

Projecte de Direcció

INS Les Salines

Candidat: Miguel Ángel Noval Giralt

Període: 2018-2022

Índex

1.- PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL	4
1.1 Trets d'identitat.....	4
1.1.1- Missió del centre	4
1.1.2.- Visió del centre.....	4
1.1.3.-Valors.....	4
2.- DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL CENTRE	5
2.1.- Origen i ubicació de l'INS Les Salines	5
2.2.- Els estudis i l'alumnat.....	6
2.3.- Professorat	10
2.4.- Personal d'Administració i Serveis	11
2.5.- Recursos materials: l'Edifici.....	11
2.6.- Recursos econòmics	13
2.7.- Relació amb l'entorn	13
2.8.- Projectes en què participa l'INS Les Salines	14
2.9.- DAFO	17
2.10.- Organització i funcionament de l'Institut	19
2.10.1.- Organigrama	19
2.10.2.- Funcionament.....	19
3.- OBJECTIUS A ASSOLIR	22
5.- CONCLUSIONS.....	28
6.- BIBLIOGRAFIA I WEBGRAFIA.....	29
7.-ANNEXOS	30
7.1 Annex 1. PEC.....	30

0.- JUSTIFICACIÓ

La raó de ser d'aquest projecte de direcció és desenvolupar una sèrie d'actuacions encaminades a continuar millorant tant la posició de l'INS Les Salines com la possibilitat d'incorporació laboral dels nostres alumnes un cop hagin finalitzat els seus estudis a l'Institut.

La major part de la meua vida laboral ha estat sempre al món de l'empresa i per diferents circumstàncies des de fa 10 anys estic a Catalunya donant classes al Departament d'Ensenyament.

Vaig aprovar les oposicions al 2011 i vaig començar a ocupar càrrecs a la direcció, d'altre institut, com cap d'estudis adjunt al 2014, al 2015 vaig desenvolupar el càrrec de cap d'estudis.

Al mes de juliol del 2016 em van oferir l'oportunitat de vindre a l'INS Les Salines, per aquell moment Ribera Baixa II, per fer-me càrrec de la direcció del centre ja que cap de les membres de la direcció que hi havia, volia fer-se càrrec.

El primer que vaig fer, al arribar a l'institut, va ser entrevistar-me amb tots els caps de departament, em vaig adonar de l'enorme potencial i de la projecció que tenia el centre.

A poc a poc vaig anar coneixent la realitat de l'institut, tenia un claustre que, en línies generals, tenia ganes de fer coses, d'implicar-se en projectes, tenia idees per dur-les a terme, propostes molt interessants i totes tenien cabuda dins d'un projecte que estava per definir.

També em vaig adonar ràpidament que hi havia una mancança d'imatge i cohesió de centre, els departaments tenien un sentiment de propietat tant dels espais com dels recursos que hi havia.

Durant el primer curs hem observat el funcionament de l'institut, hem après molt sobre les diferents famílies professionals que el componen, s'han engegat molts projectes i hem començat a situar el centre en el mapa.

Per detallar les línies de treball serà necessari tindre en compte l'entorn, el barri, el municipi, en definitiva la ubicació de l'Institut. També s'haurà d'analitzar el punt actual en el que es troba el centre i per això hem d'analitzar les dades actualitzades del propi institut i les referides a altres centres semblats.

Tot això sense deixar de fer una anàlisi acurada de la procedència de l'alumnat matriculat, de les seues necessitats, lloc de residència, vies d'accés que han utilitzat, la distribució per edats i la seua evolució.

Així mateix no es pot obviar aspectes com són els recursos humans, econòmics, els trets d'identitat, les característiques i estat de l'edifici i les instal·lacions de les que disposem.

La principal raó per la qual presente la meua candidatura a la direcció de l'INS Les Salines és tindre l'oportunitat de continuar desenvolupant les línies de treballs que s'han posat en marxa.

Hem de tindre en compte que tenim molt reptes per davant i hauríem de ser capaços de preveure'ls i d'avançar-nos a efectes d'estar preparats i, amb temps, definir les respostes més adients.

Hi ha moltes oportunitats que hem de saber aprofitar , ja que l'institut està a una ciutat que té un molt bon teixit empresarial amb 2 grans referents, el port i l'aeroport.

També hem de ser conscients que hem d'ampliar el nostre àmbit d'actuació a les persones que es van quedar fora del sistema educatiu i estan a l'atur o estan treballant i necessiten continuar formant-se.

Per tindre un punt de partida el que faré és una matriu DAFO en la que es podrà veure i detectar d'una forma molt més objectiva les amenaces, febleses, fortaleeses i les oportunitats que té ara mateix l'Institut.

D'aquesta manera es podran definir una sèrie d'objectius concrets que seran l'eix del present projecte de direcció. Lògicament cada objectiu tindrà les seues activitats, estratègies, indicadors i temporització.

1.- PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL

1.1 Trets d'identitat

L'INS Les Salines és un Centre d'Ensenyament de la Formació Professional de la ciutat del Prat de Llobregat, depenent del Departament d'Ensenyament, DdE, de la Generalitat de Catalunya i per tant, centre públic.

Els trets d'identitat de l'Institut es fonamenten en la missió, visió i valors que ha de tindre el centre

1.1.1- Missió del centre

La missió de l'Institut té bàsicament 3 trets o grans línies:

- Orientar, formar i acreditar, als alumnes, l'adquisició de les competències bàsiques indicades pel Ministeri d'educació i ciència i pel DdE. Així com l'adquisició de les habilitats i actituds que permeten la seva incorporació al món laboral o, si fos el cas, accedir a estudis superiors.
- Aportar, a la societat i a les empreses, persones formades, responsables i competents que puguin donar resposta a les seues necessitats.
- Afavorir el desenvolupament, en l'aspecte personal, de l'alumnat.

1.1.2.- Visió del centre.

- L'INS Les Salines ha de ser un centre de referència de la F.P. al Baix Llobregat i per això ha d'enfortir els seues vincles amb les institucions tant del Prat de Llobregat com dels voltants.
- Per les característiques dels cicles formatius que s'imparteixen, aquesta vinculació es fa extensiva a l'entorn empresarial d'una part de l'àrea metropolitana de Barcelona.
- Aspira a ser un centre que vetlli permanentment per la millora de la qualitat dels seus serveis educatius, i hauria de consolidar-se com un centre capdavanter en l'ús de les noves tecnologies.

1.1.3.-Valors.

Els valors estaran recollits al PEC, el qual està pendent de redacció. Tal i com indica

la RESOLUCIÓ ENS/2785/2017 de 28 de novembre s'adjunta una proposta, [Annex1](#).

2.- DIAGNOSI ACTUALITZADA DEL CENTRE

2.1.- Origen i ubicació de l'INS Les Salines

El mapa de centres educatius del Prat de Llobregat estava conformat per una sèrie de centres entre els que es trobava l'INS Ribera Baixa en el que s'impartia l'ESO, Batxillerat, cursos d'accés a grau superior, PFI, i diferents cicles formatius.

Tota aquesta oferta formativa s'impartia en 2 seus, la del carrer Aneto i la de l'Av Onze de setembre i a més a més es feia un ús d'altres espais com són Cal Tudela així com les instal·lacions esportives de la ciutat, de titularitat municipal.

A la ciutat del Prat ja existia un institut, Illa del Banyols, en el que s'impartien només cicles formatius i seguint aquest criteri es van separar els estudis de cicles formatius de la resta d'estudis.

Per tant, de l'INS Ribera Baixa es va crear un altre institut que es va denominar INS Ribera Baixa II. A l'INS Ribera Baixa es continuarien impartint l'ESO, el Batxillerat, el curs d'accés a grau superior i a l'INS Ribera Baixa II s'impartirien els cicles formatius i els PFI.

Al llarg del curs 2015-2016 la direcció de l'INS Ribera Baixa II va començar a fer els tràmits necessaris per canviar el nom del nou institut a 'Les Salines' que es va convertir en una realitat amb la publicació al DOGC el canvi de nom, RESOLUCIÓ ENS/2768/2016, de 28 de novembre.

L'Institut està situat en el barri de Sant Cosme de la ciutat del Prat de Llobregat que és un municipi que es troba al Baix Llobregat, província de Barcelona, que té una població de 63.000 habitants, dades de l'any 2016, en una superfície de 31,40 km², el que suposa una densitat demogràfica de 2034.94 habitants/km².

Al terme municipal de la ciutat del Prat de Llobregat es troben infraestructures de gran importància para Catalunya com són l'aeroport de Barcelona i una zona portuària del port de Barcelona.

2.2.- Els estudis i l'alumnat

Els estudis que s'imparteixen a l'INS Les Salines són exclusivament estudis de Formació Professional tant de grau mitjà com de grau superior de 7 famílies professionals diferents. També s'imparteixen estudis dels Programes de formació i inserció, PFI, en modalitat FIAP i un IFE, itinerari formatiu específic. Exactament són els d'auxiliar en vivers i jardins i el de cura d'animals i espais verds, respectivament.

Els torns de les classes són de matí i tarda, de 8:00 a 14:30 i de 15.00 a 21:20, excepte els dimecres que l'horari de la tarda és de 15.30 a 20:50. La totalitat dels estudis s'ofereixen en modalitat presencial.

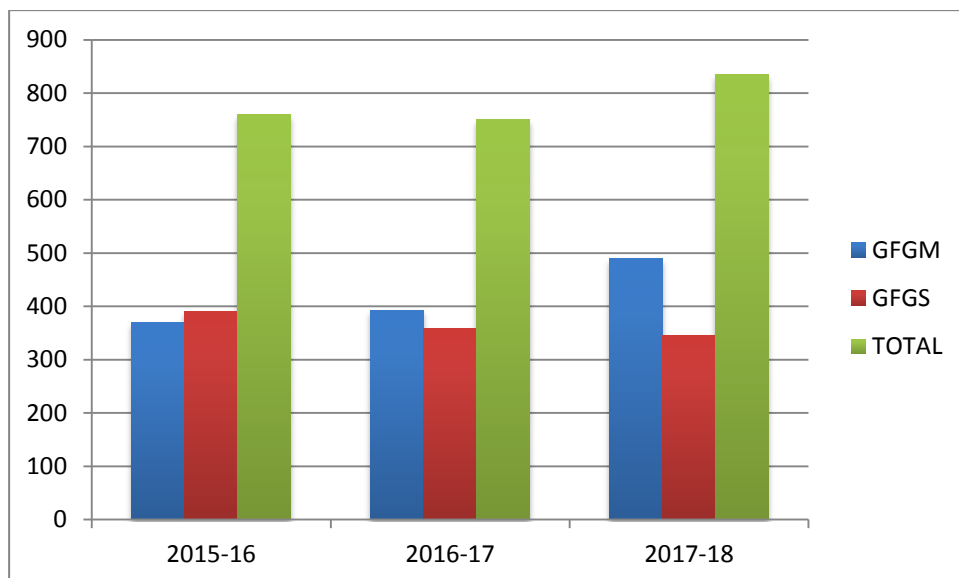
Tots els cicles formatius que s'imparteixen a l'INS Les Salines són LOE excepte els de les famílies de sanitària, grau mitjà, i els de la família d'activitats físic esportives, grau mitjà i grau superior.

L'INS Les Salines en aquest curs, 2017-2018, té 835¹ alumnes matriculats en els estudis de Formació Professional més 15 al Programes de formació i inserció i 7 a l'IFE.

Aquest nombre d'alumnat, arriba quasi a la màxima capacitat en el torn de matí i, únicament, es podria incrementar amb la incorporació de grups al torn de tarda i quan tinguem disponibles els mòduls al parc comarcal de Can Comas.

	2015-16	2016-17	2017-18
GFGM	369	393	489
GFGS	391	358	346
TOTAL	760	751	835

¹ Dades a 31 de desembre del 2017



A l'Institut s'imparteixen tots els cicles que es detallen en la Figura 1 en la que es pot veure el torn, el nombre d'alumnes per curs i cicle així si és de grau mitjà o de superior.

La distribució de la matrícula del curs 2017-18 segons els Graus dels estudis de Formació Professionals és mostra a continuació:

Graus de Formació Professional.	Grau Mitjà	Grau Superior	TOTAL
Alumnat matriculat	489	346	835

La distribució de la matrícula del curs 2017-18 segons els torns d'estudi és la següent:

Torns d'estudi	Matí	Tarda	TOTAL
Alumnat matriculat	640	195	835

Com es pot veure la distribució d'alumnat no és uniforme i es pot considerar que per la tarda les instal·lacions del centre estan infrautilitzades, es considera que és per aquesta franja per la que s'ha d'incrementar la matrícula.

