AIF2	15:00/1.0.3.	15:00/1.0.3.	15:30/1.0.3.	15:00/1.0.3.	15:00/1.0.3.
CF1	15:30/1.2.8.	15:30/1.2.8.	15:30/1.2.8.	15:30/1.2.8.	15:30/1.2.8.
CAI S	15:00/1.1.4.	15:00/1.1.4.	15:00/1.1.2.	15:00/1.1.2.	15:00/1.1.2.
CAI T	15:00/1.2.3.	15:00/1.1.2.	15:00/1.1.4.	15:00/1.2.3.	15:00/1.1.4.
CAI U	15:00/1.1.2.	15:00/1.2.3.	15:00/1.2.3.	15:00/1.1.4.	15:00/1.2.3.
CI2	15:00/1.2.7.	15:00/1.2.7.	16:30/1.2.7.	15:00/1.2.7.	16:00/1.2.7.
TIL 1T	15:00/1.1.6.	15:00/1.1.6.	15:30/1.1.6.	16:00/1.1.6.	15:00/1.1.6.
TIL 1L	16:00/1.1.5.	15:00/1.1.5.	15:30/1.1.5.	15:00/1.1.5.	15:00/1.1.5.
TIL 1C	15:00/1.0.5.	15:00/1.0.5.	15:30/1.0.5.	15:00/1.0.5.	15:00/1.0.5.
TIL 2T		15:00/1.2.6.		15:00/1.2.6.	15:00/1.2.6.
TIL 2L	16:00/1.2.5.	15:00/1.2.5.	15:30/1.2.8.	15:00/1.2.5.	15:00/1.2.5.
TIL 2C	16:00/1.2.1.	16:00/1.2.1.	15:30/1.2.4.	16:00/1.2.1.	16:00/1.2.1.
ASIX 2	15:00/3.1.1.	15:00/3.1.1.	15:30/3.1.1.	15:00/3.1.1.	15:00/3.1.1.
DAW 1	16:00/1.1.11.	15:00/1.1.11.	15:30/1.1.7.	16:00/1.1.11.	15:00/1.1.11.
DAW 2	15:00/1.1.2.	15:00/1.1.2.	15:30/1.1.2.	15:00/1.1.2.	15:00/1.1.2.
SMX 2A	15:00/1.1.7.	15:00/1.1.7.	15:30/1.1.7.	15:00/1.1.7.	15:00/1.1.7.
SMX 2B	15:00/1.1.8.	16:00/1.1.8.	15:30/1.1.8.	15:00/1.1.8.	15:00/1.1.8.
PFI PERRUQUERIA	15:30/1.0.1.	15:30/1.0.1.	15:30/1.0.1.	15:30/1.0.1.	15:30/1.0.1.

7.4.1. Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta. Cartelleria

A les hores de màxima afluència (8.00/11.30/15.00-15.30/17.50/18.20h) el professorat serà l'encarregat d'anar a buscar l'alumnat al lloc d'espera i organitzarà la circulació pels espais comuns per tal de garantir l'observació de les normes de distanciament interpersonal, l'ús de mascaretes i la higiene de mans.

7.4.2. Ús d'ascensors

Es reservarà l'ascensor per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

7.4.3. Sortides curriculars

Es tindran en compte les sortides curriculars previstes al Pla anual realitzat per cada departament, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar sempre mascareta.

En el cas de les sortides amb pernoctació, si es poden fer, es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans i ús de mascaretes.

S'hauran d'utilitzar els documents establerts pel centre ([annex 7](#)) per poder realitzar les sortides curriculars amb o sense pernoctació. La realització d'aquests documents s'han realitzat seguint les recomanacions del Departament d'Educació [Document sortides](#)

7.4.4. Mesures específiques per les Famílies Professionals

Recomanacions generals

Vestuari. Es tracta d'un espai interior, petit i que, per tant, pot propiciar el contacte estret entre persones. Per aquest motiu s'utilitzarà exclusivament per el grup de convivència estable i seguint les mesures de prevenció i protecció.

Equipaments específics d'ús compartit en els tallers i laboratoris. Quan sigui possible els equipaments i materials seran d'ús exclusiu. Quan se'n faci un ús compartit, serà sempre del grup estable i caldrà procedir a la neteja i desinfecció entre els diferents grups, seran els propis alumnes els encarregats de vetllar per la neteja del material utilitzat.

