

1)

**INSTITUT
Les Salines**

Curs 2020-2021

**Pla d'organització per al curs 2020-2021 en el marc de la
pandèmia**

**Modificacions a partir de les recomanacions del
Departament a partir de 9 de setembre**

TAULA DE CONTINGUTS

1. PRINCIPALS CANVIS	2
2. TAULA DE SÍMPTOMES (llistat de comprovació de símptomes)	2
3. AMPLIACIÓ DE DEFINICIONS	2
4. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	3
4.1 Mesures de prevenció personal	4
4.1.1. Distanciament físic	4
4.1.2. Higiene de mans	4
4.1.3. Ús de mascareta	4
4.1.4. Requisits d'accés al centre ALUMNAT	4
4.1.5. Requisits d'accés al centre PROFESSORAT I PERSONAL NO DOCENT	5
4.1.6. Requisits d'accés al centre ENTITATS O EMPRESES	5
4.1.7. Control de símptomes	6
4.2. Gestió de casos possibles del Personal del centre educatiu	7
5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	7
5.1. Entradas i sortides	7
5.2. Model híbrid	13
5.3. Proposta organitzativa de grups i espais del centre	18
Annexos	19
Annex 1	19
Annex 2	23
Annex 3	23

1. PRINCIPALS CANVIS

Aquest canvis venen donats per el nou document de “Gestió de Casos COVID-19 als Centres Educatius” Departament d'Educació 9 de setembre de 2020 i l'actualització de dades concretes del nostre centre.

- **Canvi a la taula de símptomes** més freqüents de la COVID-19 i **annex** del llistat de comprovació de símptomes.
- **Ampliació definicions.** Funcions i tasques del Referent COVID
- **Mesures de prevenció personal:** control de símptomes
- **Realització de PCR als contactes estrets d'un cas positiu**, sempre que sigui possible, al mateix centre escolar. Aquest alumnat seguirà assistint a les classes fins que no s'indiqui la quarantena. La comunicació a les famílies es farà a través de la direcció del centre educatiu.
- **Organització de centre:**
 - **Entrades i sortides** de l'alumnat
 - Grups a **model híbrid**
 - **Proposta organitzativa de grups i espais del centre**

2. TAULA DE SÍMPTOMES (llistat de comprovació de símptomes)

Annex 3

3. AMPLIACIÓ DE DEFINICIONS

DEFINICIONS (vegeu Procediment d'actuació enfront d'infeccions per nou coronavirus Sars-CoV-2)

- **Cas sospitós:** persona amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 a qui s'ha fet una PCR i encara no té el resultat.
- **Cas confirmat amb infecció activa:** o Persona que compleix criteri clínic de cas sospitós amb PCR positiva. o Persona que compleix criteri clínic de cas sospitós amb PCR negativa i resultat positiu a IgM per serologia. o Persona asimptomàtica amb PCR positiva amb IgG negativa o no practicada.
- **Cas confirmat amb infecció resolta:** persona asimptomàtica amb serologia IgG positiva independentment del resultat de la PCR (PCR positiva, PCR negativa o no feta).
- **Cas descartat:** cas sospitós amb PCR negativa en el qual no hi ha alta sospita clínica ni vincle epidemiològic amb un cas confirmat.
- **Contacte estret:** en l'àmbit dels centres educatius són aquelles persones que formen part d'un grup de convivència estable (a l'aula o a una activitat extraescolar dins de la mateixa escola). El període a considerar és des de 48 hores abans de l'inici dels símptomes del cas sospitós fins al moment en què el cas és aïllat. En els casos asimptomàtics confirmats per PCR, els contactes es buscaran des de 48 hores abans de la data del diagnòstic. o Transport escolar: persones situades en un radi de dos seients al voltant del cas, sempre que no hi hagi hagut una protecció adequada durant almenys 15 minuts. o Menjador escolar: distància menor de 2 metres.
- **Aïllament:** fa referència al període de temps que ha d'estar aïllada la persona diagnosticada de COVID-19. En els casos que no requereixin atenció hospitalària s'ha de mantenir fins que transcorrin almenys 72 hores des de la resolució de la febre i el quadre clínic amb un mínim de 10 dies des de l'inici dels símptomes. En casos asimptomàtics l'aïllament s'ha de mantenir fins que transcorrin 10 dies des de la data de la presa de mostra per al diagnòstic.

- **Quarantena:** període en el qual un contacte estret ha d'estar en aïllament domiciliari. A tot contacte estret se li realitzarà una PCR amb l'objectiu de detectar precoçment nous Gestió de Casos COVID-19 als Centres Educatius 7 casos positius. Si el resultat d'aquesta PCR és negatiu es continuarà la quarantena fins al dia 14, perquè aquest és el període d'incubació de la malaltia.

- **Grup de convivència estable (GCE):** es tracta d'un grup estable d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc del qual es produeix la socialització de les persones que l'integrin. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu a l'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un/a docent i un/a professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable. En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta. Igualment, fora del grup de convivència estable, quan coincideixen persones de diferents grups (desplaçaments pel centre, aules d'acollida, transport escolar, claustre del professorat, etc.) cal extreure les mesures de protecció (distància, mascareta, rentat de mans, ventilació...) per tal d'evitar que si es dona un cas positiu els contactes esporàdics també hagin d'aïllar-se. Es poden definir altres contactes estrets en l'àmbit familiar o del centre educatiu segons indicacions dels serveis de Vigilància Epidemiològica.