La distribució de la matrícula del curs 2016-17 segons el lloc de naixement de l'alumnat dels estudis de Formació Professionals es recull a la següent taula:

Origen	Grau Mitjà	Grau Superior	TOTAL	%	Curs anterior
Espanyol	352	332	684	91%	93'35%
Estranger	41	26	67	9%	6'64%
TOTAL	393	358	751		

Família	Nom del cicle	C.F.G.M	C.F.G.S	Nº Grups	Matí	Nº Alumnes	Tarda	Nº Alumnes
Activitats físic esportives	Conducció d'activitats físic esportives en el medi natural	X		2	1º	68		
	Animació d'activitats físic esportives		X	2	1º	61		
					2	2º	55	
Administració i Gestió	Gestió administrativa	X		1	1º	35		
	Administració i finances		X	1	2º	14		
				1			1º	24
				1	2º		2º	18
Agrària	Jardineria i Floristeria	X		1	1º	16		
	Producció agroecològic			1	2º	18		
			X		1	1º	16	
				1	2º	19		
	Paisatgisme i Medi Rural		X	1	1º	20		
				1	2º	15		
Comerç i Màrqueting	Activitats Comercials	X		1	1º	24		
	Comerç internacional			1	2º	20		
				X	1			1º
				1			2º	20
	Transport i logística		X	1			1º	30
					1			2º
Imatge personal	Perruqueria i cosmètica capil·lar	X		1	1º	24		
				1	2º	18		
Informàtica i Comunicació	Sistemes microinformàtics i xarxes	X		2	1º	77		
	Administració de sistemes informàtics en xarxa			1	2º	37		
				X	1			1º
	Desenvolupament d'aplicacions web		X	1			2º	20
							2º	7
Sanitat	Cures auxiliars d'infermeria	X		2	1º	102		

Figura 1

Continent	Grau Mitjà	Grau Superior	TOTAL	%	Curs anterior
Àfrica	19	3	22	32'8%	34'61%
Amèrica	16	12	28	41'8%	46'15%
Àsia	2	3	5	7'5%	5'77%
Europa (sense Espanya)	4	8	12	17'9%	13'46%
TOTAL ESTRANGERS	41	26	67		

Es pot observar que majoritàriament l'alumnat és espanyol, només hi ha un 9% d'estrangers, i majoritàriament són del continent americà i de l'africà.

La distribució de la matrícula del curs 2017-18 segons els estudis de procedència de l'alumnat dels estudis de Formació Professionals s'observa a continuació:

Estudis de procedència	% Grau Mitjà	% Grau Superior
ESO	88,2	
Proves accés	6,4	10,1
Curs específic d'accés a Grau Superior		2
Curs específic d'accés a Grau Mitjà	2,1	
BATXILLERAT		47,5
CFGM	1,9	34,1
CFGS		4,8
Universitat	0,3	1,2
No se sap	1,1	0,3

Es pot observar que l'alumnat de grau mitjà majoritàriament ve de l'ESO representant un 88% del total així com el de grau superior ve de Batxillerat representant un 47% del total.

La distribució de la matrícula del curs 2017-18 segons la població de residència de l'alumnat dels estudis de Formació Professionals és la següent:

Població de residència	% Grau Mitjà	% Grau Superior
El Prat	78,57	80,29
Sant Boi	8,93	5,11
Cornella	1,34	2,92
Gavà	1,79	0,00
Viladecans	3,57	5,11
Castelldefels	2,23	2,19
Sitges	3,57	0,00
Esplugues	0	4,38
Sant Boi	8,93	5,11
Cornella	1,34	2,92

Es pot observar que l'alumnat majoritàriament resideix al Prat de Llobregat representant un 78% al grau mitja i un 80% al de grau superior, el 2 lloc de residència és Sant Boi amb un 9% i un 5% respectivament.

2.3.- Professorat

La plantilla de professorat per al curs 2017-2018 és:

DEPARTAMENTS	Prof. Secundària	Prof. Tècnic	Prof. Especialista	TOTAL
Activitats físic esportives	12	-	-	12
Administratiu i Gestió	3.5	4	-	7.5
Agrària	2	6	-	8
Comerç i màrqueting	5	4.5	0.5	10
Imatge Personal	1	2.5	-	3.5
Informàtica i comunicacions	6	6	-	12
Sanitaria	-	5	-	5
PFI	0.66		1	1.66
IFE	2	-	-	2
TOTAL	32.16	28	1.5	61.66

D'acord al decret de plantilles, els instituts en els que només s'imparteixen cicles formatius no tenen reconegudes les hores de reducció que no siguin les pròpies de l'equip directiu.

Per poder tindre les hores dels càrrecs unipersonals i les dels demes càrrecs que són necessaris se les han de demanar a SSTT i, sempre dins de les seues possibilitats, ens donen les que poden però són insuficients.

De totes formes, al nostre centre s'ha aconsegueix que un 98% dels professors estiguin implicats en les diferents coordinacions que considerem que són necessàries per aconseguir els objectius marcats.

La plantilla de l'Institut està formada per un percentatge molt alt d'interins, 55%, i això tenint en compte que 5 professors, 15%, estan com funcionaris en pràctiques ja que han aprovat les oposicions en l'última convocatòria.

Entre les raons que podem suposar per tindre un percentatge tant baix de funcionaris caldria comentar que hi ha professors en comissió de serveis en altre centres i estan a l'espera de la publicació de la plaça.

També podríem comentar que fa bastants anys que, per la crisi, no s'han convocat oposicions, a més a l'últim concurs de trasllats, el centre constava com Ribera Baixa II, i els professors no el coneixen.

A final del curs passat, 2016-2017, es va fer una enquesta al professorat per esbrinar el grau de satisfacció amb l'organització i funcionament del centre (indicador del sistema de gestió del centre). La valoració del total del professorat va ser del 4.1 sobre 5, equivalent al 82%, i si ens referim només al nouvingut va ser del 4.6 sobre 5, equivalent al 92%.

2.4.- Personal d'Administració i Serveis

Actualment l'institut disposa del següent Personal d'Administració i Serveis: tres conserges i dues administratives. Pel nombre d'alumnes i en moments puntuals com, per exemple, en el període de matriculació, seria necessari disposar d'una administrativa més.

La valoració per part dels alumnes i del professorat de Secretaria, no era de les més positives del centre i així quedava reflectit als resultats de les enquestes que vam tindre al curs 2015-2016 (reflectit a indicadors del sistema de gestió de centre).

S'ha de tindre en compte que els conserges i les secretaries són, en moltes ocasions, les primeres persones que representen a l'institut, sobretot quan els possibles usuaris arriben al centre i aquesta primera impressió hauria de ser immillorable.

La incorporació dels alumnes que cursen el Programa de formació i inserció, PFI, no suposa feina extra a les administratives, però sí als conserges i a l'Equip Directiu, ja que suposen més de 15 persones més al centre amb un perfil molt concret.

2.5.- Recursos materials: l'Edifici

L'INS Les Salines es troba a la Av Onze de setembre 36-38, barri de San Cosme, de la ciutat del Prat de Llobregat i consta de 3 edificis més els espais del parc comarcal de Can Comas que tenim cedits.

L'edifici principal que consta de planta baixa i 2 plantes. La planta baixa té el vestíbul, la consergeria, la sala de professors, la direcció, l'administració, 4 departaments, la sala de visites i 4 aules classe, més els 2 tallers que fan servir al cicle d'imatge personal.

A la primera planta hi ha 9 aules i 2 aules taller, una la fa servir el departament d'informàtica i l'altra el departament de comerç. En aquesta planta, també està el departament d'informàtica. A la segona planta tenim 10 aules i els departaments d'educació física i d'agrària.

A l'edifici 2 hi ha una aula taller, un laboratori, un aula, 1 magatzem d'eines i 1 bunker. Tots aquests espais els fan servir el departament d'agrària. A l'edifici 3 hi ha un taller que fa servir el departament d'agrària, 2 aules classe i 1 aula que fa servir el PFI.

A l'edifici 3 hi ha 2 espais oberts però tancats que es fan servir per emmagatzemar eines i mantenir algunes plantes. Al centre hi ha 3 pistes esportives, 1 gimnàs i 1 hort a més a més dels jardins.

Els edificis 1 i 3 són molt antics, el primer nom que va tindre el centre va ser el de Francisco Franco i necessita algunes reformes per adequar les instal·lacions. L'edifici 2 va estar reformat quan van canviar la família d'agrària i està en molt millor estat.

Exteriorment l'edifici 3 presenta algunes deficiències ja que té algunes esquerdes, són urgents la seua reparació així com el sostre del passadís de l'entrada que presenta moltes goteres.

Les persianes i finestres de l'institut no estan en bon estat ja que hi ha moltes que són de plàstic i estan trencades, algunes fulles de les finestres tenen els rodaments trencats i no es poden obrir/tancar.

Actualment hi ha departaments que no tenen un espai propi, l'han de compartir amb altre, és el cas dels departaments de Sanitat-Imatge personal i Comerç i màrqueting amb el d'idiomes.

Tampoc es disposa d'un espai que els alumnes puguin utilitzar com sala d'estudis, sent una prioritat ja que és una demanda d'alguns alumnes que per diferents circumstàncies la necessiten per poder estudiar.

El centre també disposa, actualment, d'uns espais al parc comarcal Can Comas en el que a més a més dels 3000m² de conreu es disposa d'un aula i un taller que, ara mateix, també es fa servir com garatge del tractor.

2.6.- Recursos econòmics

El funcionament econòmic del centre ha canviat substancialment ja que aquest curs, 2017-2018, és el primer any en els que els departaments no gestionen l'import de les matrícules.

Anteriorment cada departament gestionava el que ingressava el centre en concepte de matrícules i aquesta forma de funcionar afavoria que cada departament vetllarà només pel que considerava seu i no pel centre.

Actualment existeix un compte únic i diferents centres de cost, un per cada departament, ja que el que es vol, es veure si el cost que s'està cobrant als alumnes és correcte o s'ha de modificar.

Al pressupost del 2018, una de les partides més importants continua sent el manteniment dels edificis amb l'objectiu de tindre un centre que estiga a l'altura del que s'ha de demanar a un centre orientat a l'FP i al món empresarial.

En aquest moment els comptes del centre es troben sanejats, gràcies tant al resultat de l'adient gestió de l'equip directiu anterior i de la continuïtat de l'actual, com dels ingressos externs.

En aquesta línia el centre ja està donat d'alta per poder facturar els treballs que es facen a tercers, així com poder impartir cursos d'ensenyaments reglats i no reglats que, a la llarga, han de suposar una font d'ingressos considerables.

2.7.- Relació amb l'entorn

S'ha de ser conscient que l'INS Les Salines és un centre nou i per tant, que és poc conegut al barri, a la ciutat i per les Institucions ja que fa només 1 any que aquest nom està en vigor.

Durant l'any 2017 s'ha treballat per aconseguir situar-lo al mapa per a tots els grups d'interès i començant o continuant a les diferents xarxes del departament d'ensenyament en les que està inscrit. Actualment pertany a les xarxes de qualitat, E1, empenedoria, NETINVENT, dual, Innova, assessorament i reconeixement i mobilitat.

Durant els primers mesos del curs 2017, un grup de treball de l'institut, va començar a fer una sèrie de visites als diferents centres tant de la ciutat com dels municipis dels voltants per donar-nos a conèixer i també per orientar als seus alumnes.

L'Institut actualment col·labora amb diferents Regidories de l'Ajuntament del Prat com són la d'Educació i Promoció Econòmica. També col·labora amb altres entitats com la fundació 3 turons, l'ONCE i s'estan gestionant d'altres.

La Regidoria d'Educació col·labora de forma molt activa amb els centres de la ciutat i lògicament amb el nostre centre. Entre les col·laboracions que ens proporciona es poden comentar algunes com són la gestió dels traspàs de la informació entre centres, les jornades JOAP, les comissions de post-obligatòries, les d'orientació dels alumnes, etc..

De cara als alumnes posa a la seua disposició una sèrie de recursos municipals com són el lloro, les classes de reforç per la tarda al BASSA així com les ajudes de caràcter econòmic per a que puguin continuar o finalitzar els seus estudis.

També ens facilita ajuda en altre àmbit molt important pel futur dels nostres alumnes, com són les relacionades amb el món empresarial, afavorint les reunions amb les taules de FP, la intercessió amb empreses o amb institucions (promoció econòmica).

De fet, gràcies a les reunions que fa, la Regidora d'Educació de L'Ajuntament del Prat, de la taula de F.P. ja s'està treballant amb una empresa per trobar una forma de cobrir una necessitat que tenen les empreses i que correspondria a un dels nostres cicles formatius.

Durant el curs 2016-2017 es va signar un conveni de col·laboració amb la fundació 3 turons per fer el reconeixement dels estudis que imparteixen als seus alumnes, també es va signar un acord de col·laboració amb el centre de recursos educatius de l'ONCE per la que els alumnes d'informàtica rebran una formació específica en el seu àmbit.

Queda molta feina per fer per aconseguir situar al centre tant a nivell institucional com a nivell empresarial encara que la valoració que es fa d'aquest any es considera bona i fructífera.

2.8.- Projectes en què participa l'INS Les Salines

Assessorament i Reconeixement.