Per garantir el rentat de mans previ i posterior a l'ús disposaran de gel hidroalcohòlic (cada docent dispondrà d'un recipient).

Instal·lacions específiques (aules o espais de pràctica dintre dels centres educatius). Se n'ha de garantir la ventilació, neteja i desinfecció entre els diferents usos. Cal mantenir la distància física de seguretat entre persones i fer ús de la mascareta. És imprescindible el rentat de mans abans d'accedir a les instal·lacions. Disposaran de dispensadors de gel hidroalcohòlic (cada docent dispondrà d'un recipient).

S'aplicaran les mesures adequades a cadascuna de les activitats, tenint en compte la protecció individual i les mesures destinades a reduir la transmissió.

Recomanacions específiques:

El professorat vetllarà perquè es realitzi la neteja i desinfecció, per part de l'alumnat, de les eines i maquinària utilitzades abans d'abandonar les instal·lacions.

A continuació s'enumeren algunes mesures específiques per als ensenyaments que fan servir eines i material específics.

Perruqueria (quan implica servei a les persones)

→ Ús de mascareta FFP2 sense vàlvula.

- Roba i calçat d'ús exclusiu per a l'àmbit laboral.
- Rentat de mans abans i després de l'atenció a cada client.
- S'ha de netejar i desinfectar el rentacaps i els tocadors després de cada client/a.
- Garantir la correcta ventilació dels espais on es duen a terme les pràctiques.

Serveis sanitaris i sociosanitaris

- Es prendran les mesures de protecció habituals (distància física, higiene de mans, mascareta...) i s'adoptaran totes aquelles mesures específiques establertes per als diferents àmbits.

Ensenyaments esportius

- Cal garantir que cada persona disposa d'una superfície mínima de 1,5-2,5 m². Sempre que sigui possible l'activitat físicoesportiva es realitzarà a l'aire lliure
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi a un pavelló, si és el cas.
- Quan sigui possible, el material serà d'ús individual. Si no, es compartirà únicament dins del grup estable.
- Cal netejar i desinfectar el material esportiu després de cada pràctica o entrenament.
- Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.
- En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.
- Quan es faci servir una instal·lació externa s'han de respectar totes les normes de l'entitat o empresa.

Agrària

- Es prendran les mesures de protecció habituals (distància física, higiene de mans, mascareta...)
- Cal netejar i desinfectar les eines, els equips i la maquinària de treball.

7.5. Organització en cas d'un hipotètic nou escenari de confinament parcial o total

Amb l'objectiu d'estar preparats per si cal tornar a un confinament temporal en algun moment del curs 2021-2022, i d'acord amb el nostre Pla d'actuació de centre que abasta la Formació Professional Inicial, els Programes de Formació i Inserció i els Itineraris Formatius Específics, i amb la informació obtinguda durant els primers dies des de tutoria coneixerem el grau de connectivitat de l'alumnat, de la formació necessària i es determinaran les eines adequades per poder treballar des de casa en modalitat telemàtica.

La via que utilitzarem per comunicar-nos amb l'alumnat serà principalment, l'e-mail, la plataforma moodle i les vídeo conferències (meet hangouts i zoom, preferentment), per tant demanarem a tot el professorat que tinguin disponible un aula virtual preferentment a l'entorn moodle per tal que l'alumnat pugui seguir la matèria.

A l'inici de curs, amb la presencialitat de l'alumnat, el tutors explicaran el funcionament de l'**entorn moodle** i els guiaran per donar-se d'alta en aquesta plataforma. Els tutors/tutores demanaran a l'alumnat que tinguin un **compte de gmail**. A més passaran **aquesta informació a tot l'equip docent**.

Per tal de fer el seguiment de l'alumnat es faran reunions periòdiques dels diferents equips docents, i així facilitar la tasca que ha de dur a terme el/la tutor/a.

En cas de confinament total del grup, el professorat de cada àmbit o matèria, ha de fer una proposta pedagògica vinculada al treball que es porta a terme amb el grup, això quedarà recollit a la programació.

Cal que l'alumnat conegui els objectius de treball, així com també els indicadors d'avaluació perquè pugui organitzar-se les tasques mentre duri el confinament. Amb les connexions periòdiques es farà el seguiment de l'alumnat, així com també de les tutories i resoldre dubtes que puguin sorgir.