- **Referent COVID Escola:** és un/a professional no sanitari d'un equip d'atenció primària que juga un paper clau per contenir i identificar els brots de la infecció. És la persona encarregada de la identificació dels contactes estrets escolars (tant de la classe com de les activitats extraescolars que tinguin lloc dins de l'escola), així com de la coordinació amb la direcció de cada centre escolar per al procés de COVID-19. També té un paper important en el suport de les estratègies de cribratges que es puguin establir en els seus centres de referència. Cal que treballi de forma molt coordinada amb l'escola, l'equip d'AP i el servei de vigilància epidemiològica territorial que és qui pren les decisions de com cal actuar en cada escola. El Referent COVID Escola serà l'encarregat de les tasques següents:

- Contactar amb els centres educatius de forma proactiva per establir una línia directa de comunicació i poder estar a disposició dels dubtes que pugin generar-se.
- Atendre i informar dels dubtes que plantegen els centres educatius sobre la manera de procedir i circuits d'atenció.
- Cercar dintre del CAP, amb un referent assistencial sanitari, en el cas que la consulta no pugui ser resolta pel referent Covid, el/la professional que pot resoldre la consulta realitzada

4. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

- Mesures de prevenció personals
 - Distanciament físic
 - Higiene de mans
 - Ús de mascareta
 - Requisits d'accés al centre
 - Control de símptomes
- Gestió de casos possibles del Personal del centre educatiu

4.1 Mesures de prevenció personal

4.1.1. Distanciament físic

Seguint la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, l'organització de l'espai a l'aula del grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal d'1 metre.

A les nostres aules les taules i cadires estaran distribuïdes respectant aquesta distància mínima.

En cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre sí o que no sigui possible respectar aquesta distància (l'activitat proposada pel docent requereix una distribució diferent) serà sempre obligatori l'ús de la mascareta.

4.1.2. Higiene de mans

L'alumnat i el professorat i personal no docent haurà de rentar-se les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).
- Etc...

Hi ha **diversos punts de rentat de mans**, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

A les aules i zones comuns (sala de professorat, departaments de les famílies professionals) es disposarà de **dispensadors de solució hidroalcohòlica** per a ús del personal i l'alumnat de l'institut.

S'afavoriran mesures per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, així com cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

4.1.3. Ús de mascareta

L'ús de la mascareta és **requisit imprescindible a tot el centre**. L'alumnat ha de portar la seva pròpia mascareta de casa, en bones condicions i ben col·locada.

4.1.4. Requisits d'accés al centre ALUMNAT

Durant la sessió d'acollida, del primer dia de curs, es lliurarà a tot l'alumnat el **llistat de comprovació de símptomes i el document de declaració responsable**, aquest últim document l'hauran de portar signat el següent dia de classe. ([Annex](#))

Els **requisits són els següents**:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea, mal de coll i refredat nasal, aquests dos si s'acompanya de febre i altres símptomes de la llista...) o amb qualsevol altre quadre infecció (l'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac).
- Es troba en aïllament perquè ha estat **positiu per a la COVID-19**
- Està en **espera del resultat d'una PCR** o una altra prova de diagnòstic molecular.
- **Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.**

- **Es troba en període de quarantena domiciliària** per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. S'haurà de portar informe mèdic on s'indiqui que l'alumne/a pot o no assistir presencialment al centre.

Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

4.1.5. Requisits d'accés al centre PROFESSORAT I PERSONAL NO DOCENT

Els requisits són els següents:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea, mal de coll i refredat nasal, aquests dos si s'acompanya de febre i altres símptomes de la llista...) o amb qualsevol altre quadre infecció (l'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac).
- Es troba en aïllament perquè ha estat **positiu per a la COVID-19**
- Està en **espera del resultat d'una PCR** o una altra prova de diagnòstic molecular.
- **Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.**
- **Es troba en període de quarantena domiciliària** per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En el cas del personal docent i no docent de l'institut que tingui contacte amb l'alumnat, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars, les immunodeficiències i l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.

4.1.6. Requisits d'accés al centre ENTITATS O EMPRESES

Els requisits són els següents:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea, mal de coll i refredat nasal, aquests dos si s'acompanya de febre i altres símptomes de la llista...) o amb qualsevol altre quadre infecció (l'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac).
- Es troba en aïllament perquè ha estat **positiu per a la COVID-19**
- Està en **espera del resultat d'una PCR** o una altra prova de diagnòstic molecular.
- **Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.**

- **Es troba en període de quarantena domiciliària** per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes, es portarà a terme la **coordinació d'activitats empresarials (CAE)** amb les empreses o entitats que col·laboren amb el centre.

4.1.7. Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles, o la seva pròpia salut.

A l'inici del curs, totes les famílies de l'alumnat menor d'edat i tot l'alumnat major d'edat, hauran de signar una **declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'adolescent (no assistir en cas alumnat major d'edat) al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

4.2. Gestió de casos possibles del Personal del centre educatiu

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i el/la director/a del centre utilitzarà l'aplicació TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (vegeu la taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posarse en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a coronavirus SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en aïllament fins a conèixer-ne els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de fer-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment. El gestor COVID del CAP li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el **Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL)** corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i que des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu. El gestor COVID referent de l'escola s'encarregarà de l'estudi de contactes del/s GCE.

- Si la PCR és negativa, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagin passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.
- Si la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i l'SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa la quarantena dels contactes estrets, tal com indica la Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19.

5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

5.1. Entrades i sortides

Atenent el volum d'alumnes, les entrades i les sortides en els moments de més afluència s'han de fer de manera esglaonada.