L'assessorament i reconeixement és l'evolució del antic programa Qualifica't. Actualment només les famílies professionals d'agrària i la d'activitats físic esportives ofereixen aquest servei.

FP Dual.

Actualment hi ha una sèrie de cicles formatius que ja s'estan oferint en modalitat Dual

Aquest curs, l'INS com són: Jardineria i floristeria, Transport i logística i comerç internacional que s'ha afegit aquest curs.

A nivell del claustre la FP Dual suposa un canvi i aquest canvi s'ha de fer de a poc a poc per a que es consoliden els cicles que es van incorporant i es puga donar tot el suport que necessiten les famílies professionals afectades, però sempre amb una visió de futur.

Actualment s'està treballant per a que cicles que es consideren claus es puguin oferir en modalitat dual. Els cicles que estan preparant-se per oferir aquesta modalitat són desenvolupament d'aplicacions web, producció agroecològica i Perruqueria i cosmètica capil·lar.

Qualitat i millora contínua.

Durant el curs 2016-2017 l'INS Les Salines va fer un gran esforç per poder aconseguir la certificació ISO 9001-2008 i aquest curs 2017-18, al mes de novembre del 2017, s'ha certificat amb la versió 2015.

Un objectiu d'aquest projecte de direcció és justament l'actualització de tota la documentació existent a l'Institut.

Emprenedoria.

Donat que els nostres alumnes es troben a un pas de la incorporació al món laboral s'ha d'incentivar l'esperit emprenedor entre l'alumnat i per això també es participa en les projectes INNOLAB/INNOBAIX.

L'objectiu és impulsar i desenvolupar en l'alumnat capacitats emprenedores i la possibilitat de creació efectiva d'empreses, mitjançant la sensibilització per la cultura emprenedora a l'aula.

L'Institut també participa en el projecte d'Empresa Simulada, amb empreses gestionades pels alumnes del cicle formatiu d'administració i finances de 2º curs.

Parelles Lingüístiques, Mediació, Coeducació i Convivència

A l'INS Les Salines durant el curs 2016-2017 es van iniciar les coordinacions de Projectes Lingüístics, de Mediació i de coeducació. Durant el curs 2017-2018 es pretén la implementació per aconseguir a curt termini la seua consolidació.

No es pot oblidar que la llengua vehicular dels alumnes és majoritàriament el castellà i aquest fet ens obliga a fomentar l'ús del català amb la potenciació de les parelles lingüístiques.

Hi ha una coordinació que està començant a desenvolupar el pla de convivència de centre que ha d'estar en vigor, seguint les indicacions del Departament d'Ensenyament abans de 3 anys.

Escola Verda / Medi Ambient:

Des d'aquest curs, 2017-2018, l'INS Les Salines posseeix la distinció del programa "Escoles Verdes" i es van iniciar unes actuacions per disminuir les despeses generals i la implicació de la comunitat educativa en sostenibilitat i gestió de residus.

En el centre es realitza la recollida selectiva de residus (paper, vidre, plàstic, piles, olis,..) i en els laboratoris existeixen normes i instruccions per gestionar internament i externament els residus que es generen durant les pràctiques.

Mobilitat Europea:

L'Institut participa en intercanvis europeus d'alumnat de Grau Superior, que es potencien cada any, des del Projecte Erasmus Charter, per a que els alumnes facen la FCT en altres països del Comunitat Europea.

NetInVet:

En el curs 2015-2016, l'Institut va iniciar la mobilitat d'estades a empreses estrangeres, mitjançant l'Associació NetInVet. Aquesta xarxa està formada per Instituts i Organismes col·laboradors de diferents països de la Unió Europea, que tenen en comú, els cicles formatius de Grau Superior de Comerç Internacional i de Transport i Logística.

Programa d'innovació i transferència del coneixement (INNOVAFP).

Per a donar servei i suport a les empreses en l'àmbit de la innovació. Mitjançant projectes que es poden desenvolupar a l'empresa o al centre, tant per part del professorat com per part de l'alumnat. (vinculat a la coordinació de projectes)

Projecte de dinamització Esportiva.

El departament d'Educació Física participa amb el pla de propostes i activitats físic educatives de l'Ajuntament del Prat en el que fa participar a molts dels instituts de la ciutat,

Projectes de Serveis "Serveis Socials INS Les Salines"

Aquest curs, 2017-2018, s'està posant en marxa el projecte de serveis socials a altres centres escolars de la ciutat del Prat. Aquest projecte està basat en la metodologia Aprenentatge basat en problemes.

Aquest projecte consisteix en resoldre problemes reals que tenen els centres educatius, aprofitant que s'ha d'impartir el temari corresponent al problema que s'ha de resoldre.

L'objectiu és millorar, promocionar i fer un projecte de centre fent un recull de tots aquests projectes que es realitzen al servei de la societat del Prat i mitjançant projectes de síntesis.

Campament d'innovació.

Les Salines, participarà en un campament d'innovació que consisteix en que 20 alumnes dels cicles de grau superior treballen sota un repte o proposta durant 3 dies.

2.9.- DAFO

L'anàlisi de l'INS Les Salines es fa tenint en compte les diferents DAFO que s'han fet dels processos del centre a més a més de l'avaluació anual de centre (AVAC) feta a l'any 2017 i en la que se'ns feia una sèries de recomanacions.

Tal i com es pot comprovar en el DAFO, figura 2, hi ha unes oportunitats molt importants que s'han d'aprofitar per poder contrarestar algunes amenaces que afecten a l'Institut així com millorar algun dels punts febles que presenta l'Institut.

DAFO		INS Les Salines Desembre 2017	
FEBLESES		AMENACES	
Resultats acadèmics i abandonament		Precarietat laboral del professorat, % interins	
Sentiments de propietat d'espais i negatiu amb la localització de l'institut		Entorn socioeconòmic i cultural desfavorit	
Relació amb altres instituts		Oferta cicles formatius en instituts propers amb més renom.	
Centre de nova creació		Matrícula baixa d'alguns cicles formatius	
Falta d'interiorització d'alguns protocols per part de la comunitat educativa		Falta hores de reducció per ser Institut de F.P.	
Algunes actituds poc empàtiques i poc predisposades cap a els usuaris		Projecció externa negativa per la ubicació dins del Prat	
Documentació clau de l'institut		Nivell d'alumnat molt baix	
Implicació per part de les famílies		Estat de les infraestructures dels edificis i de les instal·lacions	
FORTALESES		OPORTUNITATS	
Implicació i satisfacció del professorat		Xarxes en les que participem	
Ventall en l'oferta de cicles que s'imparteixen		Relacions amb Institucions, empreses, entorn, associacions.	
Acords, convenis i participació de l'institut amb entitats, empreses i institucions		Visibilitat i projecció de l'institut	
Ubicació geogràfica del centre		Tipus de centre i cicles formatius que s'imparteixen	
Clima de convivència dins de l'institut		Inserció laboral dels cicles	
Infraestructures de l'institut		Preus matrícula Universitat	

2.10.- Organització i funcionament de l'Institut

2.10.1.- Organigrama

A l'Organigrama presentat en aquest Projecte de Direcció es diferencien quatre grans blocs: l'equip directiu, el consell escolar, el claustre de Professors i el consell de direcció.

L'equip directiu està format per 5 professors del centre i són: el director, el cap d'estudis, el cap d'estudis adjunt, la secretaria-administradora i la coordinadora pedagògica.

El Consell Escolar està format per una representació municipal, pels professors escollits pel claustre, la representant del PAS i els representants escollits pels alumnes. A partir d'aquesta composició es van formar 2 comissions, la permanent i l'econòmica.

El Claustre està format per tot el professorat del centre. El consell de direcció està constituït, en principi, per tot l'equip directiu, pels caps de Departaments i Seminaris de tots els departaments i pels professors jubilats que vulguin continuar implicats en el centre.

Com es pot apreciar a l'organigrama, Figura 3, el lideratge és distribuït ja que ni tant sol apareix la figura del director com a tal, sinó que apareix l'equip directiu com membre que serveix com nexa d'unió entre totes les parts que integren l'Institut.

L'equip directiu estarà format per les mateixes persones que el componen aquest any

Director	Miguel Àngel Noval Giralt
Cap d'estudis	Mª Valle Moreno León
Cap d'estudis adjunt	Enric Colomer Samper
Secretaria-Administradora	Raquel Marti Serrano
Coordinadora pedagògica	Montse González Ramírez

Tots els membres de l'equip tenen amplia experiència com a docents i han demostrat de sobres les seues ganes de fer bé les coses, les seues idees, aportacions així com la seua implicació en el funcionament del centre.

2.10.2.- Funcionament

El funcionament de l'Institut contempla els òrgans col·legiats com és el Consell Escolar, el Claustre de professors i també es crea un consell de direcció. Les reunions es faran de forma periòdica tal i com s'especifica al Pla de Reunions Ordinàries.