En cas de confinament parcial del grup cal que el professorat segueixi la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i faciliti el contacte simultàniament amb l'alumnat que es troba confinat a casa. Es proposa treballar en un entorn en línia i col·laboratiu, de manera que a través del correu corporatiu d'XTEC o del correu del centre, l'alumnat es pugui connectar a través d'una plataforma de comunicació que li permeti veure i seguir el que s'està treballant a classe.

En el cas que no sigui possible fer el seguiment de manera simultània del treball que es fa a l'aula, el professorat haurà de facilitar els materials que es lliurin presencialment, per a l'alumnat que es trobi confinat a casa. Es prioritza la modalitat de formació de manera síncrona. Mentre part del grup estigui confinat, no s'han de fer proves (exàmens) presencials que tinguin com a única finalitat l'avaluació, ja que es valora que l'avaluació és contínua i amb diferents contextos i materials.

8. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Respecte a l'Acollida d l'alumnat a l'inici de curs es realitzarà de la següent manera:

PRESENTACIÓ CURS 2021-2022

Cicles de Grau Mitjà, IFE i PFI

HORARI DE REBUDA DE L'ALUMNAT

DATA : 13/09/2021

1r curs

			Accés	Pista/Q	Porta
Activitats Comercials (1.1.6.)	10,00 h.	1	Blava/3		C
Guia en el medi natural i de temps de feure 1A (1.2.1.)	10,30 h.	1	Blava/1		A
Guia en el medi natural i de temps de feure 1B (3.1.1.)	10,30 h.	1	Blava/2		A
Cures Auxiliars d'infermeria A (1.2.3.)	11,30 h.	1	Blava/8		A
Cures Auxiliars d'infermeria B (1.1.2.)	11,30 h.	1	Blava/7		A
Gestió Administrativa (1.0.6.)	10,00 h.	1	Blava/8		A
Gestió Administrativa Àmbit Sanitari (1.0.6.)	16,00 h.	1	Blava/7		A
Perruqueria Cosmètica (1.1.1.)	10,00 h.	1	Blava/4		C
Jardineria i Floristeria (1.2.5.)	10,30 h.	1	Blava/3		C
Producció Agroecològica (1.2.6.)	10,30 h.	1	Blava/4		C
Sistemes Microinformàtics en Xarxa ADSL (1.1.7.)	11,30 h.	1	Blava/6		C
Sistemes Microinformàtics en Xarxa BUS (1.1.8.)	11,30 h.	1	Blava/8		A
Sistemes Microinformàtics en Xarxa CPU (1.1.11.)	11,30 h.	1	Blava/2		A
Cures Auxiliars d'infermeria C (1.2.3.)PENDENT DE MATRICULACIÓ. DATA A CONFIRMAR					
Cures Auxiliars d'infermeria D (1.1.2.)PENDENT DE MATRICULACIÓ. DATA A CONFIRMAR					

2n curs

Activitats Comercials. (1.1.5.)	11,00 h.	1	Blava/7		A
Perruqueria i Cosmètica. (1.0.2.)	11,00 h.	1	Blava/1		A
Producció Agroecològica. (1.2.4.)	11,00 h.	1	Blava/2		A
Jardineria i Floristeria (1.2.7.)	11,00 h.	1	Blava/7		A
Gestió Administrativa. (1.0.5.)	16,00 h.	1	Blava/8		A
Sistemes Microinformàtics en Xarxa A (1.1.7.)	16,00 h.	1	Blava/3		C
Sistemes Microinformàtics en Xarxa B (1.1.8.)	16,00 h.	1	Blava/4		C

IFE: Dilluns 13 i dimarts 14 entrevistes alumnat i famílies

PFI

Auxiliars vivers i jardins (Aula: 3.0.2.)	10.00 h.	1	Grana/1	Edifici2
Perruqueria i estètica (Aula: 1.0.5.)	12.00 h.	1	Grana/2	A

NOTA: Mirar [mapa](#) d'accés i pistes a la web

PRESENTACIÓ CURS 2021-2022

Cicles de Grau Superior

HORARI DE REBUDA DE L'ALUMNAT

DATA : 20/09/2021

1r curs

			Accés	Pista/Q	Porta
Administració Sis. Informàtics Xarxa (1.2.2.)	10.30 h.	1	Blava/8		A
Ensenyament i Animació Socioesportiva (1.2.8.)	10.00 h.	1	Blava/5		A
Comerç Internacional (1.1.5.)	10,30 h.	1	Blava/4		A
Paisatgisme Medi Rural (Pendent d'assignar)	10,30 h.	1	Grana/1		A
Condicionament Físic (3.1.1.)	12,00 h.	1	Grana/2		A
Administració Finances (1.0.6.)	16,30 h.	1	Blava/1		A
Desenvolupament d'Aplicacions Web (1.1.11.)	16,30 h.	1	Blava/2		A
Transport Logística. L-C1 (1.1.5. o 1.0.5.)	16,30 h.	1	Blava/3		A
Transport Logística. T1(1.1.6.)	16,30 h.	1	Blava/6		A