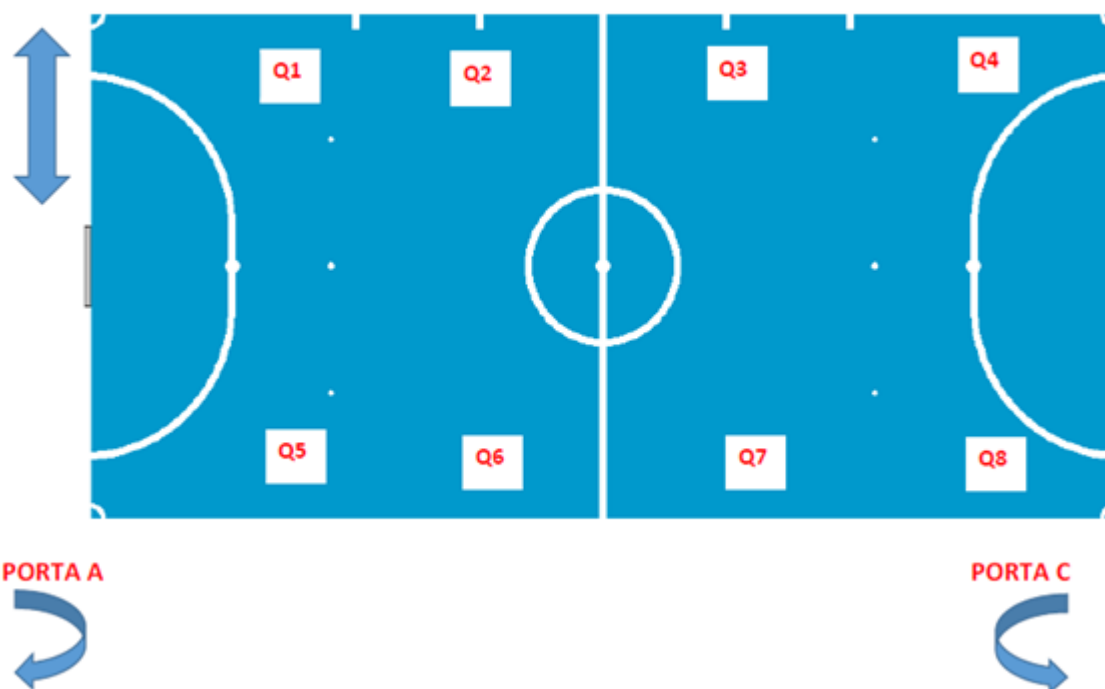
Les entrades i sortides seran en dos torns amb 10 minuts de diferència en l'horari de matí i de manera esglaonada pels grups.

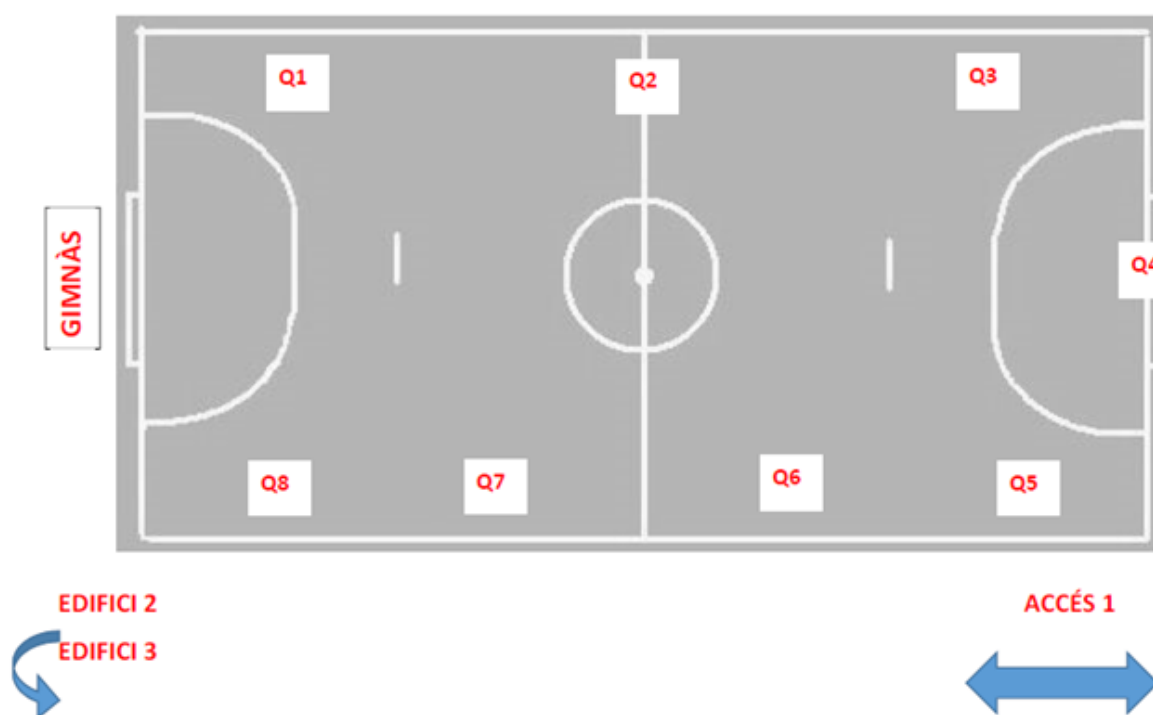
Es determina la porta d'accés i l'espai d'espera per cada grup fent servir el següent codi de colors: [\(Annex 1\)](#)

	Entrada/sortida per porta Av Onze de Setembre (accés 1) Lloc d'espera: pista blava Entrada a l'edifici 1 Porta A
	Entrada/Sortida per porta Barri Orcasitas (accés 2) Lloc d'espera: pista blava Entrada a edifici 1 Porta C
	Entrada/Sortida per porta Barri Orcasitas (accés 2) Lloc d'espera: pista verda Entrada a edifici 1 Porta B

Entrada per porta Av Onze de Setembre (accés 1)
Lloc d'espera: pista grisa
Entrada als edificis 2,3 i 4

ACCÉS 1





La taula que es presenta a continuació il·lustra com es faran les entrades i sortides al MATÍ:

GRUPS MATÍ

DILLUNS

Accés 1 PISTA BLAVA. (Porta A escala 1)		
Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati	Sortida Pati/final
1.2.1. CAFEMNB Q1	8.00	10.50
1.1.2. CAI Q Q2		
1.2.3. CAI A/P Q3		
1.2.8. CF1 Q1	8.10	11.00
1.1.1. AC1 Q2		
1.2.2. EAS1 Q3		
1.1.11. SMX ADSL Q4		
1.1.2. CAI Q Q2	11.20	14.20
1.2.3. CAI A/P Q3	11.30	14.30
1.1.12./1.1.1. AC1-1/1-2 Q2		
1.2.2. EAS1 Q3		
1.1.11. SMX ADSL Q4		
Accés 1 PISTA BLAVA. (Porta C escala 2)		
Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati	Sortida Pati/final
1.1.4. CAI B/R Q6	8.00	10.50
1.2.6. EAS2 Q7		
1.1.6. AC2 Q8		
1.1.7. SMX BUS Q5	8.10	11.00
1.1.8. SMX CPU Q7		
1.1.4. CAI B/R Q6	11.20	14.20
1.2.6. EAS2 Q7		
1.1.6. AC2 Q8		
1.1.7. SMX BUS Q5	11.30	14.30
1.1.5. CI1 Q6		
1.1.8. SMX CPU Q7		
1.2.4. CF2 Q8		

DIMARTS

Accés 1 PISTA BLAVA. (Porta A escala 1)		
Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati	Sortida Pati/final
1.2.1. CAFEMNB Q1	8.00	10.50
1.1.2. CAI A/P Q2		
1.2.3. CAI Q Q3		
1.2.8. EAS1 Q1	8.10	11.00
1.1.12./1.1.1. AC1-1/1-2 Q2		
1.1.11. SMX ADSL Q4		
1.2.1. CAFEMNB Q1	11.20	14.20
1.1.2. CAI A/P Q2		
1.2.3. CAI Q1 Q3		
1.2.8. EAS1 Q1	11.30	14.30
1.1.12./1.1.1. AC1-1/1-2 Q2		
1.2.2. CF1 Q3		
1.1.11. SMX ADSL Q4		
Accés 1 PISTA BLAVA. (Porta C escala 2)		
Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati	Sortida Pati/final
1.1.4. CAI B/R Q6	8.00	10.50
1.1.7. SMX BUS Q5	8.10	11.00
1.1.5./1.2.7. CI1-1/1-2 Q6		
1.1.8. SMX CPU Q7		
1.1.5./1.2.7. CI1 Q8		
1.1.4. CAI B/R Q6	11.20	14.20
1.1.6. AC2 Q8		
1.1.7. SMX BUS Q5	11.30	14.30
1.1.8. SMX CPU Q7		
1.1.5./1.2.7. CI1 Q8		

DIMECRES

Accés 1 PISTA BLAVA. (Porta A escala 1)		
Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati	Sortida Pati/final
1.2.1. CAFEMNA Q1	8.00	10.50
1.1.2. CAI Q Q2		
1.2.3. CAI A/P Q3		
1.2.8. CF1 Q1	8.10	11.00
1.1.1. AC1 Q2		
1.2.2. CAFEMNB Q3		
1.1.11. SMX ADSL Q4		
1.2.1. CAFEMNA Q1	11.20	13.20
1.1.2. CAI Q Q2		
1.2.3. CAI A/P Q3		
1.1.7. SMX BUS Q5	11.30	13.30
1.1.8. SMX CPU Q7		
1.1.5./1.2.7. CI1 Q8		
Accés 1 PISTA BLAVA. (Porta C escala 2)		
Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati	Sortida Pati/final
1.2.4. EAS2 Q5	8.00	10.50
1.1.4. CAI B/R Q6		
1.2.6. EAS1 Q7		
1.1.7. SMX BUS Q5	8.10	11.00
1.1.5. CI1-1/1-2 Q6		
1.1.8. SMX CPU Q7		
1.1.5. CI1 Q8		
1.2.4. EAS2 Q5	11.20	13.20
1.1.4. CAI B/R Q6		
1.2.6. EAS1 Q7		
1.1.6. AC2 Q8	11.30	13.30
1.1.7. SMX BUS Q5		
1.1.8. SMX CPU Q7		
1.1.5./1.2.7. CI1 Q8		

DIJOUS

Accés 1 PISTA BLAVA. (Porta A escala 1)		
Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati	Sortida Pati/final
1.2.1. CAFEMNA Q1	8.00	10.50
1.1.2. CAI A/P i A/Q Q2		
1.2.3. CAI B/R i B/Q Q3		
1.1.1. AC1-1/1-2 Q2	8.10	11.00
1.2.2. CF1 Q3		
1.1.11. SMX ADSL Q4		
1.1.4. CAI Q Q3	11.20	14.20
1.1.2. CAI P Q2		
1.2.3. CAI R Q3		
1.2.8. EAS1 Q1	11.30	14.30
1.1.1. AC1-1 AC1-2 Q2		
1.2.2. CF1 Q3		
1.1.11. SMX ADSL Q4		
Accés 1 PISTA BLAVA. (Porta C escala 2)		
Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati	Sortida Pati/final
1.2.4. CF2 Q6	8.00	10.50
1.2.6. EAS2 Q7		
1.1.7. SMX BUS Q5		
1.1.5. CI1 Q6	8.10	11.00
1.1.8. SMX CPU Q7		
1.1.5. CI1 Q8		
1.2.4. CF2 Q6		
1.2.6. EAS2 Q7	11.20	14.20
1.1.6. AC2 Q8		
1.1.7. SMX BUS Q5		
1.1.8. SMX CPU Q7	11.30	14.30
1.1.5. CI1 Q8		