ORGANIGRAMA INS LES SALINES

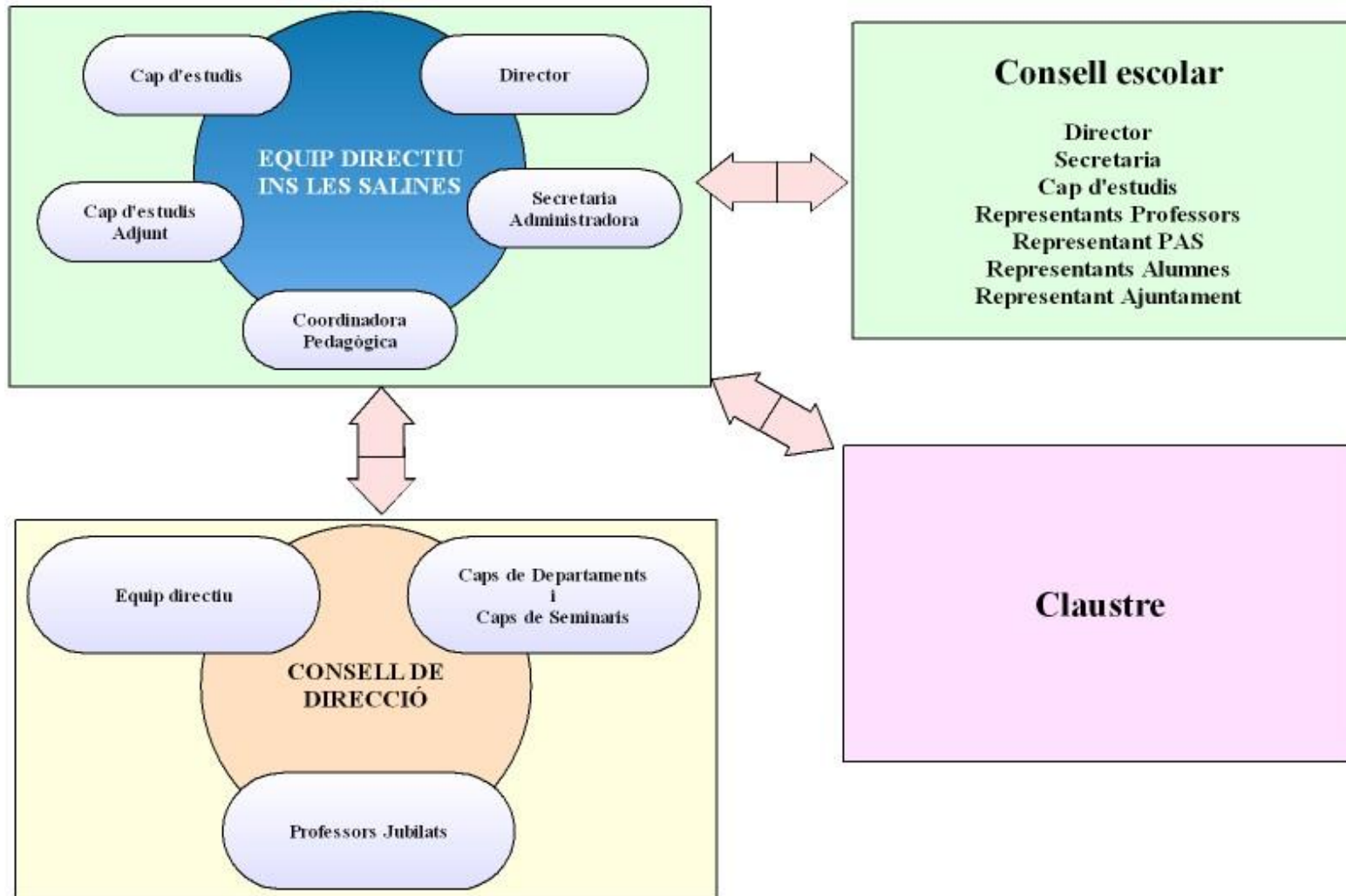


Figura 3

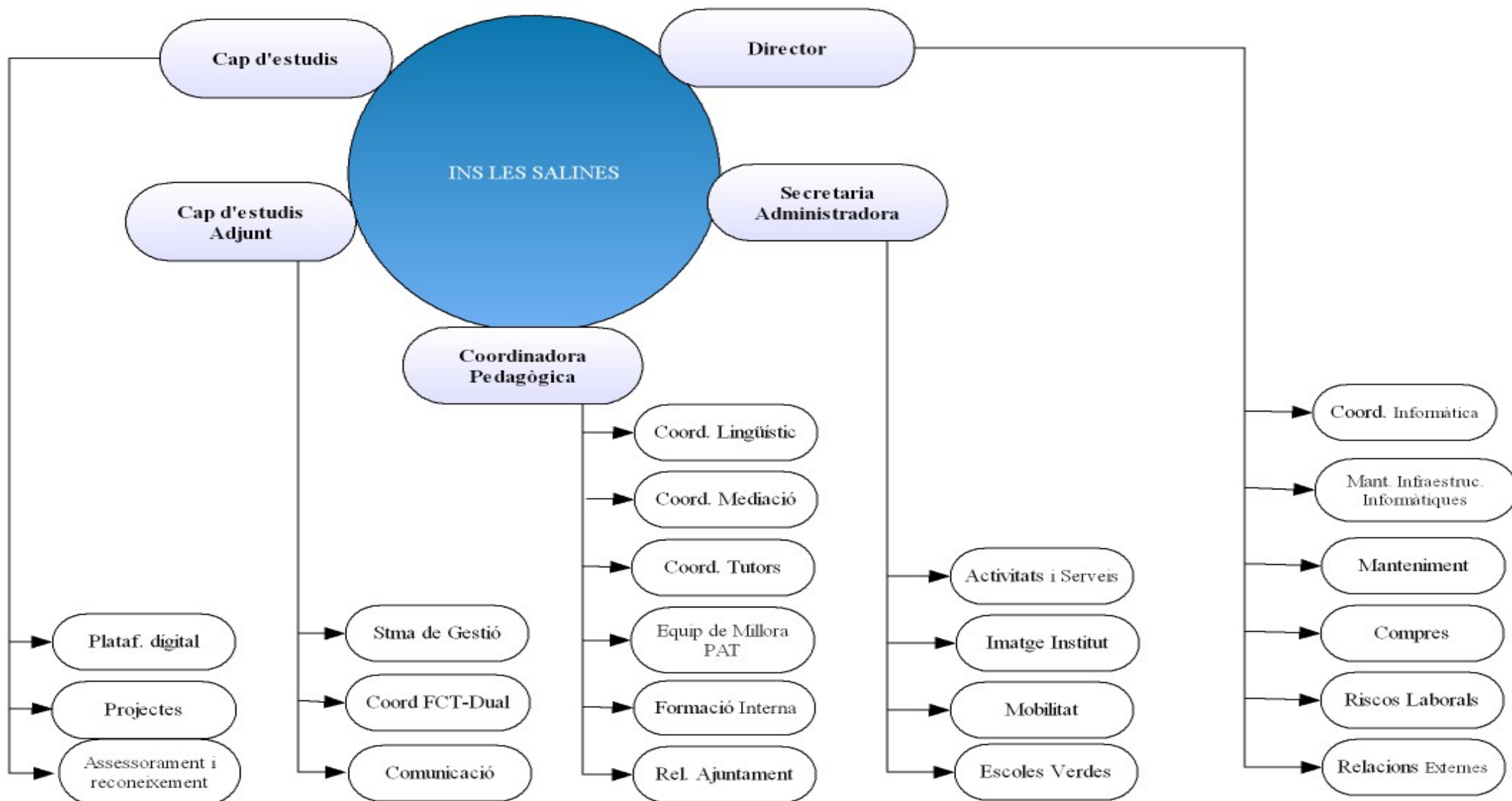


Figura 4

3.- OBJECTIUS A ASSOLIR

Després de l'anàlisi de context del centre, extern i intern, l'anàlisi dels diferents indicadors, tant els de sistema com els propis del centre, les conclusions i les propostes de les memòries de centre així com les recomanacions que ens van fer a l'AVAC, tenim les àrees en les que s'ha de prioritzar i són les que defineixen els objectius concretats en aquest projecte de direcció.

És prioritari treballar per millorar els resultats acadèmics sobre tot en alguns cicles de grau mitjà ja que hi ha un desviament molt substancial amb la mitjana de Catalunya. Haurem de treballar per reduir l'absentisme ja que al final provoca un abandonament i en conseqüència un fracàs escolar.

S'ha de treballar en millorar la cohesió social, aquesta cohesió s'ha de donar a diferents nivells, des de la mateixa aula fins a la cohesió a nivell de centre tenint en compte tota la comunitat educativa.

Donat que el centre és un centre jove, s'ha de treballar de forma intensa el fet de posicionar l'institut al mapa tant a nivell de les institucions així com a nivell empresarial.

A més a més si volem un centre amb un reconeixement extern, s'ha d'atendre la qualitat i per això s'ha d'anar treballant en la línia que duga l'institut cap a l'excel·lència.

Els objectiu 1 i 2 estan vinculats al procés clau del centre d'ensenyament-aprenentatge i els indicadors que fan referència són els que figuren a la fitxa de procés.

L'objectiu 3 és de posicionament del centre tant a nivell de municipi com del Baix Llobregat i des de la perspectiva institucional i empresarial. L'objectiu 4 està referit al sistema de gestió però treballar en la línia cap a l'excel·lència (tots dos reflectits a processos estratègics i de suport).

Objectiu 1		Millorar el resultats acadèmics												
Àmbit pedagògic	Millorar el percentatge del rendiment acadèmic i dels alumnes que es graduen.													
	Indicadors de progrés	Resultats període 4 cursos						Progrés 2022						
		Valor inicial 2017-2018			Valor final 2018-2022			Índex de millora						
			Rendiment	Graduació	Rendiment	Graduació	Rendiment	Graduació	Rendiment	Graduació				
		CFGM	56%	32%	64%	40%	8%	8%						
		CFGS	83%	62%	87%	70%	4%	8%						
	Estratègies d'actuació	Activitats	Temporització											
			2018-2019			2019-2020			2020-2021			2021-2022		
			1t	2t	3t	1t	2t	3t	1t	2t	3t	1t	2t	3t
	1.1 Potenciació de l'acció tutorial.	1.1.1 Intentar que els tutors pedagògics no siguin els nous.	x		x	x		x	x			x		x
		1.1.2 Assignar a cada tutor nou un tutor veterà de referència.	x			x			x			x		
		1.1.3 Augmentar una hora, no lectiva, de tutoria en tots els grups.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		1.1.4 Augmentar una hora, no lectiva, de tutoria als tutors que tinguen més de 20 alumnes a l'aula	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		1.1.5 Augmentar una hora, no lectiva, de tutoria als tutors que tinguen més de 10 alumnes menors a l'aula o alumnes NEE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	1.2 Incorporació de les famílies com a grups d'interès.	1.2.1 Assignar una hora als tutors per a l'atenció als pares/mares.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2.2 Fomentar l'assistència a la reunió inicial de curs.		x			x			x			x			
1.2.3 Enquesta de satisfacció sobre les sessions informatives inicial.		x			x			x			x			
1.3 Millora i innovació dels sistemes metodològics.	1.3.1 Revisar les programacions: sistemes d'avaluació i recuperació de les Unitats Formatives	x			x			x			x			
	1.3.2 Facilitar els sistemes de recuperació de crèdits/mòduls/UF's pendents, cursant-les en horari alternatiu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	1.3.3 Realitzar activitats en un idioma estranger en crèdits/mòduls/UF's que no siguin del Mòdul d'anglès/francès que impliquen lectura i/o escriptura per part de l'alumnat	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1.4 Orientació dels alumnes sobre les exigències del cicles a nivell aptitudinal i actitudinal	1.4.1 Realitzar sessions explicatives del mòdul/crèdit als alumnes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	1.4.2 Realitzar sessions explicatives del cicle i les seves sortides professionals dels tutors als alumnes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	1.4.3 Realitzar sessions explicatives de la continuïtat acadèmica tant a Grau Mitjà com Grau superior			x			x			x			x	
	1.4.4 Realitzar sessions explicatives dels cicles formatius als alumnes en el mateix centre d'origen			x			x			x			x	
	1.4.5 Millorar la comunicació entre l'equip docent.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	1.4.6 Realitzar tallers a càrrec d'experts en la matèria		x			x			x			x		
1.5 Potenciació de les llengües estrangeres .	1.5.1 Realitzar classes de reforç per consolidar coneixements de llengües estrangeres.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Objectiu 2		Millorar la cohesió social												
Àmbit pedagògic	Augment de l'índex de preinscripció i matrícula Reduir l'abandonament escolar.													
	Indicadors de progrés	Resultats període 4 cursos						Progrés 2022						
		Valor inicial 2016-2017			Valor final 2018-2022			Índex de millora						
			Matric	% Absen	% Aband	Matric	% Absen	% Aband	Matric	%Absen	%Aband			
		CFGM	382	15%	17%	525	11%	11%	37%	-4%	-6%			
		CFGS	356	13%	7%	400	10%	5%	12%	-3%	-2%			
	Estratègies d'actuació	Activitats	Temporalització											
			2018-2019			2019-2020			2020-2021			2021-2022		
			1t	2t	3t	1t	2t	3t	1t	2t	3t	1t	2t	3t
	2.1 Millora del clima de convivència i la participació dels alumnes en la vida del centre	2.1.1 Realitzar activitats extraescolars per millorar la relació entre tot el professorat i amb el PAS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
		2.1.2 Realitzar dues exposicions temporals internes/externes de les feines de l'alumnat.		x	x		x	x		x	x		x	x
		2.1.3 Realitzar reunions trimestrals amb la Junta de Delegats/es per intercanviar informacions i opinions relacionades amb la dinàmica del Centre.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2.2 Participació en projectes i programes d'àmbit europeu	2.2.1 Realitzar d'estades de l'alumnat en instituts europeus.			x			x			x			x
		2.2.2 Fomentar la presència en programes d'intercanvi europeus		x			x			x				x
	2.3 Potenciació de l'acció tutorial	2.3.1 Implantar el PAT	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.3.2 Crear un equip de millora del PAT		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.3.3 Millorar les comunicacions dels tutors amb famílies i alumnes		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.3.4 Implantar un sistema automàtic d'avís a les famílies de l'absència de l'alumnat menor d'edat a les 8:00 del matí		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.4 Reducció de l'absentisme i/o abandonament escolar	2.4.1 Revisar de currículums: sistemes d'avaluació i recuperació de les Unitats Formatives	x		x	x		x	x		x	x		x	
	2.4.2 Augmentar una hora més de tutoria en tots els grups.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.4.3 Augmentar una hora més de tutoria als tutors que tinguen més de 20 alumnes a l'aula	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.4.4 Augmentar una hora més de tutoria als tutors que tinguen més de 10 alumnes menors a l'aula o alumnes NEE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2.4.5 Elaborar i implementar un Pla d'Orientació Professional de Centre (POPC)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Objectiu 3		Millorar la projecció exterior del centre davant la comunitat educativa, institucions, empreses i l'entorn																						
Millorar la relació amb l'entorn establint col·laboracions amb l'Ajuntament, empreses i altres entitats.																								
Indicadors de progrés	Resultats període 4 cursos						Progrés 2022																	
	Valor inicial 2017-2018						Valor final 2018-2022						Índex de millora											
	Nº convenis Institucions						3						7						4					
	Nº empreses amb conveni de FCT						132						160						28					
Nº empreses amb conveni DUAL						16						24						8						
Estratègies d'actuació	Activitats						Temporalització																	
							2018-2019			2019-2020			2020-2021			2021-2022								
							1t	2t	3t	1t	2t	3t	1t	2t	3t	1t	2t	3t						
3.1 Incrementar el prestigi del centre a la ciutat	3.1.1 Implantació -increment de nous cicles						x	x	x	x	x	x												
	3.1.2 Realització de Jornades tècniques amb participació de l'entorn empresarial i universitari de la ciutat i/o rodalies							x			x			x				x						
	3.1.3 Col·laboració amb entitats de la ciutat						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	3.1.4 Reconeixement de l'alumnat destacat a la Cloenda del curs								x			x			x				x					
3.2 Fomentar l'Institut a l'àrea empresarial metropolitana	3.2.1 Augment de la borsa d'empreses amb les que se signen convenis de FCT						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	3.2.2 Participació a les taules de FP						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	3.2.3 Implantació de l'FP Dual						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
	3.2.4 Manteniment del grau de satisfacció de les empreses col·laboradores de l'FCT i Dual						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
3.3 Millorar les infraestructures i aspecte centre, extern i intern	3.3.1 Manteniment equipaments i xarxes informàtiques.						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	3.3.2 Manteniment dels jardins i espais verds del centre.						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	3.3.3 Participació al Programa Escoles Verdes						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
3.4 Col·laborar amb altres entitats, organismes, escoles europees, etc.	3.4.1 Potenciació de la Participació en projectes europeus (Erasmus + i Netinvet)						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	3.4.2 Participació en altres institucions (Taula de la FP del Prat, Gremi Jardineria, Organismes Internacionals, etc.)						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	3.4.3 Realització de convenis i acords de col·laboració amb les Universitats, Ajuntament i altres entitats						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