2n curs

Administració Finances (1.0.3 .)	17,30 h	1	Blava/5		A
Administració Sis. Informàtics Xarxa (1.2.10.)	17,00 h	1	Blava/4		A
Ensenyament i Animació Socioesportiva (1.2.7.)	12,00h.	1	Blava/3		A
Comerç Internacional (1.2.8.)	16,00 h	1	Blava/6		A
Condicionament Físic (1.2.10.)	10.30 h.	1	Blava/6		A
Desenvolupament d'Aplicacions Web (1.1.2.)	17,30 h	1	Blava/8		A
Paisatgisme Medi Rural (1.2.6.)	12,00 h.	1	Blava/5		A
Transport Logística. L-C2 (1.2.4.)	17,30 h	1	Blava/6		A
Transport Logística. T.2. (1.2.6.)	17,30 h	1	Blava/3		A

NOTA: Mirar **mapa** d'accés i pistes a la web

Seguiment del pla de reobertura al setembre:

El seguiment del pla es farà en les reunions d'equip directiu a partir de les informacions recollides sobre les incidències i les seves regulacions i s'adoptaran les mesures necessàries al respecte.

Aquest **document és obert i és podrà modificar el seu contingut en funció de l'evolució de la pandèmia**. S'informarà a la comunitat educativa i Consell Escolar

RESPONSABLE: Miguel Àngel Noval (director), Valle Moreno (cap d'estudis) i Esther Velasco (cap d'estudis fp)
--

INCIDÈNCIES:

PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS:

9. Annexos

- Annex 1

Vista aèria INS Les Salines



- Annex 2

Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

MATÍ						DOCENTS		ESPAI		
FAMÍLIA PROFESSIONAL	ESTUDI	GRUPS	ALUMNES	SUBGRUPS	ALUMNES	Estable	Temporal	Estable	Temporal	
Família Professional Activitats Físiques i Esportives	CFGM Guia en el medi natural i de temps de lleure	GUIAMN	33	GUIAMNA	33	0	6	1.2.1	MUNTA NYA/HÍPI CA	
		GUIAMN	33	GUIAMNB	33	0	6	3.1.1	MUNTA NYA/HÍPI CA	
	CFGS Condicionament Físic	CF1		33	CF1-1	17	0	8	3.1.1	Sagnier/ Dream/g imnàs
					CF1-2	16	0	8	3.1.1	Sagnier/ Dream/g imnàs
		CF2	33	CF2-1	15	0	7	1.2.10	Sagnier/	

									Dream/g imnàs
				CF2-2	15	0	7	1.2.10	Sagnier/ Dream/g imnàs
	CFGS Ensenyament i Animació Socioesportiva	EAS1	33	EAS1-1	17	0	7	1.2.8	Sagnier/ gimnàs
			EAS1-2	16	0	7	1.2.8	Sagnier/ gimnàs	
		EAS2	33	EAS2-1	16	0	8	1.2.7	Sagnier/ gimnàs
			EAS2-2	16	0	8	1.2.7	Sagnier/ gimnàs	
Família Professional Administració i Gestió	CFGM Gestió Administrativa	GA1	33	GA1-1	17	0	7	1.0.6	
				GA1-2	16	0	7	1.2.1	1.2.9
Família Professional Agrària	CFGM Jardineria i floristeria	JIF1	25	JIF1	15	0	8		2.0.3Flo/ /3.0.1TM /2.0.3TI/ 2.0.2Lab /CCV
		JIF2	20	JIF2	21	0	6		2.0.1Flo/ 2.0.3//2. 0.3TI/CC V
	CFGM Producció agroecològica	PAE1	20	PAE1	19	0	7	2.0.2	CC1/CCT
		PAE2	20	PAE2	11	0	4	1.2.1	2.0.2Lab /CC1/CC 2/CCT
	CFGS Paisatge i medi rural	PIM1	13	PIM1	13	0	7		3.0.1TM/ 1.2.5/2.0 .2Lab/CC 1/CC2/C CV
		PIM2	8	PIM2	8	0	6		2.0.2Lab /1.2.5/C C2/2.0.3 TI/3.1.1/ CC
Família Professional Comerç i Màrqueting	CFGM Activitats comercials	AC1	33	AC1-1	17	0	5	1.1.6/1. 1.12	
				AC1-2	16	0	5	1.1.6/1. 1.12	
	CFGS Comerç internacional	CI1	33	CI1-1	17	0	8	1.1.5	
				CI1-2	16	0	9	1.1.5	
Família Professional Imatge Personal	CFGM Perruqueria i cosmètica capil·lar	PCC1	30	PCC1-1	12	0	5		1.0.1/1.0 .2/1.1.1
				PCC1-2	13	0	5		1.0.1/1.0 .2/1.1.1
		PCC2	26	PCC2-1	13	0	6		1.0.1/1.0 .2/1.1.1