DIVENDRES

Accés 1 PISTA BLAVA. (Porta A escala 1)		
Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati	Sortida Pati/final
1.2.1. CAFEMNA Q1	8.00	10.50
1.1.2. CAI B/R Q2		
1.2.3. CAI Q Q3		
1.2.8. EAS1 Q1	8.10	11.00
1.1.1. AC1 Q2		
1.1.11. SMX ADSL Q4		
1.2.1. CAFEMNA Q1	11.20	14.20
1.1.2. CAI B/R Q2		
1.2.3. CAI Q Q3		
1.2.8. EAS1 Q1	11.30	14.30
1.1.12./1.1.1. AC1-1/1-2 Q2		
1.2.2. CF1 Q3		
1.1.11. SMX ADSL Q4		
Accés 1 PISTA BLAVA. (Porta C escala 2)		
Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati	Sortida Pati/final
1.1.4. CAI A/P Q6	8.00	10.50
1.2.6. EAS2 Q7		
1.1.7. SMX BUS Q5		
1.1.5. CI1 Q6	8.10	11.00
1.1.8. SMX CPU Q7		
1.1.5. CI1 Q8		
1.1.4. CAI A/P Q6	11.20	14.20
1.2.6. EAS2 Q7		
1.1.6. AC2 Q8		
1.1.7. SMX BUS Q5	11.30	14.30
1.1.8. SMX CPU Q7		
1.1.5./1.2.7. CI1 Q8		

DIMARTS

Accés 2 PISTA VERDA. (Porta B)		
Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati	Sortida Pati/final
1.0.6. GA1 Q1	8.00	10.50
1.0.1./1.0.2. PCC1 Q2		
	8.10	11.00
1.0.6. GA1 Q1	11.20	14.20
1.0.1./1.0.2. PCC1 Q2		
3.1.1. ASIX1 Q4	11.30	14.30
Accés 2 PISTA VERDA. (Porta C escala 2)		
Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati	Sortida Pati/final
1.2.10. PCC2 Q3	8.00	10.50
1.2.10. PCC2 Q3	11.20	14.20

Accés 2 PISTA VERDA. (Porta B)		
Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati	Sortida Pati/final
1.0.6. GA1 Q1	8.00	10.50
1.0.1. PCC1-2 Q2		
3.1.1. ASIX1 Q4	8.10	11.00
1.0.6. GA1 Q1	11.20	14.20
1.0.1./1.0.2. PCC1 Q2		
1.0.1./1.0.2. PCC2 Q3	11.30	14.30
3.1.1. ASIX1 Q4		
Accés 2 PISTA VERDA. (Porta C escala 2)		
Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati	Sortida Pati/final
1.2.10. PCC2 Q3	8.00	10.50
	11.20	14.20

DIJOUS

DILLUNS

Accés 2 PISTA VERDA. (Porta B)		
Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati	Sortida Pati/final
1.0.6. GA1 Q1	8.00	10.50
1.0.1./1.0.2. PCC1 Q2		
3.1.1.. ASIX1 Q4	8.10	11.00
1.0.6. GA1 Q1	11.20	14.20
1.0.1./1.0.2. PCC2 Q3		
3.1.1. ASIX1 Q4	11.30	14.30
Accés 2 PISTA VERDA. (Porta C escala 2)		
Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati	Sortida Pati/final
1.2.10. PCC2 Q3	8.00	10.50
1.2.10. PCC1 Q2 Q2	11.20	14.20

DIMECRES

Accés 2 PISTA VERDA. (Porta B)		
Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati	Sortida Pati/final
1.0.6. GA1 Q1	8.00	10.50
1.0.1./1.0.2. PCC2 Q3		
3.1.1. ASIX1 Q4	8.10	11.00
1.0.6. GA1 Q1	11.20	13.20
1.0.1./1.0.2. PCC2 Q3		
3.1.1. ASIX1 Q4	11.30	13.30
Accés 2 PISTA VERDA. (Porta C escala 2)		
Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati	Sortida Pati/final
1.2.10. PCC1 Q2	8.00	10.50
1.2.10. PCC1 Q2	11.20	13.20

DIVENDRES

Accés 2 PISTA VERDA. (Porta B)		
Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati	Sortida Pati/final
1.0.6. GA1 Q1	8.00	10.50
1.0.1./1.0.2. PCC2 Q3		
3.1.1. ASIX1 Q4	8.10	11.00
1.0.6. GA1 Q1	11.20	14.20
1.0.1./1.0.2. PCC1 Q2		
3.1.1. ASIX1 Q4	11.30	14.30

Accés 1 PISTA GRIS.		
	Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati
DILLUNS	1.0.5. JIF1 Q1	8.00
	3.0.1. PIM1 Q5	
	1.0.5. JIF1 Q1	11.30
	2.0.1. JIF2 Q2	
	2.0.2. PIM1 Q5	
DIMARTS	2.0.1. JIF1 Q1	8.00
	2.0.2. PAE2 Q4	
	3.0.1. PIM1 Q5	
	2.0.1. JIF1 Q1	11.30
	2.0.3. JIF2 Q2	
	2.0.2. PAE2 Q4	
	1.2.5. PIM1 Q5	
DIMECRES	2.0.1. JIF2 Q2	8.00
	1.2.5. PAE1 Q3	
	2.0.1. JIF2 Q2	11.30
	1.2.5. PAE1 Q3	
	1.0.5. JIF1 Q1	
	2.0.2. PAE2 Q4	
DIJOUS	1.0.5. JIF1 Q1	8.00
	1.2.5. PIM1 Q5	
	2.0.3. JIF1 Q1	11.30
	2.0.2. PAE2 Q4	
	1.2.5. PIM1 Q5	
DIVENDRES	2.0.2. JIF1 Q1	11.30
	2.0.1. JIF2 Q2	

PISTA GRIS ACCÉS 1 (entrada sortida)			
IFE1 Q1	IFE2 Q2	IFE3 Q3	IFE4 Q4
Dilluns a divendres 8.30 i 11:30			

PISTA GRIS ACCÉS 1 (entrada sortida)	
(3.0.2./1.0.5.) PFI PERRUQUERIA Q7	
Dilluns a divendres 11:30 i 15.30	

PISTA GRIS ACCÉS 1 (entrada sortida)	
PFI JARDINERIA Q6	
Dilluns a divendres 8.00 i 11:30	

La taula que es presenta a continuació i·lustra com es faran les entrades i sortides a la TARDA