Objectiu 4		QUALITAT. REVISIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ												
		Avançar en el sistema de qualitat cap a l'excel·lència, e2cat												
Àmbit pedagògic	Indicadors de progrés	Resultats període 4 cursos						Progrés 2022						
			Valor inicial 2017-2018			Valor final 2018-2022			Índex de millora					
		Enquesta satisfacció professorat	82%			85%			3%					
		Enquesta satisfacció alumnat	82%			85%			3%					
	Estratègies d'actuació	Activitats	Temporalització											
			2018-2019			2019-2020			2020-2021			2021-2022		
			1t	2t	3t	1t	2t	3t	1t	2t	3t	1t	2t	3t
	Revisió i actualització de la documentació estratègica del centre.	Elaboració del projecte educatiu de centre (PEC)	x	x	x									
		Revisió de les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC).	x	x	x									
		Revisió documentació del sistema de gestió del centre. Manual processos, procediments...	x	x	x									
Aprofundiment en la qualitat: Camí cap a l'excel·lència (certificació i contrast).	Manteniment i consolidació de la certificació ISO 9001-2015	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Memòria e2cat				x	x	x							
	Contrast d'excel·lència e2cat							x	x	x				

Pla d'Orientació Professional de Centre (POPC)

S'ha dissenyant un Pla d'Orientació per famílies professionals i CF d'acord amb la informació pròpia del centre (FCT) i la d'aquells organismes que poden esser determinants com les pròpies empreses, l'àrea Econòmica dels Ajuntaments, els observatoris del món del treball d'alguns organismes com Cambres de Comerç i Diputació, etc. I que també orienti adientment els alumnes per matricular-se o no de les UF's en funció de a seva situació personal i de treball, per minimitzar els abandonaments no comunicats i l'absentisme subjacent. (vinculat a les coordinacions de comunicació, PAT i FCT)

4.- RETIMENT DE COMPTES. AVALUACIÓ DEL PROJECTE.

El Projecte de Direcció és un document viu i per tant, caldrà anar analitzant la seua evolució per veure les causes que poden determinar o influir en les possibles desviacions per aconseguir els objectius.

El present Projecte de Direcció té una durada de quatre cursos (2018-2022), al final de cada curs es realitzarà el corresponent anàlisi i valoració dels objectius estratègics generals i les seves propostes de millora.

Les estratègies i activitats del Projecte de Direcció es concertaran i desenvoluparan a la PGAC amb el responsable de cadascuna d'elles així com els indicadors de procés corresponent.

Cada responsable de l'objectiu liderarà i farà el seguiment més proper de les activitats que s'hagen fet fins a aquell moment per a que es puga valorar de forma conjunta per l'equip directiu trimestralment.

A final de curs, s'elaborarà una memòria que recollirà totes les accions realitzades per les respectives coordinacions, Departaments, etc. així com les valoracions finals per poder traure les conclusions pertinents.

En cada claustre trimestral així com en les reunions trimestrals dels consell escolar es presentarà l'evolució de cada objectiu amb els corresponents indicadors de procés per a que estiguen assabentats.

En general, tots els informes de retiment s'estructuraran de forma que permetin observar clarament el cicle REDAR (Resultats, Enfocament, Desplegament, Avaluació i Revisió) amb la intenció de fonamentar el camí cap a l'excel·lència

Tenir el Sistema de Gestió del Centre certificat segons la norma UNE-EN ISO-9001, ens obliga també a passar les auditories externes i internes de qualitat. És, per tant, una altra forma de retre comptes.

A QUI?	COM?	Quan?
Claustre	Presentació dels indicadors de progrés i indicadors de procés de les activitats centre i el seu nivell d'assoliment.	Claustre final de curs i primer del curs següent.
Comunitat Educativa (Consell Escolar)	Presentació dels indicadors de progrés i indicadors de procés de les activitats centre i el seu nivell d'assoliment.	Sessió final de curs i primera del curs següent.
Administració educativa (Inspecció)	Presentació MAC a inspecció.	Setembre
Empresa externa Certificadora	Presentació de tots els informes requerits per la Norma + els que exigeix l'Administració.	Novembre (auditoria externa)
Associació externa (QUALicat)	Presentació de la memòria e2cat.	En principi cada 4 anys.

5.- CONCLUSIONS

Els fonaments d'aquest Projecte estan basats en la meva experiència de més de 25 anys al món de l'empresa i de 10 anys com a professor al Departament d'Ensenyament.

En aquests 10 anys he fet, a més de d'impartir les meues classes, tasques de tutor pedagògic, tutor de FCT, cap d'estudis adjunt, cap d'estudis, expert en PQPI i els 2 últims cursos de director a l'INS Les Salines.

Per tant, s'ha de considerar que existeix una clara continuïtat amb les idees generals iniciades quan vaig arribar a l'INS Les Salines, Ribera Baixa II, per intentar situar a l'Institut dins del mapa de la ciutat tant a nivell institucional com empresarial.

Els principals propòsits són, crear un centre de Formació Professional de referència a la ciutat del Prat de Llobregat i al Baix Llobregat així com formar bones persones, professionals que sàpiguen desenvolupar les seves capacitats en el món laboral.

En aquest sentit, es pretén aconseguir que el prestigi de l'Institut siga per la qualitat d'ensenyament i d'aquesta manera, poder augmentar el número d'alumnat fins aconseguir el nombre màxim d'ocupació.

Els objectius propis d'aquest projecte es basen en potenciar i millorar els resultats acadèmics, la cohesió social i el vincle amb l'entorn, creant i reforçant el sentiment de pertinença al Centre, tant per part de l'alumnat com del professorat i del PAS.

També s'ha de treballar en ampliar la visió del centre amb la formació per a empreses, aconseguint ser centre de referència per a la formació específica del seu personal així com la formació d'altre tipus.

No s'ha de deixar al marge la formació de treballadors que estiguin en actiu i necessiten actualitzar-se així com els que es tinguen que reciclar per trobar-se aturats o els que precisen de fer alguna especialització de la branca que han estudiat.

6.- BIBLIOGRAFIA I WEBGRAFIA

MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE del 4), d'Educació - LOE.
- Llei 12 2009, del 10 de juliol (Llei d'Educació de Catalunya LEC), (DOGC 16-7 -2009).
- Decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5-8-2010).
- Decret 155/2010 de 2 de novembre, DOGC nº 5753, 11 novembre 2010 (Decret de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent).
- RESOLUCIÓ ENS/2785/2017, de 28 de novembre, de convocatòria de concurs de mèrits per seleccionar el director o directora dels centres educatius dependents del Departament d'Ensenyament.

BIBLIOGRAFIA BÀSICA

- La gestió de processos en centres educatius basada en la norma ISO 9001. Dpt. Ensenyament i CIDEM, 2004.
- Guia per elaborar i aplicar un pla estratègic de centre. Dept. d'Ensenyament, 2007.
- Excel·lència en l'educació. El model europeu aplicat a la gestió dels centres educatius. Dpt. d'Ensenyament, 2006.
- La programació general del centre: el pla anual. Col·lecció "Eines de gestió" (S. Antúnez i J. Gairín), 1990

7.-ANNEXOS

7.1 Annex 1. PEC

Tal i com s'indica a les Bases de la convocatòria de la RESOLUCIÓ ENS/2785/2017 de 28 de novembre, apartat 4.2- Contingut del projecte de direcció, quan s'opte a la direcció d'un centre que encara no tinga definit el seu projecte educatiu, l'aspirant ha d'incloure una proposta de projecte educatiu.

A continuació es presenta la proposta de projecte educatiu per a l'INS Les Salines.

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Codificació:	PEC
Versió:	1.0
Data d'edició:	09/12/2017

Elaborat:	Revisat:	Aprovat:
Cap d'Estudis Adjunt	Director	Consell Escolar
XX-XX-XX	XX-XX-XX	XX-XX-XX

0.- CONTROL DE CANVIS.

Versió 1.0 Creació del document

Índex

1 INTRODUCCIÓ.....	2
2 DEFINICIÓ INSTITUCIONAL	2
2.1Característiques del context escolar	2
2.2Missió, visió i valors del Institut Les Salines	3
2.3Trets d'identitat i caràcter propi	4
3 OBJECTIUS DE CENTRE	6
4 CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE	7
4.1Criteris d'Organització Pedagògica.	7
4.1.1 Prioritats i objectius educatius	7
4.1.2 Ús de les tecnologies per l'aprenentatge i el coneixement (TAC)	8
4.1.3 Criteris d'organització pedagògica	8
4.1.4 La Inclusió	11
4.1.5 L'Orientació i Tutoria	12
4.2 Criteris d'estructura organitzativa i de gestió.	15
4.2.1 Òrgans de govern i de coordinació.	15
4.2.2 Participació de la comunitat educativa.	15
4.2.3 Promoció de la convivència.	17
4.2.4 Elaboració i l'actualització de documents de gestió.	17
4.2.5 Definició de llocs de treball docents específics..	18
4.3 El Projecte Lingüístic. (PLC)	19
5 AVALUACIÓ	21
5.1 Mecanismes d'avaluació.	21
5.2 Indicadors de progrés.	22
6 APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC.	22
7 Marc Normatiu.....	24

1 INTRODUCCIÓ

El Projecte Educatiu de Centre és el document estratègic marc per a l'institució escolar, que ha de formalitzar i concretar les seves intencions i actuacions, dotant-la d'una identitat diferenciada i plantejant aquells valors i principis que assumeix aquesta comunitat.

És l'instrument clau que orienta la intervenció educativa del centre, el projecte de referència a l'hora de justificar i legitimar qualsevol actuació que a nivell individual o col·lectiu realitzin tant el professorat com els directius i demés membres de la comunitat escolar.

2 DEFINICIÓ INSTITUCIONAL

2.1 Característiques del context escolar

L'institut Les Salines és un institut públic de nova creació de Formació Professional, situat al Prat de Llobregat, al barri de Sant Cosme. La creació com institut de Formació Professional va començar al curs 2014-2015, anteriorment havia estat un institut d'FP i ESO i anteriorment, una escola de primària.

Així, el nostre centre dona una resposta integrada a les necessitats educatives de la nostra societat, coordinant i dinamitzant l'acció educativa en els diferents àmbits de la vida dels joves a partir de diverses iniciatives locals. És doncs, un pla de millora que treballa en tres àmbits: l'èxit educatiu, la cohesió social i la satisfacció de la comunitat educativa.

És un Centre dotat d'instal·lacions i recursos, tant humans com materials, destinats a la formació íntegra de tots els alumnes

L'Institut (INS Les Salines), es caracteritza, i així queda reflectit en la seva Política de Qualitat, per una recerca cap a l'excel·lència, un respecte als valors mediambientals i una preocupació per tot allò que fa referència a la seguretat en el treball. Així mateix, estableix com a la seva missió, la capacitació professional del seu alumnat i la seva competència en les noves tecnologies.

El centre participa dintre de la xarxa de "Qualitat i millora contínua" (Xarxa E1) establerta per la subdirecció general de Formació Professional, i posseeix el certificat ISO 9001 de sistemes de gestió de qualitat.

2.2 Missió, visió i valors del Institut Les Salines

Els trets d'identitat de l'Institut es fonamenten en la seva **missió, visió i valors**.

- La nostra **MISSIÓ** és oferir un ensenyament de qualitat que ajudi a l'alumnat a no descuidar el seu desenvolupament personal i a adquirir les competències, coneixements, habilitats i actituds que permetin la incorporació al món laboral o, fins i tot, a l'accés a estudis superiors com a persones formades, responsables i competents.
- La nostra **VISIÓ** és ser un Centre de referència de la Formació Professional de la ciutat i de part de l'àrea metropolitana, vetllant de forma permanent per la qualitat dels seus serveis educatius. També volem enfortir els vincles amb les institucions, la comunitat educativa, el món laboral i empresarial de la ciutat.
- Els nostres **VALORS** es basen en:
 - Ser un servei públic que respecta el medi ambient i la recerca de la seguretat en el treball, amb una organització de centre de qualitat, que disposa de la professionalitat del personal docent i no docent.
 - Formar a l'alumnat en el marc del conjunt de valors (tolerància, llibertat, responsabilitat i diàleg), actituds i normes que caracteritzen una societat plural i democràtica que faciliti l'enriquiment entre les diverses cultures que conviuen en l'Institut.
 - Tenir com a llengua habitual d'Ensenyament-Aprenentatge el català, i normalitzar el seu ús.