							6		1.0.1/1.0.2/1.2.10
Família Professional Informàtica i Comunicacions	CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes	SMXBUS	25	SMXBUS	25	0	6	1.1.7	
		SMXCPU	25	SMXCPU	25	0	6	1.1.8	
		SMXADSL	25	SMXADSL	25	0	4	1.1.11	
	CFGS Administració de sistemes informàtics en la xarxa	ASIX1	33	ASIX1-1	17	0	5	1.2.2	
				ASIX1-2	16	0	5	1.2.10	
	Família Professional Sanitat	CFGM Cures auxiliars d'infermeria (LOGSE)	CAIA	33	CAIP	22	0	6	
			66	CAIQ	22	0	6		1.1.2/1.2.3/1.1.4
			33	CAIR	22	0	6		1.1.2/1.2.3/1.1.4
Programes de formació i inserció PFI-PIP	PFI Auxiliar de vivers i jardins	PFI-AGR	8	PFI-AGR	8	2		3.0.2/E.E.C	
	PFI Auxiliar d'imatge personal	PFI-IP	17	PFI-IP	17	1	1	3.0.2/E.E.C	
Itinerari formatiu específic (IFE)	Auxiliar en cura d'animals i espais verds	IFE1	12	IFE1	12	0	5		3.1.2/cuina/1.1.9
		IFE2	10	IFE2	10	0	5		3.1.2/cna/1.1.9/E.E.C
		IFE3	8	IFE3	8	0	3	1.1.3	

		IFE4	6	IFE4	6	0	3	1.1.9	
--	--	------	---	------	---	---	---	-------	--

TARDA						DOCENTS		ESPAI	
FAMÍLIA PROFESSIONAL	ESTUDI	GRUPS	ALUMNES	SUBGRUPS	ALUMNES	Estable	Temporal	Estable	Temporal
Família Professional Administració i Gestió	CFGM Gestió Administrativa	GA2	32	GA2-1	16	0	5	1.2.1	
				GA2-2	16	0			
	CFGM Gestió Administrativa perfil sanitari	GAAS1	33	GA1-1	17	0	6	1.1.12	
				GA1-2	16	0			
	CFGS Administració i finances	AF1	33	AF1-1	17	0	5	1.0.6	
				AF1-2	16	0			
CFGS Administració i finances	AF2	33	AF2-1	17	0	5	1.0.3		
			AF2-2	16	0				
Família Professional Comerç i Màrqueting	CFGS Comerç internacional	CI2	33	CI2-1	17	0	8	1.2.81.	
				CI2-2	16	0			
	CFGS Transport i logística	TIL1T	25	TIL1	25	0	8	1.1.6	
				TIL1L	25	0		1.1.5	
				TIL1C	25	0		1.0.5	
				TIL2T	25	0	8	1.2.5	
				TIL2L	25	0		1.2.6	
TIL2C	25	0		1.2.8					
Família Professional Informàtica i Comunicacions	CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes	SMX2A	30	SMX2A	30	0	5	1.1.7	
				SMX2B	31	0	5	1.1.8	
	CFGS Administració de sistemes informàtics en la xarxa	ASIX2	30	ASIX2	25	0	5	1.2.10	
				DAW1	18	0	5	1.1.11	
CFGS Desenvolupament d'aplicacions web	DAW2	15	DAW2	21	0	4	1.1.2		
Formació professionalitzadora	Programa de noves oportunitats	PNO	10	PNO	10	2	1		
Família Professional Sanitat	CFGM Cures auxiliars d'infermeria (LOGSE)	CAIC	33	CAIS	22	0	6		1.1.2/1.2.3/1.1.4
				CAIT	22	0	6		1.1.2/1.2.3/1.1.4
				CAIU	22	0	6		1.1.2/1.2.3/1.1.4