GRUPS TARDA

DILLUNS A DIVENDRES

DILLUNS A DIVENDRES

Accés 1 PISTA BLAVA. (Porta A escala 1)	
Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati
1.2.8/1.2.9. CI2 Q1	15.00
1.1.1./1.1.12. TIL2A-B Q2	
1.2.1./1.2.2. AIF1 Q3	
1.1.11. DAW1 Q4	
1.2.8/1.2.9. CI2 Q1	18.20
1.1.1./1.1.12. TIL2A Q2	
1.2.1./1.2.2. AIF1 Q3	
1.1.11. DAW1 Q4	
Accés 1 PISTA BLAVA. (Porta C escala 2)	
1.1.7.SMXA Q5	15.00
1.1.6./1.1.5. TIL1B Q6	
1.1.8. SMXB Q7	
1.2.4./1.2.5. TIL1A Q8	
1.1.7. SMXA Q5	18.20
1.1.6./1.1.5. TIL1B Q6	
1.1.8. SMXB Q7	
1.2.4./1.2.5. TIL1A Q8	

DIMECRES

Accés 1 PISTA BLAVA. (Porta A escala 1)	
Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati
1.2.8/1.2.9. CI2 Q1	15.30
1.1.1./1.1.12. TIL2A Q2	
1.2.1./1.2.2. AIF1 Q3	
1.1.11. DAW1 Q4	
1.2.8/1.2.9. CI2 Q1	17.50
1.1.1./1.1.12. TIL2A Q2	
1.2.1./1.2.2. AIF1 Q3	
1.1.11. DAW1 Q4	
Accés 1 PISTA BLAVA. (Porta C escala 2)	
1.1.7.SMXA Q5	15.30
1.1.6./1.1.5. TIL1B	
1.1.8. SMXB Q7	
1.2.4./1.2.5. TIL1A Q8	
1.1.7.SMXA Q5	17.50
1.1.6./1.1.5. TIL1B	
1.1.8. SMXB Q7	
1.2.4./1.2.5. TIL1A Q8	

DIMECRES

Accés 2 PISTA VERDA. (Porta B)	
Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati
1.0.3/1.0.4. AF2 Q1	15.00
1.0.5/1.0.6. GA Q2	
1.2.10. ASIX 2 Q3	
1.1.2. DAW2 Q4	
1.0.3/1.0.4 AF2 Q1	18.20
1.0.5/1.0.6 GA Q2	
1.2.10. ASIX 2 Q3	
1.1.2. DAW2 Q4	
1.2.6/1.2.7. TIL2B Q5	

Accés 2 PISTA VERDA. (Porta B)	
Aula/Grup/Q	Entrada mati/pati
1.0.3/1.0.4 AF2 Q1	15.30
1.0.5/1.0.6 GA Q2	
1.2.10. ASIX 2 Q3	
1.1.2. DAW2 Q4	
1.2.6/1.2.7. TIL2B Q5	17.50
1.0.3/1.0.4 AF2 Q1	
1.0.5/1.0.6 GA Q2	
1.2.10. ASIX 2 Q3	
1.1.2. DAW2 Q4	
1.2.6/1.2.7. TIL2B Q5	

5.2. Model híbrid

Els grups de 2n d'SMX estan formats per, aproximadament, 30 alumnes cadascú i, tenint en compte la distribució dels espais que han d'ocupar, no es pot garantir la distància mínima d'1 metre. Tampoc disposem de professorat suficient per cobrir els desdoblaments que permetin la presencialitat total,

Per aquesta raó s'ha optat per fer un model híbrid en el qual l'alumnat podrà realitzar de manera presencial el 66% de les classes.

Els 2 grups s'han dividit en 3 subgrups que han rebut el nom de PCI, IRQ i ARP.

Ocuparan les aules 1.1.7 i 1.1.8

S'ha optat per una rotació diària fent que cada dia romangui a casa seva l'alumnat d'un grup diferent. Amb aquesta mesura es pretén afavorir la continuïtat de les classes per part de l'alumnat i permetre una connexió més propera amb el professorat.

PCI														
SETMANA 1					SETMANA 2					SETMANA 3				
DL	DT	DC	DJ	DV	DL	DT	DC	DJ	DV	DL	DT	DC	DJ	DV
M7 (5)	Treball a casa	EIE(19)	M6 (14)	Treball a casa	M8 (16)	M8 (16)	Treball a casa	M8 (16)	M6 (14)	Treball a casa	M4 (13)	M7 (5)	Treball a casa	EIE(19)
M7 (5)		EIE(19)	M6 (14)		M8 (16)	M8 (16)		M8 (16)	M6 (14)		M4 (13)	M7 (5)		EIE(19)
M8 (16)			M8 (16)		TUT(5)	M6 (14)		M12 (6)	M8 (16)		TUT (16)			M7 (5)
		M7 (5)										M4 (13)		
M8 (16)		M7 (5)	M8 (16)		M6 (14)	M6 (14)		M12(18 ,6)	M8 (16)		M12 (15,6)	M4 (13)		M7 (5)
M4 (13)		M7 (5)			M6 (14)	M4 (13)		M12(18 ,6)			M12 (11,6)			
M4 (13)					M7 (5)	M4 (13)					M12 (11,6)			

IRQ														
SETMANA 1					SETMANA 2					SETMANA 3				
DL	DT	DC	DJ	DV	DL	DT	DC	DJ	DV	DL	DT	DC	DJ	DV
M8 (16)	M8 (16)	Treball a casa	M8 (16)	M6 (14)	Treball a casa	M4 (13)	M7 (5)	Treball a casa	EIE(19) ***	M7 (5)	Treball a casa	EIE(19)	M6 (14)	Treball a casa
M8 (16)	M8 (16)		M8 (16)	M6 (14)		M4 (13)	M7 (5)		EIE(19) ***	M7 (5)		EIE(19)	M6 (14)	
TUT(5)	M6 (14)		M12 (6)	M8 (16)		TUT (16)	M4 (13)		M7 (5)	M8 (16)		M7 (5)	M8 (16)	
M6 (14)	M6 (14)		M12(1 8,6)	M8 (16)		M12 (15,6)	M4 (13)		M7 (5)	M8 (16)		M7 (5)	M8 (16)	
M6 (14)	M4 (13)		M12(1 8,6)			M12 (11,6)				M4 (13)		M7 (5)		
M7 (5)	M4 (13)					M12 (11,6)				M4 (13)				