2.3 Trets d'identitat i caràcter propi

Formen part dels trets d'identitat del centre els principis rectors del sistema educatiu prevists a l'article 2 de la Llei d'Educació:

1. El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut es regeix pels **principis generals següents**:
 - El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
 - La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
 - La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
 - El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
 - El pluralisme.
 - La inclusió escolar i la cohesió social.
 - La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
 - El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
 - El respecte i el coneixement del propi cos.
 - El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
 - El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable

dels recursos naturals i del paisatge.

- El foment de l'emprenedoria.
- La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- L'educació al llarg de la vida.
- El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

2. El sistema educatiu es regeix pels **principis específics** següents:

- La formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la personalitat, amb un ensenyament de base científica, que ha d'ésser laic, d'acord amb l'Estatut, en els centres públics i en els centres privats en què ho determini llur caràcter propi.
- La vinculació entre pensament, emoció i acció que contribueixi a un bon aprenentatge i condueixi els alumnes a la maduresa i la satisfacció personals.
- La capacitació cultural, científica i tècnica que permeti als alumnes la plena integració social i laboral.
- L'habilitació per a l'aprenentatge permanent.
- L'estímul i el reconeixement de l'esforç i la valoració del rigor, l'honestat i la constància en el treball.
- La capacitació per a exercir activament la ciutadania.
- L'aplicació general de criteris i procediments d'avaluació.
- La competència per a la utilització autònoma i creativa dels sistemes digitals.
- La competència per a l'anàlisi i la contrastació de tota la informació, sigui quin

sigui el mitjà de transmissió.

3. El sistema educatiu es regeix pels **principis organitzatius** següents:

- El funcionament integrat i la gestió descentralitzada.
- La flexibilitat suficient per anar-se adaptant a les necessitats canviants de la societat.
- L'autonomia de cada centre.
- La participació de la comunitat educativa.
- La promoció del reconeixement social i professional del professorat.
- El compromís de les famílies en el procés educatiu i l'estímul i el suport per a fer-lo possible.
- La programació de les necessitats educatives territorialment i socialment equilibrada que emmarca tots els centres sostinguts amb fons públics.
- La col·laboració, la cooperació i la coresponsabilització amb els ajuntaments i altres administracions públiques.

L'Institut Les Salines, incorpora al seu caràcter propi, com a centre d'ensenyament públic, els trets definidors de l'escola pública catalana previstos a l'art.93.2 de la Llei d'Educació, d'inclusivitat, laïcitat i respecte a la pluralitat.

L'Institut Les Salines, com a centre públic, es compromet a aplicar els principis previstos a la Llei d'Educació: qualitat pedagògica, direcció responsable, dedicació i professionalitat docents, avaluació, retiment de comptes, implicació de les famílies, preservació de l'equitat, cerca de l'excel·lència i respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.

3 OBJECTIUS DE CENTRE

Els objectius del centre es justifiquen en el doble propòsit de crear un centre de Formació Professional de referència a la ciutat del Prat de Llobregat i, de formar bons ciutadans i

professionals que desenvolupin les seves capacitats en el món laboral. D'aquesta manera es pretén augmentar el seu prestigi basant-se en la qualitat del seu ensenyament i potenciant el sentiment de pertinença de la comunitat educativa i el vincle amb l'entorn.

Els objectius estratègics del centre plantejats són els següents:

1.- Millorar els resultats educatius.

2.- Millorar la cohesió social.

3.- Millorar les relacions amb l'entorn.

4.- Revisar el sistema de Qualitat i obtenir el certificat e2cat/EFQM.

Per a cada un d'aquests objectius generals estratègics s'han especificat els principals responsables, les característiques de qualitat, els indicadors generals i els seus criteris d'acceptació, les estratègies necessàries i la concreció de diferents objectius específics amb les seves corresponents activitats, temporització trimestral i recursos necessaris per dur-los a terme.

4 CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

4.1 Criteris d'Organització Pedagògica.

4.1.1 Prioritats i objectius educatius

- Ens plantejem l'educació com una tasca col·lectiva i de treball en equip.
- Entenem l'educació com un procés integral de la persona, sobrepasant plantejaments exclusivament instructius.
- Oferim formació al llarg de la vida: formació professional inicial, ocupacional i continuada.
- Promovem les relacions amb el món laboral i les empreses del sectors professionals relacionats amb els nostres ensenyaments, no tant sols del Part sinó també de poblacions d'arreu de tot Catalunya.
- Apliquem mesures d'innovació en els processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Utilitzem com a eina de suport pedagògic les tecnologies de la informació i la

comunicació.

- Les nostres prioritats són formar i qualificar les persones.

4.1.2 Ús de les tecnologies per l'aprenentatge i el coneixement (TAC)

El nostre centre, conscient de la necessitat, rellevància de les tecnologies de la informació, potencia l'aprenentatge de recursos TAC per facilitar la tasca docent diària i d'aprenentatge de l'alumnat, incorporant noves eines en un procés de millora de les competències informacionals i de les capacitats de l'alumnat cap a aquest tipus de recursos. L'institut promou la formació del professorat en l'ús d'aquestes tecnologies i la participació en projectes i programes que permetin la seva implementació i difusió. Així mateix el centre dota dins del marge dels recursos disponibles de les eines necessàries per a la seva aplicació.

La coordinació TIC del centre a través del Pla Anual (epígrafs 4.3 i 4.4) i el Procediment SI17-PR01 (epígrafs 2.2, 4.3 i 5.1) ens mostra les línies directius del el pla TAC del centre.

4.1.3 Criteris d'organització pedagògica

Els criteris d'organització pedagògica estan desenvolupats en els apartats corresponents de les normes d'organització i funcionament de centre (**NOFC**) i es concreten en les concrecions curriculars de centre i programacions de cicles formatius que s'imparteixen al centre.

4.1.3.1 Les concrecions curriculars de centre

El disseny de les concrecions curriculars de centre està enfocat a assegurar el compliment de la normativa, els decrets dels diferents currículums i especialment els objectius generals de cada un dels ensenyaments així com donar resposta a les necessitats del nostre alumnat, de les empreses i del nostre entorn immediat. Per això s'utilitzen estratègies que ens permetin la millora contínua i que estiguin en harmonia amb els valors i principis de l'institut.

Les concrecions curriculars de centre estan formades pel conjunt de les concrecions

curriculars de cada cicle formatiu que s'imparteixen a l'institut. Existeixen tres nivells de concreció curricular:

- **Primer nivell.** Correspon als criteris generals d'organització pedagògica del centre i dels diferents departaments o famílies professionals.
- **Segon nivell.** Correspon a les concrecions curriculars de cada ensenyament o família professional i que contenen informació sobre criteris generals com seqüenciació/priorització dels crèdits i mòduls/UF, assignació de les hores de lliure disposició, distribució dels crèdits/mòduls al llarg del cicle, criteris per a organitzar l'FCT, criteris per a organitzar els projectes/crèdits de síntesi i altres informacions metodològiques concretes per a cada cicle.
- **Tercer nivell.** El centre ha de garantir l'elaboració, per part de l'equip docent, de manera conjunta i coordinada, de la proposta de planificació del cicle formatiu i els criteris generals de desenvolupament curricular, que en tot cas esdevindrà complement del projecte educatiu.

- **Planificació del cicle formatiu**

La planificació del cicle ha d'incloure, almenys, els aspectes següents:

- Distribució dels crèdits/mòduls professionals i/o unitats formatives al llarg del cicle i els professors que les impartiran.
- Criteris seguits per a l'assignació de les hores de lliure disposició.
- Mòduls professionals o unitats formatives en les quals es desenvoluparan activitats d'ensenyament i aprenentatge en llengua anglesa (LOE).
- Criteris per determinar el contingut i l'organització del crèdit/mòdul professional de síntesi, en el cas dels cicles de grau mitjà i del crèdit/mòdul professional de projecte en el cas dels cicles de grau superior.
- Criteris generals sobre l'avaluació i la recuperació dels crèdits/mòduls professionals i/o unitats formatives.
- Espais docents i recursos que es dediquen al desenvolupament del cicle.

En relació amb el crèdit/mòdul de formació en centres de treball (FCT) cal concretar:

- Els criteris per a l'organització de la formació en centres de treball (FCT).
- Els criteris per avaluar i qualificar el crèdit/mòdul professional d'FCT.
- Si escau, les condicions dels espais, equipaments i recursos per desenvolupar el crèdit/mòdul professional.
- Els alumnes per grup, les exempcions totals i parcials i la proposta de centres de treball per fer-hi les pràctiques.

- **Programació dels crèdits/mòduls professionals**

La programació de cada crèdit/mòdul professional ha d'incloure, almenys:

- La relació de les unitats didàctiques/unitats formatives i temporització, fent-hi constar el nombre d'hores totals, la data prevista d'inici i de finalització i el nombre d'hores setmanals.
- Les estratègies metodològiques i d'organització del crèdit/mòdul professional.
- Els criteris de qualificació del crèdit/mòdul professional a partir de les qualificacions de les unitats formatives (LOE).

- **Programació de les unitats didàctiques/unitats formatives i de les activitats d'ensenyament i aprenentatge.**

Per a cada unitat formativa, en la programació s'especificarà (LOE):

- Resultats d'aprenentatge proposats, criteris d'avaluació i continguts convenientment contextualitzats.
- Activitats d'ensenyament i aprenentatge i la seva relació amb els resultats d'aprenentatge proposats, criteris d'avaluació i continguts.
- Enunciat dels nuclis formatius en què s'agrupen les activitats d'ensenyament i aprenentatge, si escau.
- L'avaluació i qualificació de la unitat formativa.

Així mateix, de cada activitat d'ensenyament i aprenentatge s'especificarà(LOE):

- Denominació i durada prevista.

- Breu descripció de les tasques que cal fer en l'activitat.
- Els continguts que es desenvolupen.
- Activitats d'avaluació, si escau.
- Resultats d'aprenentatge als quals va adreçada l'activitat.

Per a cada Unitat Didàctica, en la programació s'especificarà (LOGSE):

- Continguts, procediments i actituds convenientment contextualitzats.
- Activitats d'ensenyament i aprenentatge i la seva relació amb continguts, procediments i actituds.
- Enunciat dels nuclis formatius en què s'agrupen les activitats d'ensenyament i aprenentatge, si escau.
- L'avaluació i qualificació dels nuclis formatius/unitats didàctiques.

Així mateix, de cada activitat d'ensenyament i aprenentatge s'especificarà (LOGSE):

- Denominació i durada prevista.
- Breu descripció de les tasques que cal fer en l'activitat.
- Els continguts, procediments i actituds que es desenvolupen.
- Activitats d'avaluació, si escau.

4.1.3.2 L'avaluació i promoció

Aquests aspectes del currículum estan desenvolupats en els apartats corresponents de les programacions de cicle de cada un dels ensenyaments que s'imparteixen a l'institut.

4.1.4 La Inclusió

4.1.4.1 Principis d'inclusió i coeducació

Els principis i valors educatius es basen en el ja exposat prèviament en aquest document a la missió, visió i valors del centre.

4.1.4.2 L'acollida

El pla d'acollida està organitzat i desenvolupat a través del procés clau Acollida i queda recollit en la documentació de gestió de centre.

4.1.4.3 La diversitat

Críteris que orienten l'atenció a la diversitat.

Aquests críteris es troben recollits en les programacions didàctiques de cada un dels crèdits/mòduls / UF. Entre d'altres recullen les estratègies metodològiques, els críteris d'avaluació i els recursos per atendre l'alumnat.

4.1.4.3.1 Pla d'atenció a la diversitat

En el nostre centre l'atenció a la diversitat es porta a terme bàsicament amb l'alumnat amb necessitats educatives especials que arriben amb un dictamen d'escolarització.

Els professionals que hi intervenen són un membre de l'EAP, el responsable de l'equip directiu i el tutor/a de l'alumne/a.

El professional de l'EAP recull la informació d'aquests i dóna les orientacions i recursos necessaris al responsable de l'equip directiu per tal que els transmeti als tutors/es d'aquests alumnes, que posteriorment ho comunicaran a la resta de l'equip docent.

Durant el curs es fan intervencions puntuals, en cas que sigui necessari, amb aquell alumnat que presenti algun tipus de dificultat en el seguiment dels crèdits/mòduls/UF del cicle formatiu que estiguin cursant i se'ls adaptaran les accions en funció de les necessitats que presentin, per tal d'ajudar-los i facilitar-los les tasques que els siguin necessàries.

Aquestes intervencions es durant a terme amb el membre de l'EAP , el tutor/a i amb els pares de l'alumne, en cas que sigui necessari. Posteriorment el tutor/a transmetrà la informació a la resta de l'equip docent.

4.1.5 L'Orientació i Tutoria

4.1.5.1 Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne

Els objectius prioritaris de l'acció tutorial als ensenyaments professionals són:

1. L'orientació personal: pretén contribuir a la formació integral de l'alumnat, facilitant-li l'autoconeixement en l'àmbit de les aptituds, personalitat i interessos.
2. L'orientació acadèmica: pretén que l'alumnat conegui la forma de dur a terme un millor

aprenentatge dels continguts, tant teòrics com pràctics, que se li imparteixen i possibilitar la coordinació i integració dels diferents aspectes que incideixen en el seu procés d'aprenentatge.