▪ Annex 3

Llistat comprovació símptomes

Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Si el vostre fill/a adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula (més de 37°C) | <input type="checkbox"/> Mal de panxa amb vòmits o diarrea |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents) |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll* | |
| <input type="checkbox"/> Refredat nasal* | |

*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) només s'haurien de considerar símptomes potencial de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

Si a casa hi ha alguna persona adulta que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula (més de 37°C) | <input type="checkbox"/> Vòmits o/i diarrea |
| <input type="checkbox"/> Tos seca | <input type="checkbox"/> Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents) |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Fatiga, dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll/ Refredat nasal | <input type="checkbox"/> Pèrdua de gana |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte i/o de gust | |
| <input type="checkbox"/> Mal de cap | |

Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.

Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar a l'alumne/a** a l'Institut i es necessari que us poseu en contacte amb el **vostre tutor/a** i amb els **responsables de l'Institut** al telèfon **933794097** per comunicar-ho.

Enllaços als models de declaració responsable per alumnat menor i major d'edat

[Declaració responsable alumnes menors d'edat](#)

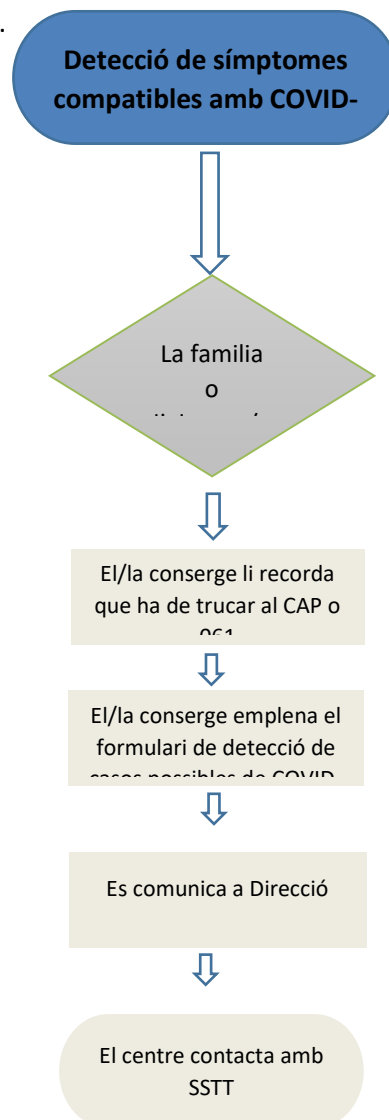
[Declaració responsable alumnes majors d'edat](#)

▪ Annex 4

Protocol d'actuació front la sospita de cas abans d'anar a l'institut

Protocol d'actuació front la sospita de cas abans d'anar a l'institut

No assistirà al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19.



▪ **Annex 5 Formulari detecció cas possible COVID-19**

Detecció cas possible COVID-19

És important identificar correctament l'alumne/a i el grup classe a què pertany

* **Obligatòria**

Adreça electrònica *

El teu correu electrònic _____

Nom i cognoms de l'alumne/a *

La vostra resposta _____

Identificació de grup, exemple (AC1) *

La vostra resposta _____

Com ha estat la detecció del cas? *

Trucada de l'alumne o persona responsable

Detectat pel professorat a l'aula

Altres: _____

Presentas símptomes compatibles amb COVID-19 (tos, febre, dificultat per respirar, congestió nasal, mal de coll, mal de panxa, vòmits, diarrea, malestar, dolor muscular) *

Sí

No

T'han fet la prova PCR i el resultat ha estat....