ARP														
SETMANA 1					SETMANA 2					SETMANA 3				
DL	DT	DC	DJ	DV	DL	DT	DC	DJ	DV	DL	DT	DC	DJ	DV
Treball a casa	M4 (13)	M7 (5)	Treball a casa	EIE(19)	M7 (5)	Treball a casa	EIE(19)	M6 (14)	Treball a casa	M8 (16)	M8 (16)	Treball a casa	M8 (16)	M6 (14)
	M4 (13)	M7 (5)		EIE(19)	M7 (5)		EIE(19)	M6 (14)		M8 (16)	M8 (16)		M8 (16)	M6 (14)
	TUT (16)			M7 (5)	M8 (16)			M8 (16)		TUT(5)	M6 (14)		M12 (6)	M8 (16)
		M4 (13)					M7 (5)							
	M12 (15,6)	M4 (13)		M7 (5)	M8 (16)		M7 (5)	M8 (16)		M6 (14)	M6 (14)		M12(1 8,6)	M8 (16)
	M12 (11,6)				M4 (13)		M7 (5)			M6 (14)	M4 (13)		M12(1 8,6)	
	M12 (11,6)				M4 (13)					M7 (5)	M4 (13)			

Durant el curs les setmanes 1, 2 i 3 es repetiran seguint el següent calendari:

Curs 2020-2021 SMX2															
Setembre								Octubre							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DM	Set	Set	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DM
	1	2	3	4	5	6		3				1	2	3	4
7	8	9	10	11	12	13		1	5	6	7	8	9	10	11
14	15	16	17	18	19	20	1	2	12	13	14	15	16	17	18
21	22	23	24	25	26	27	2	3	19	20	21	22	23	24	25
28	29	30					3	1	26	27	28	29	30	31	
Novembre								Desembre							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DM	Set	Set	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DM
						1		3	30	1	2	3	4	5	6
2	3	4	5	6	7	8	2	1	7	8	9	10	11	12	13
9	10	11	12	13	14	15	3	2	14	15	16	17	18	19	20
16	17	18	19	20	21	22	1		21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	2		28	29	30	31			
Gener								Febrer							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DM	Set	Set	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DM
				1	2	3		3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	2	1	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	3	2	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	1	3	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	2								
Març								Abril							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DM	Set	Set	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DM
1	2	3	4	5	6	7	1					1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	2	2	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	3	3	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	1	1	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31						2	26	27	28	29	30		
Maig								Juny							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DM	Set	Set	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DM
					1	2			31	1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	3		7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	1		14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	2		21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	3		28	29	30				

5.3. Proposta organitzativa de grups i espais del centre

A l'Annex 2, organització de grups d'alumnes, professionals i espais informem del nombre d'alumnes que hi ha a cada grup, el nombre de professionals que imparteixen classe en el grup, diferenciant si es tracta d'un professor que forma part del grup estable o temporal o si només imparteix unes hores de classe a la setmana i l'espai de referència del grup i, si s'utilitza algun espai de manera puntual, cal indicar-ne l'horari d'ocupació.

2. Annexos

Annex 1

Vista aèria INS Les Salines



Annex 2

Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

MATÍ						DOCENTS		ESPAI	
FAMÍLIA PROFESSIONAL	ESTUDI	GRUPS	ALUMNES	SUBGRUPS	ALUMNES	Estable	Temporal	Estable	Temporal
Família Professional Activitats Físiques i Esportives	CFGM Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural (LOGSE)	CAFEMNA	29	CAFEMNA	29		6	1.2.1/HIPICA	MUNTANYA
		CAFEMNB	27	CAFEMNB	27		6	1.2.2/HIPICA	MUNTANYA
	CFGS Condicionament Físic	CF1	33	CF1-1	17		8		1.2.2/1.2.8/Sagnier/Dream/gimnàs
				CF1-2	16		8		1.2.2/1.2.8/Sagnier/Dream/gimnàs
		CF2	30	CF2-1	15		7		1.2.2/1.2.4/Sagnier/Dream/gimnàs
				CF2-2	15		7		1.2.2/1.2.4/Sagnier/Dream/gimnàs
	CFGS Ensenyament i Animació Socioesportiva	EAS1	33	EAS1-1	17		7		1.2.2/1.2.6/1.2.8/Sagnier
				EAS1-2	16		7		1.2.2/1.2.6/1.2.8/Sagnier
		EAS2	32	EAS2-1	16		8		1.2.4/1.2.6/Julio Mendez
				EAS2-2	16		8		1.2.4/1.2.6/Julio Mendez
Família Professional Administració i Gestió	CFGM Gestió Administrativa	GA1	30	GA1-1	17	1	7	1.0.6	
				GA1-2	16		7	1.0.6	