3. L'orientació professional: pretén ajudar l'alumnat a fer una elecció equilibrada de posteriors especialitzacions en la seva professió.

L'institut treballa tots aquests aspectes tant a nivell individual com de grup i per cadascun dels diferents àmbits implicats en l'acció educativa.

4.1.5.2 Pla d'acció tutorial (PAT)

L'acció tutorial té la finalitat de contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat, i comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

L'acció tutorial és una peça clau que contribueix a desenvolupar i potenciar les capacitats, possibilitats i habilitats de l'alumnat i intenta afavorir el seu procés maduratiu a fi de capacitar-lo per a les opcions posteriors que haurà de prendre: continuar estudis o inserir-se en el món laboral.

El pla d'acció tutorial s'aplica a tots els alumnes matriculats en el centre.

Les actuacions associades a l'acció tutorial, com a mínim, han de:

- a) Informar els pares, les mares o tutors legals dels alumnes menors d'edat, sobre l'evolució educativa de les seves filles i fills, i oferir-los assessorament i atenció adequada (si escau).
- b) Facilitar als pares, mares i tutors legals dels alumnes menors d'edat, l'exercici del dret i el deure de participar i implicar-se en el procés educatiu del nostre alumnat (si escau).
- c) Vetllar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació de cada alumne/a en el seu procés educatiu.
- d) Dur a terme la informació i orientació de caràcter personal, acadèmic i professional de l'alumnat, tot evitant condicionants lligats al gènere.

- e) Vetllar per la convivència del grup i la seva participació en les activitats del centre.
- f) Tutoritzar les pràctiques en les empreses.

L'institut conscient de la importància de l'acció tutorial assegura una hora de tutoria setmanal per a tots els grups d'alumnes de l'institut. Aquesta sessió setmanal de tutoria té com a objectius:

Desenvolupar les activitats d'acció tutorial descrites amb el grup classe i recollides al document del Pla d'Acció tutorial (**PAT**).

4.1.5.2.1 Protocol d'Absentisme i Abandonament

L'objectiu general del Protocol és garantir a tots els alumnes escolaritzats el dret a l'educació, posant a l'abast les estratègies i els recursos necessaris per a prevenir i reduir les situacions d'absentisme escolar.

- Detectar i identificar els alumnes que tenen dificultats per seguir un procés d'escolarització normalitzat i presenten absentisme escolar.
- Identificar els factors i causes pels quals els alumnes no assisteixen amb regularitat.
- Dissenyar un pla de treball conjunt per a tots els professionals que hi intervenen. Coordinar les intervencions i els sistemes de treball dels diferents agents i professionals i optimitzar els recursos existents.
- Aportar uns instruments homogenis de mesura i de recollida de dades de manera que permetin una anàlisi.
- Dissenyar i posar en funcionament estratègies i recursos per a l'atenció als alumnes absentistes que permetin el seu retorn positiu a l'institut.

4.1.5.3 Formació en centres de treball

En ser un centre de formació professional específica, la formació en centres de treball (FCT) és un pilar bàsic en la formació del nostre alumnat.

L'organització i desenvolupament de l'FCT està descrita en tota la documentació de gestió de centre associada al procés clau Ensenyament-aprenentatge.

La direcció de l'institut vetlla per donar una FCT de qualitat a l'alumnat i que faciliti la seva inserció laboral.

4.2 Criteris d'estructura organitzativa i de gestió.

4.2.1 Òrgans de govern i de coordinació.

Estan desenvolupats en els apartats corresponents de les **NOFC** i **PGAC**.

4.2.2 Participació de la comunitat educativa.

Els mecanismes, àmbits i òrgans de participació estan desenvolupats en els apartats corresponents de les normes d'organització i funcionament de centre (**NOFC**).

4.2.2.1 Principis de servei i atenció al públic

L'atenció al públic (alumnes, exalumnes, famílies, empreses, persones interessades en la formació i en els serveis que presta el centre) és una de les principals activitats que desenvolupa l'institut, especialment en l'àmbit de la consergeria, secretaria i direcció.

Cal destacar el dret de qualsevol persona que s'adreça a l'institut a ser tractat amb respecte per part del personal d'administració i serveis i per part de l'equip directiu. Així també cal destacar, respectar i assegurar el seu dret a la informació.

Per fer les tasques relacionades amb l'atenció al públic són fonamentals la fluïdesa en el llenguatge, per transmetre informacions de manera clara, concisa i correcta; així com les habilitats i destreses que permetin oferir un servei amb amabilitat i eficàcia. El personal ha d'actuar amb la diligència que exigiria en el cas que fos ell mateix la persona qui rebés el servei. (*L'institut disposa d'una bústia de queixes i suggeriments.*)

4.2.2.1.1 La relació amb les famílies

La relació amb les famílies queda detallada en els apartats corresponents de les normes d'organització i funcionament de centre (**NOFC**).

4.2.2.1.2 Relacions amb institucions públiques

L'institut vetlla per mantenir unes relacions de col·laboració estreta amb les institucions públiques com l'Ajuntament del Prat, els Consells comarcals, la Cambra de comerç, la

Universitat i altres institucions. Aquestes relacions s'entenen com un servei públic, atesa la nostra condició de centre educatiu públic, però també com una oportunitat de col·laboració estreta que comporta beneficis diversos per al nostre alumnat.

4.2.2.1.3 Relacions amb altres centres escolars

Per la seva condició de centre específic de formació professional l'institut té relació especial i comparteix interessos i projectes amb els altres centres de formació professional de la ciutat del Prat.

El centre es relaciona amb altres centres escolars de la demarcació (principalment instituts d'ensenyament secundari) a través de diferents fòrums com són la junta territorial de centres de secundària i el Consell Escolar de la nostra comarca. Es té especial cura en la col·laboració amb altres centres en l'orientació acadèmica del seu alumnat. Així mateix s'estableixen acords de col·laboració tant amb centres de secundària com de primària del nostre entorn per a la realització d'FCT i d'altres projectes comuns.

Per altra banda, el centre forma part de diferents xarxes que agrupen centres de diverses Característiques d'arreu de Catalunya, la qual cosa permet compartir experiències i aprendre dels millors (**Xarxa d'Emprenedoria, Xarxa E1 (E2cat), Xarxa de formació DUAL, Xarxa de Mobilitat**).

4.2.2.1.4 Relacions amb empreses

Més enllà dels convenis amb les empreses per a la realització del mòdul de Formació en centres de treball (FCT), l'institut promou les relacions amb empreses dels sectors professionals relacionats amb els seus estudis per tal de promoure la innovació, la formació continua i la inserció laboral.

Alhora les empreses disposen de serveis facilitats pel centre com són el reconeixement de l'experiència professional dels seus treballadors, el reconeixement de la formació impartida en l'empresa mitjançant la modalitat Dual. Aquestes col·laboracions es formalitzen a través

de convenis i acords signats entre les empreses i el Departament d'Ensenyament i l'institut. Les col·laboracions poden formalitzar-se amb empreses individuals o amb associacions, gremis i cambres de comerç (**Xarxa d'Innovació, Xarxa d'Assessorament i Reconeixement, Xarxa d'FP Dual, Xarxa d'FCT**).

4.2.2.1.5 Programes internacionals (mobilitat)

L'institut organitza la realització de pràctiques en empreses o institucions d'altres països amb l'objectiu de facilitar als alumnes el coneixement de la realitat d'altres països i facilitar la inserció laboral. Amb aquests projectes els alumnes de cicles formatius poden cursar tot o una part del mòdul de Formació en Centres de Treball en una empresa d'un país europeu. Per altra banda l'institut participa en altres projectes i xarxes internacionals amb centres i institucions, amb l'objectiu de tirar endavant propostes d'interès comú, millorar la formació, intercanviar experiències amb centres estrangers i obrir nous camins de desenvolupament professional i humà al nostre alumnat i professorat. (**xarxa de programes internacionals, xarxa NetinVet**)

4.2.2.1.6 Premis i concursos

El nostre centre ha instaurat una cerimònia de cloenda de curs per premiar els millors estudiants de cada promoció.

A més el centre incentiva i motiva l'alumnat a concórrer a altres certàmens i concursos que puguin reconèixer el seu esforç, les seves qualitats i els coneixements adquirits.

4.2.3 Promoció de la convivència.

4.2.3.1 Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència

Els principis i valors educatius es basen en el ja exposat a la missió, visió i valors del centre.

4.2.3.2 Pla de convivència i Mediació del centre.

Es troba dins la documentació de qualitat (**PCM**).

4.2.4 Elaboració i l'actualització de documents de gestió.

Aquesta informació està recollida al manual de processos (**MFP**).

4.2.5 Definició de llocs de treball docents específics, amb perfil propi, de titulació específica o de formació, d'acord amb les característiques i contingut funcional del lloc.

En la plantilla del centre es defineixen els següents perfils professionals docents específics (Resolució ENS/1128/2016 de 26 abril):

- Lloc específic estructural en **competència digital docent**.

Adreçat a incrementar l'ús didàctic de les tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge. La missió d'aquest lloc específic de treball és aplicar i transferir coneixements, estratègies, habilitats i actituds sobre la tecnologia per l'aprenentatge i el coneixement en situacions reals i transversals. Es pretén donar pas a la innovació amb un ensenyament que estigui d'acord amb les necessitats de l'era digital actual.

En el nostre centre va a adreçat a desenvolupar:

- Coneixement d'eines i plataformes de treball col·laboratiu estil Drive (adreçat a l'ús de la tecnologia digital com a recurs i estratègia en processos d'ensenyament-aprenentatge de manera general)
- Contribució en iniciatives en les que el claustre del centre hi participa en la seva activitat docent i de treball col·laboratiu.

- Lloc específic estructural en **competència lingüística**.

Adreçat a augmentar la competència lingüística de l'alumnat en una llengua estrangera. La missió és aplicar i transferir coneixements a través de la metodologia AICLE i augmentar l'exposició en la llengua anglesa en diferents competències per part de l'alumnat.

En el nostre centre va a adreçat a:

- Les propostes basades en AICLE, tenint en compte la teoria de les intel·ligències múltiples, el marc teòric de la taxonomia de Bloom i el Marc Europeu Comú de Referència.

- La finalitat bàsica és aconseguir que l'alumnat del centre promocioni amb un nivell aproximat A1.

➤ Lloc específic estructural en **metodologies globalitzades**.

Adreçat a treballar per projectes per tal que l'alumnat aprengui a pensar per ells mateixos, investigar i aprendre dels seus errors i encerts, i d'aquesta manera, desenvolupar l'esperit crític.

La missió d'aquest lloc de treball és aplicar a l'aula projectes interdisciplinaris amb significat real i integral.

En el nostre centre va adreçat a:

- Potenciar l'aprenentatge cooperatiu i transversal, fomentar l'autonomia dels nens, aprendre de manera significativa i convertir l'alumnat en el centre de l'aprenentatge. Està específicament adreçat a desenvolupar la competència d'Aprenere a aprendre.

➤ Lloc específic estructural **d'atenció a la diversitat de l'alumnat**.

La missió és dissenyar i impartir la docència i dur a terme l'atenció directa als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb el projecte educatiu del centre i el projecte de direcció, per afavorir la participació prioritària d'aquests alumnes en entorns ordinaris sota el principi d'educació inclusiva i coeducació.

En el nostre centre va adreçat a:

- Alumnat amb dificultats específiques ja siguin d'aprenentatge com de desenvolupament i millora de les capacitats personals.

4.3 El Projecte Lingüístic. (PLC)

El català llengua vehicular de l'institut

El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge de l'institut: activitats orals i escrites, exposicions del professorat, material didàctic físic i virtual, activitats d'aprenentatge i d'avaluació, informes i

comunicacions. És el vehicle d'expressió habitual en les reunions del claustre, consell escolar i en els actes en general de la comunitat educativa.

Així mateix el català és la llengua normalment emprada en les activitats internes (actes, comunicats, informes,...) i en la relació amb corporacions públiques de Catalunya, institucions i amb les empreses amb les quals es relaciona el centre. També s'utilitza la llengua catalana en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sens perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà, si ho demanen. En aquest darrer cas es fan les còpies o documents necessaris en castellà.

El centre vetlla perquè l'alumnat a més d'utilitzar amb correcció les llengües catalana i castellana, empli adequadament els recursos bàsics del llenguatge tècnic de cada un dels ensenyaments professionalitzadors.

Tenint en compte les característiques pròpies de l'alumnat del nostre centre (molts tenen com a llengua pròpia el castellà) es procura que practiquin el català en les exposicions orals i que també s'utilitzi en les activitats complementàries.

Incorporació de llengües estrangeres als cicles formatius

Les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, el centre dissenya activitats d'ensenyament i aprenentatge que incorporen la utilització de la llengua anglesa en mòduls/UF que no són pròpiament de llengua anglesa, en almenys un dels mòduls/UF del cicle formatiu.