Positiu

Negatiu

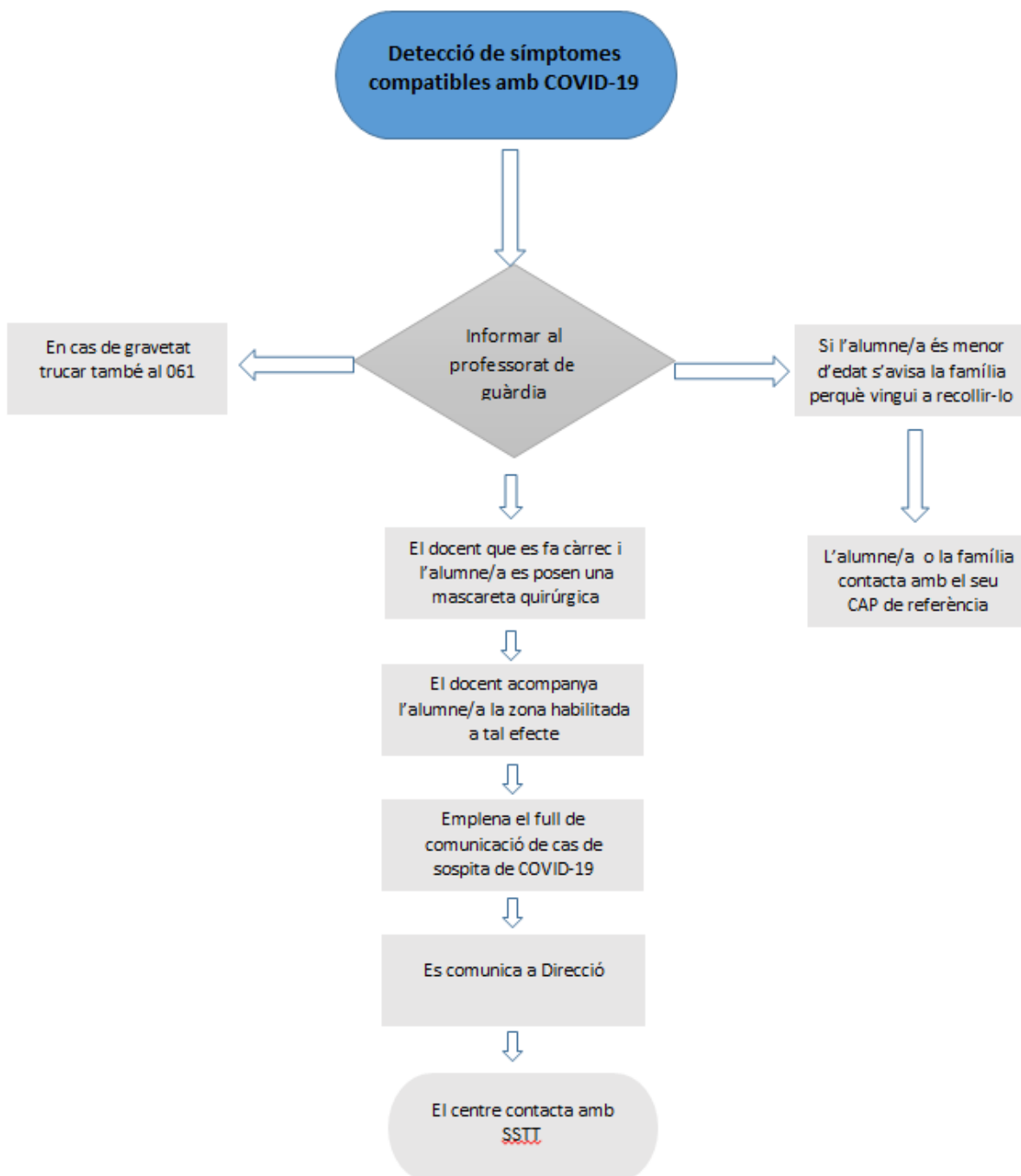
Altres: _____

▪ Annex 6

Protocol d'actuació front la sospita de cas de COVID-19 en el centre

Protocol d'actuació front la sospita de cas de COVID-19 en el centre

No assistirà al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19.



▪ **Annex 7 Protocol sortides**

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA REALITZACIÓ DE SORTIDES I ESTADES FORA DEL CENTRE DURANT L'ACTUAL SITUACIÓ DE PANDÈMIA PEL CORONAVIRUS COVID-19

L'Institut Les Salines amb NIF S0800565D amb motiu de la **sortida amb pernoctació** del grup a la vostra instal·lació i degut a l'actual situació excepcional de crisi per la pandèmia pel Coronavirus COVID-19 i per tal de protegir a totes les persones usuàries,

DECLARO QUE L'ALUMNAT DEL GRUP:

- Ha presentat una declaració responsable signada on declara que:
 - No pateix, ni ha patit en els darrers 10 dies cap simptomatologia relacionada amb el coronavirus (tos, febre > 37°C, mal de coll, dificultat respiratòria, malestar general o diarrea).
 - No està a l'espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular, sigui seva o d'un convivent feta en el marc d'una sospita clínica d'infecció
 - No ha tingut contacte amb persones sospitoses, probables o confirmades de tenir COVID-19.
 - Ha tingut una especial cura en el període de 10 dies anterior a aquesta sortida/estada, evitant qualsevol tipus d'interacció social amb persones de fora de la bombolla de convivència.