Família Professional Agrària	CFGM Jardineria i floristeria	JIF1	15	JIF1	15		8		2.0.1Flo/3.1.1/3.0.1TM/2.0.3TI/2.0.2Lab
		JIF2	21	JIF2	21		6		2.0.1Flo/3.1.1//2.0.3TI/CCV
	CFGM Producció agroecològica	PAE1	19	PAE1	19		7		CC1/CCT/1.2.5/
		PAE2	11	PAE2	11		4		2.0.2Lab/CC1/CC2/CCT
	CFGs Paisatge i medi rural	PIM1	13	PIM1	13		7		3.0.1TM/1.2.5/2.0.2Lab/CC1/C2/CCV
		PIM2	8	PIM2	8		6		2.0.2Lab/1.2.5/CC2/2.0.3TI/3.1.1/CC
Família Professional Comerç i Màrqueting	CFGM Activitats comercials	AC1	23	AC1-1	11	1	5	1.1.1/1.1.12	
				AC1-2	12		6	1.1.1/1.1.12	
		AC2	26	AC2-1	13		5	1.1.6	
	CFGs Comerç internacional	CI1	33	CI1-1	17		8	1.1.5	
				CI1-2	16		9	1.1.5	1.2.7
Família Professional Imatge Personal	CFGM Perruqueria i cosmètica capil·lar	PCC1	25	PCC1-1	12		5		1.0.1/1.0.2/1.2.10
				PCC1-2	13		5		1.0.1/1.0.2/1.2.10
		PCC2	26	PCC2-1	13		6		1.0.1/1.0.2/1.2.10
				PCC2-2	13		6		1.0.1/1.0.2/1.2.10
Família Professional Informàtica i Comunicacions	CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes	SMXBUS	20	SMXBUS	20		6	1.1.7	
		SMXCPU	20	SMXCPU	20	2	4	1.1.8	
		SMXADSL	20	SMXADSL	20		6	1.1.11	
	CFGs Administració de sistemes informàtics en la xarxa	ASIX1	30	ASIX1-1	30		5	3.1.1	

Família Professional Sanitat	CFGM Cures auxiliars d'infermeria (LOGSE)	CAIA	33	CAIP	22		6		1.1.2/1.2.3/1.1.4
			66	CAIQ	22	1	6		1.1.2/1.2.3/1.1.4
		CAIB	33	CAIR	22		6		1.1.2/1.2.3/1.1.4
Programes de formació i inserció PFI-PIP	PFI Auxiliar de vivers i jardins	PFI-AGR	8	PFI-AGR	8	1	1	3.0.2/E.E.C	
	PFI Auxiliar d'imatge personal	PFI-IP	17	PFI-IP	17	1	2	3.0.2/1.0.1	
Itinerari formatiu específic (IFE)	Auxiliar en cura d'animals i espais verds	IFE1	12	IFE1	12		5		3.1.2/cuina/1.1.9
		IFE2	13	IFE2	13		5		3.1.2/cuina/1.1.9/E.E.C
		IFE3	7	IFE3	7		3	1.1.3	
		IFE4	8	IFE4	8		3	1.1.9	
		TOT IFE ES CONTEMPLA COM UN SOL GRUP JA QUE FAN ACT. CONJUNTES							
TARDA						DOCENTS		ESPAI	
FAMÍLIA PROFESSIONAL	ESTUDI	GRUPS	ALUMNES	SUBGRUPS	ALUMNES	Estable	Temporal	Estable	Temporal
Família Professional Administració i Gestió	CFGM Gestió Administrativa	GA2	32	GA2-1	16		5	1.0.6	1.0.5
				GA2-2	16		4	1.0.6	
	CFGS Administració i finances	AF1	33	AF1-1	17		9	1.2.2	
				AF1-2	16		7	1.2.2	1.2.1
		AF2	33	AF2-1	17		4	1.0.3	
				AF2-2	16		4	1.0.3	1.0.4
Família Professional Comerç i Màrqueting	CFGS Comerç internacional	CI2	33	CI2-1	17		9	1.2.8	
				CI2-2	16		9	1.2.8	1.2.9

	CFGS Transport i logística	TIL1A	25	TIL1.1A	25		7	1.2.4	
				TIL1.2A			8	1.2.4/1.2.5	
		TIL1B	25	TIL1.1B	25		7	1.1.5	
				TIL1.2B			8	1.1.5/1.1.6	
		TIL2A	27	TIL2.1A	27		11	1.1.1/1.1.12	
				TIL2.2A			12	1.1.1/1.1.12	
				TIL2.1B	28		11		1.1.1/1.2.6/1.1.12/1.2.8
		TIL2B	28	TIL2.2B			12		1.1.1/1.2.7/1.2.6/1.1.12/1.2.8
Família Professional Informàtica i Comunicacions	CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes	SMX2A	30	PCI	17		8	1.1.7/1.1.8	
		SMX2B	31	ARP	18		8	1.1.7/1.1.8	
		SMX2C		IRQ	17		8	1.1.7/1.1.8	
	CFGS Administració de sistemes informàtics en la xarxa	ASIX2	25	ASIX2	25		5	1.2.10	
	CFGS Desenvolupament d'aplicacions web	DAW1	18	DAW1	18		4	1.1.11	1.1.2
		DAW2	21	DAW2	21		6	1.1.2	

Annex 3

Llistat comprovació símptomes

Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Si el vostre fill/a o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| ☐ Febre o febrícula | ☐ Mal de panxa |
| ☐ Tos | ☐ Vòmits |
| ☐ Dificultat per respirar | ☐ Diarrea |
| ☐ Congestió nasal | ☐ Malestar |
| ☐ Mal de coll | ☐ Dolor muscular |

El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) només s'haurien de considerar símptomes potencial de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

Si a casa hi ha alguna persona adulta que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| ☐ Febre o febrícula | ☐ Calfreds |
| ☐ Tos | ☐ Vòmits |
| ☐ Dificultat per respirar | ☐ Diarrea |
| ☐ Falta d'olfacte de gust | ☐ Malestar |
| ☐ Mal de coll | ☐ Dolor muscular |

Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar a l'alumne/a** a l'institut i que us poseu en contacte amb els responsables de l'institut, al telèfon **933794097**, per comunicar les següents dades:

- Nom i Cognom de l'alumne/a.
- Curs i grup al que pertany.

Poseu-vos en contacte telefònic amb el centre d'atenció primària corresponent i amb el vostre equip de capçalera. o truqueu al **061**.

Enllaços als models de declaració responsable per alumnat menor i major d'edat

[Declaració responsable alumnes menors d'edat](#)

[Declaració responsable alumnes majors d'edat](#)