Per afavorir la mobilitat europea també es facilita la formació bàsica en llengua anglesa a l'alumnat i al professorat fora de l'horari escolar.

Ús del llenguatge no sexista

El centre procura utilitzar un llenguatge no sexista. Per aquest motiu els equips docents, el professorat, la direcció, tota la comunitat educativa treballa per superar tota mena d'estereotips i per facilitar l'actitud crítica davant dels continguts de risc que denigren les persones per motius de sexe o que l'associen a imatges tòpiques.

En els documents bàsics del centre es tenen en compte els criteris d'utilització d'un llenguatge no sexista.

5 AVALUACIÓ

5.1 Mecanismes d'avaluació.

L'avaluació dels processos del centre constitueix una peça angular que s'aborda des de les perspectives quantitativa i qualitativa a través de procediments interns d'anàlisi i mesura, inclosos en el sistema de gestió integral del centre, i mitjançant avaluacions externes independents.

L'objectiu final és l'aplicació de la millora continua basada en el coneixement i anàlisi dels resultats obtinguts que permeti la seva millora (lògica REDAR) i l'assoliment de noves fites. Per a poder portar a terme aquesta avaluació integral és necessari quantificar les millores produïdes en diferents àmbits (resultats educatius, impacte social, satisfacció de l'alumnat, famílies, professorat, empreses col·laboradores i altres grups d'interès, comparació amb altres centres...) per així poder planificar estratègies encaminades a la seva millora futura.

Els principals elements de valoració interna són els indicadors que juntament amb la sistemàtica que s'aplica per la seva recollida i anàlisi queden reflectits en diferents documents estratègics del centre, que possibiliten l'avaluació contínua ja que la gran majoria són recollits de manera sistemàtica, fet que permet l'establiment d'accions de millora dintre d'un mateix curs escolar.

L'institut, seguint aquesta clara voluntat de millora continua, dona un pas endavant i externalitza l'avaluació del sistema de gestió integral, portant a terme auditories externes

(normes ISO) i visites de contrast (models EFQM), independents al centre i desenvolupades per experts educatius en models de gestió de qualitat i en excel·lència.

Aquests processos han portat a terme l'assoliment de certificacions en qualitat i propiciaran reconeixements en excel·lència educativa per situar a l'Institut Les Salines entre els millors centres, amb la missió de fer docència no universitària en Formació Professional.

5.2 Indicadors de progrés.

Recollits al Manual d'Indicadors del Sistema de Gestió del centre (**MIQ**).

5.2.1.1 Context:

Diversitat, participació de les famílies, procedència de l'alumnat, nivell socioeconòmic/estudis de les famílies, absentisme/abandonament, demanda.

5.2.1.2 Recursos:

Ràtios alumnes/professor, professor/alumne, alumnes/grups, personal de suport, serveis externs, subvencions i aportacions, formació...

5.2.1.3 Processos:

D'aula: metodologies, gestió de la informació, aspectes socioafectius, acció tutorial.

De centre: convivència, coordinació, participació, relació amb l'entorn, gestió de recursos, acollida de nous professionals i de nou alumnat, bones pràctiques/innovacions, relació amb l'entorn.

5.2.1.4 Resultats:

Superació de cursos i d'etapes, superació de les proves d'avaluació diagnòstica i de competències bàsiques, satisfacció de la comunitat educativa, itineraris posteriors de l'alumnat.

6 APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC.

Aprovació

La direcció del centre formula la proposta inicial del projecte educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents.

El claustre formula (intervé en l'elaboració) del PEC a partir de la proposta inicial de la direcció.

El claustre fixa i aprova la concreció dels currículums que conté el PEC.

El consell escolar del centre té la competència decisòria d'aprovar el projecte educatiu, a partir de la proposta del claustre.

El PEC serà vigent mentre no s'aprovi una nova revisió per l'òrgan competent. Tanmateix podrà ser modificat o revisat a iniciativa de la direcció del centre o per petició del claustre o del consell escolar.

Difusió

La comunitat educativa de l'institut i, cadascun dels sectors en particular, ha de tenir coneixement del PEC. La seva adopció i observació ha de guiar les actuacions del personal, alumnes i famílies, que han de respectar i mantenir el caràcter i línia pròpia de la institució.

Així, el PEC ha d'estar a disposició de tots els membres de la comunitat educativa. I en concret:

- L'alumnat ha de respectar el projecte educatiu.
- Les mares, pares o tutors tenen dret a rebre informació sobre el projecte educatiu i el deure de respectar-lo.
- El professorat exerceix les seves funcions dins els límits que determina la legislació i el marc del projecte educatiu; i gaudeix dels drets i té els deures fixats per la normativa d'acord amb els principis, valors, objectius i continguts del PEC.
- Els criteris pedagògics del PEC orienten l'exercici professional de tot el personal que hi treballa.

La difusió del PEC es farà a través de la pàgina web de l'institut i en el procés d'acollida de l'alumnat i del professorat nouvingut.

7 Marc Normatiu

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació: articles 1, 2, 6 bis, 22, 40, 58, 118, 120, 122 bis, 123, DA 4a, DF 1a i DF 4a (autonomia); 15, 84, 120, 121, 122 bis, 132 i DF 1a (projecte educatiu); 116, 119, 126, 127, 129, 131, 132, 138, 147, DA 27a, DT 6a i DF 1a (consell escolar); 119, 121, 126, 127, 128, 129, 131, 132, 135 i DA 17a (claustre de professors), i 104, 116, 122, 122 bis, 123, 126, 127, 128, 129, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, DA 12a, DT 2a, DT 6a i DF 1a (directors).

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009): articles del 91 al 95 (projecte educatiu); 14.1 (projecte lingüístic); 22.2.d (alumnes); 25.1 i 25.3 (famílies); 28.3, 29.1.a i 29.2.a (exercici de la funció docent); 30.1 (convivència); 53.2 (currículum); 56.6 (educació infantil); 57.4 (llengües); 76.1 (adscripció de centres); 77.2 (criteris pedagògics); 78.2, 79.2, 79.3, 81.2, 82.1 i 83.1 (criteris d'organització pedagògica); 84.1 (innovació pedagògica); 86.3.h (serveis educatius); 88.2 (biblioteca escolar); 90.2 (finalitat d'autonomia); 97.4 (autonomia pedagògica); 98.2 (autonomia organitzativa); 102.1 i 2 (autonomia gestió personal en centres públics); 104.5 (exercici de la funció docent); 108.1 i 3 (professionals d'atenció educativa i personal d'administració i serveis); 110.1 (formació permanent); 114.2.b, 114.3 i 5 (llocs de treball plantilles), 115.1 i 2 (llocs de treball docent d'especial responsabilitat), 123.6 i 124.2 (provisió llocs de treball docent), 142.3, 142.5.a, b, c, d, f i i, 142.7.b (directors de centres públics); 144.1 i 2 (projecte de direcció); 146.2.0 (claustre de professors centres públics); 147.7 (equip directiu centres públics); 148.3.a (consell escolar centres públics); 150.2.a i f Objectius prioritaris del sistema educatiu i projecte educatiu de centre 7/10 (directors de centres privats concertats); 154.2.a (directors de centres privats no concertats), i DA 11a.1.a i 2.a (professionals atenció educativa).

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010): articles 2.1 (projecte educatiu); 4 (definició); 5 (contingut); 6 (aprovació i difusió); 7.1 (carta de compromís educatiu); 8 (participació de la comunitat escolar); 9 (activitats

complementàries, extraescolars i serveis escolars); 10.2 (programació general anual); 11 (vinculació amb l'entorn); 12.1 (acords de coresponsabilitat); 13 (serveis educatius); 16.1 (innovació pedagògica i curricular); 17.1 (estratègies didàctiques pròpies); 19.1.a i b (normes d'organització i funcionament); 20.1 (estructura organitzativa dels centres públics); 22.2 (organització pedagògica); 31.2 (projecte de direcció centres públics); 31.3 (directors de centres públics); 40.2 (coordinació docent dels centres públics); 41.1 (òrgans unipersonals de coordinació de centres públics); 46.1 (consell escolar de centres públics); 48.2 (claustrre professors de centres públics); 49.3 (definició de plantilles centres públics); 50.2 (gestió personal centres públics); 55.1, 57, 58.1, 59.1 i 59.2 (avaluació del centre); DA 3a.1 (centres titularitat ens locals), i DT 2a.1 (adaptació estructura organitzativa centres públics) l'article 45.2 sobre el secretari del consell escolar de centre ha estat anul·lat per una sentència del TSJC (DOGC 6856 de 22.4.2015).

Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 5753, de 11.11.2010): article 2 (grau d'assoliment dels objectius del projecte educatiu); 6 (proposta de PEC i de modificació); 8 (adequació de les NOFC al PEC), i 23, 24 i 25 (el projecte de direcció i el projecte educatiu de centre).

Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent: articles 1 (procés de selecció de directors), 2 (habilitacions i acreditacions directors) i 3 (procés selecció 2019).

Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial (BOE núm. 268, de 8.11.2007) Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006): article 12.2 (proposta organitzativa).

Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 5216, de 16.9.2008; correcció d'errada en el DOGC núm. 5317, pàg. 11008, de 12.2.2009):

articles 4.5 (llengua), 8.3 (esbarjo), 10.1 (principis pedagògics i organitzatius), 10.2 (contingut), 10.4 (programacions didàctiques), 12.1 (equip docent de cicle), 13.1 (concrecions individuals), i 14.2 (alumnes nouvinguts).

Decret 142/2008, de 15 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat (DOGC núm. 5183, de 29.7.2008): articles 6.2 (concreció curricular), 10.5 (límits elecció matèries) i 17 (atenció diversitat).

Decret 4/2009, de 13 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial (DOGC núm. 5297, de 15.1.2009): article 5 (desplegament curricular).

Decret 161/2009, de 27 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5496, de 2.11.2009): articles 1.4 (desenvolupament curricular), 5.4 (projecte lingüístic), 5.5 (alumnes nouvinguts), 9.3 (acció tutorial) i 13.4 (criteris avaluació).

Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010): articles 7.4 (organització i horari), 9 (projecte educatiu) i 11.1 (equip educatiu).

Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial (DOGC núm. 5830, de 3.3.2011): article 13 (desplegament curricular).

Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents (DOGC núm.6591, de 27.3.2014): articles 2 (competència dels directors dels centres educatius), 3 (classificació i àmbit territorial dels llocs de treball docents), 4 (condicions de flexibilitat dels llocs de treball docents), 5 (contingut funcional dels llocs de treball docents), 7 (contingut mínim de les plantilles de

professors), 9 (criteris per definir les plantilles i els llocs de treball), 15 (concurs específic), 17 (convocatòria pública de provisió especial de llocs docents), 18 (requisits i sol·licituds), 26 (proposta de destinació provisional dels funcionaris de carrera i funcionaris en pràctiques), 27 (proposta de nomenaments d'interins en vacant de plantilla) i 28 (nomenaments de substituïts).

Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària (DOGC 6900 de 26 de juny de 2015): article 4 (règim lingüístic), 4.2 i 16.5 (alumnat nouvingut), 5 (organització curricular), 7.2 (àrea religió o educació en valors), 9.6 (esbarjo), 10.4 (coordinació projectes educatius) 11.5 (alumnes incorporació tardana), 13 (equips docents).

Decret 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC 6945 de 28.8.2015): article 5 (projecte educatiu plurilingüe), 7 (estructura del currículum), 16 (servei comunitari), 18 i 22.1 (atenció a la diversitat dels alumnes), 23 (equips docents), disposició addicional 4a (ensenyament de la religió).

Resolució de 27 de novembre de 2015 per la qual s'estableixen les instruccions per al procés d'avaluació de l'educació secundària obligatòria del curs 2015-2016.

Ordre EDU/484/2009, de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 5505, de 13.11.2009): articles 2.1 i 2.5 (criteris d'avaluació), 4.1 i 4.2 (equip docent de cicle), 5.5 (altes capacitats) i 6.3 (documents d'avaluació).

Ordre EDU/295/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 5155, de 18.6.2008): articles 2.5 i 2.8 (criteris d'avaluació).

Aquesta Ordre està modificada per l'Ordre ENS/56/2012, de 8 de març, de modificació de l'Ordre EDU/295/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els

documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 6088, de 15.3.2012).

Ordre EDU/554/2008, de 19 de desembre, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació i diversos aspectes organitzatius del batxillerat i la seva adaptació a les particularitats del batxillerat a distància i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 5287, de 30.12.2008):

articles 2.7, 2.10 i 6.3. Aquesta Ordre està modificada per l'Ordre ENS/62/2012, de 15 de març, de modificació de l'Ordre EDU/554/2008, de 19 de desembre, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació i diversos aspectes organitzatius del batxillerat i la seva adaptació a les particularitats del batxillerat a distància i del batxillerat nocturn (DOGC núm. 6094, de 23.3.20)