ENS COMPROMETEM A:

1. A informar al centre de la sortida immediatament en cas que es diagnostiqui a qualsevol alumne/a de COVID19
2. A seguir les mesures de prevenció i/o protecció que apliqui el centre o la instal·lació on es desenvolupa l'activitat.

La direcció

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA REALITZACIÓ DE SORTIDES I ESTADES FORA DEL CENTRE DURANT L'ACTUAL SITUACIÓ DE PANDÈMIA PEL CORONAVIRUS COVID-19

L'Institut Les Salines amb NIF S0800565D amb motiu de la **sortida curricular** del grup i degut a l'actual situació excepcional de crisi per la pandèmia pel Coronavirus COVID-19 i per tal de protegir a totes les persones usuàries,

DECLARO QUE L'ALUMNAT DEL GRUP:

- Ha presentat una declaració responsable signada on declara que:
 - No pateix, ni ha patit en els darrers 10 dies cap simptomatologia relacionada amb el coronavirus (tos, febre > 37°C, mal de coll, dificultat respiratòria, malestar general o diarrea).
 - No està a l'espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular, sigui seva o d'un convivent feta en el marc d'una sospita clínica d'infecció
 - No ha tingut contacte amb persones sospitoses, probables o confirmades de tenir COVID-19.
 - Ha tingut una especial cura en el període de 10 dies anterior a aquesta sortida/estada, evitant qualsevol tipus d'interacció social amb persones de fora de la bombolla de convivència.

ENS COMPROMETEM A:

1. A informar al centre de la sortida immediatament en cas que es diagnostiqui a qualsevol alumne/a de COVID19
2. A seguir les mesures de prevenció i/o protecció que apliqui el centre o la instal·lació on es desenvolupa l'activitat.

La direcció

Especificacions sobre el Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19 en relació amb les activitats extraescolars i les colònies i sortides escolar

El document del Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19 estableix, en l'apartat 5.8.3, que els centres poden dur a terme les activitats previstes en la seva programació anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitàries.

Així, atesa la seva importància, es considera molt convenient que es puguin continuar fent durant el curs 2021-2022 les activitats extraescolars i les colònies i les sortides en la formació dels nostres infants i adolescents.

Per fer-ho possible cal desenvolupar les previsions del Pla d'actuació, amb una triple finalitat:

- 1) Facilitar a les entitats organitzadores d'aquestes activitats un marc regulador més específic i concret que els permeti organitzar-les en condicions de seguretat.
- 2) Reforçar els elements d'equitat educativa que incorporen al sistema educatiu les activitats de lleure educatiu en el marc escolar, regulant les condicions perquè aquestes activitats es puguin mantenir durant el curs 2021-2022.
- 3) Oferir a les famílies un marc de referència de les condicions de prevenció, higiene i promoció de la salut relatiu a aquestes activitats per tal de generar confiança pel que fa a la seva realització.

Requisits de participació

Es permet la participació en les activitats extraescolars sempre que es compleixin les condicions següents:

- Haver presentat una declaració responsable signada pel pare, la mare, el tutor o la tutora o el mateix alumne si té 16 anys o més, de compliment de les condicions per participar en les activitats.
- No presentar símptomes compatibles amb la covid-19 i no haver estat declarat contacte estret amb una persona positiva per la malaltia en els 10 dies anteriors a la realització de l'activitat:
 - a) No estar a l'espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular, sigui seva o d'un convivent feta en el marc d'una sospita clínica d'infecció.
 - b) No estar exclòs d'assistir al centre escolar el mateix dia de la realització de l'activitat per qualsevol incidència vinculada a la covid-19.
- Ha tingut una especial cura en el període de 10 dies anterior a aquesta sortida/estada, evitant qualsevol tipus d'interacció social amb persones de fora de la bombolla de convivència.

Signatura pare/mare/tutor/a en cas de menors d'edat

Nom del fill/filla

DNI

Signatura